

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Изменения
в Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

СМК И.324 ОП 02.02/04/07

Утверждено решением ученого совета
от «__» _____ 2022 г., протокол № __

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2022

Исполнитель: И. о. проректора по учебной работе Мишина И.Е.	Утвердил: И.о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Е.В.Борзов
Дата Подпись	Дата Подпись



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Изменения в Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановле-
ния обучающихся»**
СМК И.324 ОП 02.02/04/07

Версия 1 Дата 08.04.2022

Содержание

1.	Текст изменений	3
2.	Приложение 1. Лист согласования	11
3.	Приложение 2. Лист регистрации изменений	12
4.	Приложение 3. Лист ознакомления	13



1. Раздел 2 Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) изложить в следующей редакции:

«2. Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 N 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, действующими в области образования,
- уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России».

2. Пункт 6.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«6.6. Количество вакантных мест для восстановления определяется Академией с детализацией по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до начала приема документов для восстановления в Академии».

3. Раздел 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую

7.1. Перевод обучающихся в Академию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) осуществляется:

- с программы специалитета на программу специалитета;



- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

7.2. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, в Академии не осуществляется, кроме случаев указанных в разделе 7.1. настоящего Порядка.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

Перевод на обучение за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом федеральными государственными требованиями.

7.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.7. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются приказом ректора Академии.

Перевод осуществляется при наличии в Академии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до начала приема документов для перевода в Академию.



7.8. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Академию.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

7.9. Перевод для продолжения образования в Академии осуществляется по личному заявлению обучающегося. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором п.7.4. настоящего Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

7.10. На основании заявления о переводе Академия не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или перееаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если общая продолжительность обучения будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в переводе.

7.11. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Академия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом ректора.

Конкурсный отбор включает в себя компьютерное тестирование, учет среднего балла успеваемости (рассчитываемый на основании представленной справки о периоде обучения в исходной образовательной организации), учет индивидуальных достижений в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Компьютерное тестирование осуществляется по предметам, установленным приказом ректора, для лиц, претендующих на перевод, на соответствующий курс. Оценка результатов компьютерного тестирования производится по 100-балльной шкале. Лица, набравшие 70 и менее баллов за компьютерное тестирование, признаются не прошедшими конкурсный отбор.

Средний балл успеваемости (рассчитываемый на основании представленной справки о периоде обучения в исходной образовательной организации), умножается на коэффициент, равный 10.



Индивидуальными достижениями, полученными за период обучения в исходной(ых) организации(ях) и учитываемыми Академией при проведении конкурсного отбора, признаются:

1) достижения в учебной деятельности:

- наличие статуса победителя международных олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени) – 10 баллов;
- наличие статуса призера международных олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 7 баллов;
- наличие статуса победителя всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени) – 8 баллов;
- наличие статуса призера всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 5 баллов;

2) достижения в научно-исследовательской деятельности:

- наличие статуса победителя международных конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени / дипломом лауреата) – 10 баллов;
- наличие статуса призера международных конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 7 баллов;
- наличие статуса победителя всероссийских конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени / дипломом лауреата) – 8 баллов;
- наличие статуса призера всероссийских конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 5 баллов;
- наличие патента на изобретение или авторского свидетельства – 10 баллов;
- наличие научных публикаций в рецензируемых журналах Российской Федерации – 5 баллов.

За индивидуальные достижения лицам, претендующим на перевод, может быть начислено не более 20 баллов суммарно.

Прошедшими конкурсный отбор признаются лица, набравшие 71 и более баллов за компьютерное тестирование, а также получившие наибольшую среди претендентов сумму баллов на конкурсном отборе (суммируются баллы за компьютерное тестирование, средний балл успеваемости (помноженный на коэффициент 10), баллы за индивидуальные достижения). Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении этих лиц на вакантные места для перевода, как наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении).

7.12. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.13. При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдается справка о переводе (приложение №6), в кото-



рой указываются уровень высшего образования, код и наименование, специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию, с приложением справки о переводе.

7.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Академию (далее – распорядительный акт об отчислении).

7.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Академию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо отчисленное в связи с переводом было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

7.17. Указанные в пунктах 7.8, 7.13 и 7.16 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 7.8, 7.13 и 7.16 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

7.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении, либо выписка из него.

7.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.8. – 7.9 и 7.14 – 7.19 настоящего Порядка не применяются.



7.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 7.17. настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением, случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

7.22. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.7.21. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Академии, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии».

4. Дополнить Порядок Разделом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Особенности перевода лиц, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом.

7.1.1. Прием на обучение в Академию в порядке перевода осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящим разделом:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

7.1.2. Прием в порядке перевода граждан, указанных в пункте 7.1.1. настоящего Порядка, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Академии. Академия в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого



гражданин, указанный в пункте 7.1.1. настоящего Порядка, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется Академией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

7.1.3. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 7.1.2. настоящего Порядка, осуществляется при представлении гражданами, указанными в пункте 7.1.1. настоящего Порядка, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Академией и должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

7.1.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 7.1.2. настоящего Порядка, осуществляется без проведения конкурсного отбора в Академии.

7.1.5. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 7.1.2.-7.1.4. настоящего Порядка, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства».

5. Пункт 8.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«8.1. Перевод студентов с одной ОП по направлению подготовки (специальности) на другую осуществляется не ранее окончания первого года обучения, при отсутствии академической задолженности.

Перевод возможен при наличии вакантных мест по интересующей студента образовательной программе. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до начала приема документов для перевода.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе».

6. Заявление №2 Приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Ректору ФГБОУ ВО ИвГМА Минздра-
ва России, профессору

Обучающегося _____



Заявление №2

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России в связи с переводом в _____ с «__» _____ 20__ г.
наименование образовательной организации

Приложение: справка о переводе.

Дата

Подпись»

7. Приложение №6 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

На бланке Академии

Дата выдачи и регистрационный
номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления о переводе, справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе:

уровень высшего образования _____
по специальности _____

(код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности)

после предъявления копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении, документа о предшествующем образовании, если они не были направлены в Академию в соответствии с п. 7.17. Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (прилагается по заявлению обучающегося).

_____/_____/_____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
М.П.»

8. Настоящие Изменения в Порядок утверждены с учетом мнения совета студентов Академии (протокол от «__» _____ 2022г. № __) и профсоюзного комитета (протокол от «__» _____ 2022 г. № __).



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Изменения в Порядок и основания
перевода, отчисления и восстано-
вления обучающихся»**
СМК И.324 ОП 02.02/04/07

Версия 1 Дата 08.04.2022



Лист согласования

Начальник учебно-методического

управления

должность

дата, подпись

Е.Н. Копышева

инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета

должность

дата, подпись

Н.А. Куликова

инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета

должность

дата, подпись

А.В. Шишова

инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета

должность

дата, подпись

О.В. Холмогорская

инициалы и фамилия

Декан по работе с иностранными

обучающимися

должность

дата, подпись

Е.С. Федосеева

инициалы и фамилия

Декан факультета подготовки медицинских

кадров высшей квалификации

должность

дата, подпись

М.Н. Уткина

инициалы и фамилия

Председатель профсоюзного комитета

должность

дата, подпись

Т.А. Блохина

инициалы и фамилия

Юрисконсульт

должность

дата, подпись

Н.А. Минченкова

инициалы и фамилия

Председатель совета студентов

должность

дата, подпись

М.В. Костенюк

инициалы и фамилия

