

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«14» января 2022 г. г. Иваново № 10

Об анализе и оценке показателей эффективности деятельности педагогических работников за период с 01.07.2021 г. по 31.12.2021 г.

Для подведения итогов эффективности деятельности педагогических работников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России **приказываю:**

1. Создать комиссию по анализу и оценке критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников на 2022 год (далее – Комиссия) в составе:

- Борзов Е.В. – председатель, и.о. ректора, д.м.н., профессор;
- Корягина И.И. – зам. председателя, помощник ректора по качеству, к.п.н., доцент;

Члены комиссии:

- Мишина И.Е. – и.о. проректора по учебной работе, д.м.н., профессор;
- Томилова И.К. – и.о. проректора по научной работе и международному сотрудничеству, д.м.н., доцент;
- Полозов В.В. – и.о. проректора по последипломному образованию и клинической работе, к.м.н., доцент;
- Михайленкова Т.В. – начальник ПФУ;
- Киселёва О.Н. – главный бухгалтер;
- Блохина Т.А. – председатель профкома, к.б.н., доцент.

Секретари комиссии:

- Александров М.В. – зам. начальника ЦК, к.м.н., доцент;
- Казакова Т.Е. – методист ЦК;
- Денисова Н.Б. – методист ЦК, к.м.н., доцент.

2. Для проверки и подтверждения достоверности и соответствия принятым критериям и показателям эффективности деятельности педагогических работников создать **экспертный совет** в следующем составе:

- Томилова И.К. – и.о. проректора по научной работе и международному сотрудничеству, д.м.н., доцент;
- Полозов В.В. – и.о. проректора по последипломному образованию и клинической работе, к.м.н., доцент;
- Лебедева А.В. – начальник методического отдела УМУ, к.м.н., доцент.

3. Педагогическим работникам кафедр в срок до 29 января 2022 г. (по желанию преподавателей) заполнить лист отчёта (приложение 1) в соответствии с критериями и показателями оценки эффективности деятельности педагогических работников (приложение 2), сформировать подтверждающие документы и представить их для проверки заведующим кафедрами.

4. Заведующим кафедрами:

- осуществить проверку достоверности указанных в приложении 2 данных и представить проверенные документы, заверенные своей подписью, для рассмотрения комиссии в каб. 203 (Центр качества) в соответствии с графиком (приложение 3).

5. Секретарям комиссии обеспечить приём документов, а членам экспертного совета осуществить проверку принимаемых документов в соответствии с графиком.

6. Комиссии рассмотреть представленные документы и утвердить результаты в срок до 15 марта 2022 г.


И.О. ректора, профессор





Е.В. Борзов


Исп.: Помощник ректора по качеству
И.И. Корягина

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе, д.м.н., профессор  Мишина И.Е.

И.о. проректора по научной работе и международному
сотрудничеству, д.м.н., доцент  Томилова И.К.

И.о. проректора по последипломному образованию
и клинической работе, к.м.н., доцент  Полозов В.В.

Ведущий юрисконсульт  Грабовенко Л.В.