

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

СМК П.47 ПП 05/07

Утверждено решением ученого совета  
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России  
(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» апреля 2022 г.)

Номер копии:	
--------------	--

Иваново 2022

Исполнители: Начальник центра информатизации В. Р. Марковнин	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата: Подпись:	Дата: Подпись:



---

---

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи.....	3
3. Участники .....	4
4. Техническое обеспечение .....	4
5. Организация доступа к ЭИОС .....	4
6. Организация доступа к образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик.....	5
7. Организация доступа обучающихся к изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин .....	5
8. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы. ....	5
9. Проведение всех видов занятия, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. ....	6
10. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. ....	7
11. Формирование электронного портфолио профессорско-преподавательского состава .....	
12. Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.....	8
13. Ответственность за использование ресурсов ЭИОС. Меры по обеспечению целостности и сохранности данных. ....	8
14. Заключительные положения .....	9



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует создание и функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее Академия).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральными государственными образовательными стандартами, Положением об электронной библиотеке ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.
- 1.3. Общее руководство по реализации настоящего Положения обеспечивает Координационный совет по развитию ЭОИС Академии.

## 2. Цели и задачи

- 2.1. ЭИОС создана в Академии с целью обеспечения свободного доступа обучающихся Академии к актуальной и достоверной информации об учебном процессе из любой точки, где есть доступ в сеть Интернет, а также для оптимизации обеспечения образовательной деятельности.
- 2.2. ЭИОС решает следующие задачи:
  - 2.2.1. обеспечение доступа обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
  - 2.2.2. обеспечение доступа обучающихся к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в образовательных программах и рабочих программах дисциплин;
  - 2.2.3. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
  - 2.2.4. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - 2.2.5. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
  - 2.2.6. взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.



### 3. Участники

- 3.1. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы специалитета, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры. Используют ЭИОС для доступа к образовательным услугам.
- 3.2. Профессорско-преподавательский состав кафедр Академии. Обеспечивает наполнение ЭИОС образовательным контентом, оказывает образовательные услуги, взаимодействует с обучающимися посредством дистанционных образовательных технологий.
- 3.3. Руководство Академии. Получает доступ к аналитическим отчетам, собранным на основании данных ЭИОС, определяет стратегию развития ЭИОС.
- 3.4. Административный и вспомогательный персонал. Обеспечивает работоспособность ЭИОС и решение тактических задач, формирует отчеты для руководства Академии.
- 3.5. Все участники взаимодействия в рамках ЭИОС должны иметь навыки работы с персональным компьютером, представление о структуре и возможностях системы, а также обладать знаниями и умениями, позволяющими работать в системе в пределах своей компетенции.
- 3.6. В случае доступа в ЭИОС с рабочих мест, расположенных на территории Академии, все участники должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также по работе с персональными данными.

### 4. Техническое обеспечение

- 4.1. ЭИОС включает в себя следующие компоненты:
  - 4.1.1. Официальный интернет-сайт Академии (далее сайт Академии)
  - 4.1.2. Модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда Moodle (далее Moodle)
  - 4.1.3. Комплексное решение для автоматизации управления вузом 1С: Университет ПРОФ (далее 1С: Университет ПРОФ)
  - 4.1.4. Корпоративная электронная почта

### 5. Организация доступа к ЭИОС

- 5.1. Свободный доступ предоставляется к части материалов ЭИОС неограниченному кругу лиц, имеющих доступ к сайту Академии посредством сети Интернет.
- 5.2. Авторизованный доступ предоставляется обучающимся и сотрудникам Академии.
- 5.3. Учетные записи и права доступа выдаются централизованно сотрудниками центра информатизации на основании сведений о контингенте обучающихся,



- размещенных в системе 1С: Университет ПРОФ и данных, предоставляемых управлением кадров Академии.
- 5.4. Сотрудники центра информатизации, учебно-методического управления, деканатов и иных подразделений в пределах своей компетенции оказывают участникам взаимодействия в рамках ЭИОС техническую и методическую поддержку путем проведения образовательных семинаров, публикации инструкций, руководств и иных материалов.
6. Организация доступа к образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик.
- 6.1. Все указанные в настоящем разделе материалы размещены на сайте Академии.
- 6.2. Образовательные стандарты (при наличии) находятся в свободном доступе в разделе Об академии - Сведения об образовательной организации - Образовательные стандарты.
- 6.3. Образовательные программы, учебные планы, календарно-тематические планы, аннотации рабочих программ, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик находятся в свободном доступе в разделе Об академии - Сведения об образовательной организации - Образование.
- 6.4. Доступ к полным текстам рабочих программ дисциплин и практик разрешен авторизованным пользователям ЭИОС.
- 6.5. Актуальность рабочих программ, учебных планов и практик обеспечивается учебно-методическим управлением Академии и кафедрами.
7. Организация доступа обучающихся к изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин.
- 7.1. ЭБС Академии действует в соответствии с Положением об электронной библиотеке.
- 7.2. Актуальный перечень иных электронных образовательных ресурсов, указанных в образовательных программах, рабочих программах дисциплин, размещен на сайте Академии в разделе Об академии - Сведения об образовательной организации - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
8. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.
- 8.1. Сведения о текущей успеваемости обучающихся при фронтальном расписании передаются сотрудниками кафедры в деканат соответствующего факультета



- либо вносятся в ЭИОС самостоятельно не реже одного раза в две недели; при цикловом расписании в течение трех рабочих дней после окончания цикла.
- 8.2. Результаты промежуточной аттестации передаются сотрудниками кафедры в деканат либо вносятся в ЭИОС самостоятельно в течение 3 рабочих дней после даты проведения аттестации.
  - 8.3. Кафедра передает согласно пп. 8.1 и 8.2 настоящего Положения как оценки, выставленные обучающимся в ходе занятий, так и сведения о пропуске занятий, а также результаты ликвидации академической задолженности.
  - 8.4. Результаты итоговой аттестации передаются в деканат не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аттестации.
  - 8.5. Результаты пересдачи итоговой аттестации предоставляются в деканат в день проведения пересдачи.
  - 8.6. Сводные результаты текущей успеваемости, результаты промежуточной и итоговой успеваемости, сведения об академической задолженности доступны в личных кабинетах обучающихся на официальном сайте Академии. Данные доступны посредством авторизованного доступа.
  - 8.7. Сводные данные по успеваемости обучающихся доступны администрации Академии.
  - 8.8. Результаты занятий, проводимых с использованием электронного обучения на платформе Moodle доступны в личных кабинетах обучающихся посредством авторизованного доступа (п. 9.5 настоящего Положения).
9. Проведение всех видов занятия, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 9.1. Проведение занятий осуществляется на платформе Moodle.
  - 9.2. По каждой образовательной дисциплине выделяется сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, отвечающий за учебные материалы, размещаемые на образовательной платформе.
  - 9.3. В качестве учебных материалов могут быть представлены лекции, как в текстовой, так и в аудиовизуальной форме, методические разработки кафедр, списки литературы, дискуссионные площадки и др.
  - 9.4. Контроль усвоения материала осуществляется путем тестирования, выполнения письменных работ, диалога с преподавателем.
  - 9.5. Результаты контроля сохраняются на платформе и доступны обучающемуся, преподавателю, закрепленному за дисциплиной, и представителям руководства академии.



10. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.
  - 10.1. Каждый обучающийся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры обеспечен персональным доступом к личному кабинету, расположенному на сайте Академии.
  - 10.2. Обучающийся вправе размещать в личном кабинете любую информацию о своих учебных, научных, общественно-социальных, спортивных и иных достижениях согласно установленной форме и с публикацией подтверждающих документов. Перед размещением информации обучающийся должен предоставить в центр информатизации согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие), которое хранится в центре информатизации. Ответственность за наличие согласия, а также за соответствие размещенной информации и условиях ее обработки (распространения), указанных в согласии, несет администратор сайта.
  - 10.3. Размещенная обучающимся информация о его достижениях является общедоступной и может быть просмотрена любым пользователем, имеющим доступ к сети Интернет.
  - 10.4. Вся размещаемая обучающимся в личном кабинете информация проходит премодерацию перед публикацией. Премодерацию осуществляют администраторы сайта Академии. Премодерация осуществляется в течение трех рабочих дней с момента размещения информации в личном кабинете.
  - 10.5. Письменные работы обучающегося, выполненные в соответствии с учебным планом, размещаются на платформе Moodle в соответствующих разделах дисциплин.
  - 10.6. Работы оцениваются непосредственно на платформе Moodle.
  - 10.7. Если работа обучающегося предусматривает рецензирование, рецензия размещается тьютором в соответствующем разделе.
  - 10.8. Работы обучающегося, а также оценки и рецензии размещаются в ограниченном доступе и доступны самому обучающемуся, преподавателю, закрепленному за дисциплиной, и представителям руководства академии.
11. Формирование электронного портфолио профессорско-преподавательского состава
  - 11.1. Данная информация учитывается при избрании педагогических работников по конкурсу на должность в качестве документа, сопровождающего отчет научно-педагогического работника.



11.2. Каждый преподаватель обеспечен персональным доступом к личному кабинету, расположенному на сайте академии.

11.3. Преподаватель вправе размещать в личном кабинете информацию о своей педагогической деятельности, сфере научных интересов и достижениях в этой области, сведениях о повышении квалификации, участии в проведении мероприятий воспитательной работы, полученных наградах и поощрениях. Перед размещением информации преподаватель должен предоставить в центр информатизации согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие), которое хранится в центре информатизации. Ответственность за наличие согласия, а также за соответствие размещенной информации и условиях ее обработки (распространения), указанных в согласии, несет администратор сайта.

11.4. Размещённая преподавателем информация является общедоступной и может быть просмотрена любым пользователем, имеющим доступ к сети интернет.

11.5. Вся размещаемая преподавателями информация проходит премодерацию перед публикацией. Премодерация осуществляется администраторами сайта Академии в течение 3 рабочих дней с момента размещения информации в личном кабинете.

11.6. Преподаватель имеет право вносить коррективы в размещённую в его электронном портфолио информацию и удалять размещённые сведения при необходимости.

## 12. Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

12.1. Указанное взаимодействие производится с использованием корпоративной электронной почты, формы обратной связи на сайте Академии, тематических форумов и чатов платформы Moodle.

12.2. Модерацию взаимодействия осуществляют администраторы сайта Академии и преподаватели, закрепленные за тем или иным образовательным модулем или курсом.

## 13. Ответственность за использование ресурсов ЭИОС. Меры по обеспечению целостности и сохранности данных.

13.1. Образовательные материалы, размещенные в ЭИОС, защищаются законодательством Российской Федерации в сфере охраны авторского права. Любое копирование производится с согласия автора и сопровождается указанием источника копирования.

13.2. Участники взаимодействия в рамках ЭИОС, обладающие авторизованным доступом, не имеют право распространять персональные данные, доступ к



---

которым получен в ходе работы с системой, а также передавать в свободный доступ данные, представленные в закрытых разделах.

- 13.3. Все лица, обладающие учетными данными для авторизации в закрытых разделах ЭИОС, обязуются хранить их в тайне и незамедлительно сообщать сотрудникам центра информатизации о случаях их утери или компрометации.
- 13.4. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированный доступ к системе с использованием чужих учетных данных или с помощью программного обеспечения, позволяющего обойти требования авторизации, с целью чтения, модификации или удаления данных, а также за публикацию сведений содержащих ненормативную лексику, задевающих честь и достоинство человека и гражданина, направленных на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающих к насилию, других сведений, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.
- 13.5. С целью предотвращения потери данных вследствие технических сбоев, аварий, несанкционированного доступа применяются средства резервного копирования, журналирования операций, антивирусной и проактивной защиты, шифрования и иные программные и аппаратные решения.

#### 14. Заключительные положения

- 14.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения ученым советом Академии.
- 14.2. Изменения и дополнения в положение утверждаются решением ученого совета Академии.



Приложение 1  
к Положению об электронной  
информационно-образовательной среде  
ФГОУ ВО ИвГМА Минздрава России

**Лист согласований**

Представитель высшего руководства  
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава  
России, и.о. проректора по учебной  
работе

должность

дата, подпись

И. Е. Мишина

инициалы и фамилия

Согласовано:

И. о. проректора по  
последипломному образованию и  
клинической работе

должность

дата, подпись

В. В. Полозов

инициалы и фамилия

И.о. проректора по научной работе и  
международному сотрудничеству

должность

дата, подпись

И. К. Томилова

инициалы и фамилия

И.о. проректора по воспитательной  
работе

должность

дата, подпись

С. В. Диндяев

инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И. И. Корягина

инициалы и фамилия

Ведущий юристконсульт

должность

дата, подпись

Л. В. Грабовенко

инициалы и фамилия



Приложение 2  
к Положению об электронной  
информационно-образовательной среде  
ФГОУ ВО ИвГМА Минздрава России

**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



Приложение 3  
к Положению об электронной  
информационно-образовательной среде  
ФГОУ ВО ИвГМА Минздрава России

**Лист ознакомления**

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата
Куликова Н. А.	Декан лечебного факультета		
Вотякова О. И.	Декан педиатрического факультета		
Холмогорская О. В.	Декан стоматологического факультета		
Федосеева Е. С.	Декан деканата по работе с иностранными обучающимися		



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Положение об электронной  
информационно-образовательной среде  
СМК П.47 ПП 05/07  
Версия 2 Дата 26.04.2022

---

---

--	--	--	--

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_