

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Положение
о службе охраны труда
СМК П.323 ПП 04**

Утверждено решением Ученого совета
от «_____» _____ 2022г.,
протокол № _____

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2022

Исполнители: Руководитель службы охраны труда Р.С. Шахнис	Утвердил: и.о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Е.В.Борзов
Дата	Дата
Подпись	Подпись



Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины. Определения. Сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Задачи	3
6. Структура	4
7. Функции	4
8. Права	7
9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	7
10. Ответственность	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда (далее – Положение) регламентирует правовой статус службы охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия) и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, взаимоотношения, ответственность.

1.2. Положение о службе охраны труда, утвержденное решением ученого совета Академии от 26 июня 2014г. (протокол №7) считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Нормативные документы

Служба охраны труда осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, решениями ученого совета Академии, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, нормами и правилами по охране труда, пожарной, экологической, радиационной безопасности, требованиями профессиональных стандартов, настоящим Положением.

3. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Ректор Академии - ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

Начальник АХУ – начальник административно-хозяйственного управления ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

АХУ – административно-хозяйственное управление ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

СОТ – служба охраны труда ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

4. Общие положения

4.1. СОТ является самостоятельным структурным подразделением в составе АХУ и подчиняется непосредственно начальнику АХУ.

4.2. СОТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

4.3. Основной целью деятельности СОТ является обеспечение безопасных условий труда и пожарной безопасности на рабочих местах работников Академии.

5. Задачи

Основными задачами службы охраны труда являются:

5.1. организация работы по обеспечению выполнения работниками Академии требований охраны труда, пожарной, экологической, радиационной безопасности;

5.2. контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, пожарной, экологической, радиационной безопасности, усло-



вий коллективного договора в части вопросов охраны труда, пожарной экологической, радиационной безопасности, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда, пожарной, экологической, радиационной безопасности;

5.3. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, мероприятий по улучшению условий труда в Академии и в её структурных подразделениях;

5.4. информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда, пожарной, экологической, радиационной безопасности;

5.5. изучение и распространение передового опыта, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда, пожарной, экологической, радиационной безопасности.

6. Структура

6.1. Структура и штатная численность СОТ утверждаются ректором Академии исходя из возлагаемых на нее задач и функций с учетом общей численности работников организации, характером условий труда и других производственных факторов.

6.2. СОТ возглавляет руководитель СОТ, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора академии по представлению начальника АХУ.

6.3. Руководитель СОТ осуществляет непосредственное руководство деятельностью СОТ и контроль за ее деятельностью, устанавливает круг обязанностей работников СОТ и несет ответственность за выполнение возложенных на СОТ задач.

6.4. Другие работники СОТ принимаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Академии по представлению руководителя СОТ в установленном законом порядке.

6.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников СОТ устанавливаются должностными инструкциями, которые согласовываются с начальником АХУ, руководителем СОТ, ведущим юрисконсультантом и утверждаются ректором Академии.

7. Функции

В соответствии с возложенными задачами СОТ выполняет следующие функции:

7.1. В области охраны труда:

7.1.1. ведет учет и анализирует состояние и причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

7.1.2. организует функционирование системы управления охраной труда;

7.1.3. организует и принимает участие в проведении специальной оценки условий труда;

7.1.4. проводит совместно с представителями соответствующих структурных подразделений Академии проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной



защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

7.1.5. составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;

7.1.6. организует проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников Академии;

7.1.7. организует расследования несчастных случаев на производстве; участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

7.1.8. осуществляет оформление и хранение документации по охране труда (документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчетов о проведении специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

7.1.9. участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

7.1.10. взаимодействует с государственными органами и организациями по вопросам охраны труда;

7.1.11. составляет и предоставляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

7.1.12. оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников и обучающихся, разработке программ обучения по охране труда работников Академии;

7.1.13. проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на обучение или практику;

7.1.14. организует своевременное обучение по охране труда работников Академии, участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

7.1.15. рассматривает обращения работников Академии, касающиеся вопросов охраны труда, осуществляет подготовку предложений ректору Академии, профсоюзному комитету, руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков;

7.1.16. осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками Академии требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных актов об охране труда;
- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников Академии согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром и исполнением;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечением и правильным применением работниками Академии средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и оформлением деклараций по результатам специальной оценки условий труда;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;



- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, эффективности работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

7.2. в области пожарной безопасности:

7.2.1. осуществляет руководство пожарно-профилактической работой, контроль соблюдения действующих правил противопожарного режима и норм пожарной безопасности в Академии;

7.2.2. организует работу по противопожарной профилактике и ведению документации, обучению персонала по программам пожарно – технического минимума;

7.2.3. осуществляет разработку инструкций по пожарной безопасности и проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками и обучающимися Академии;

7.2.4. осуществляет контроль наличия и исправного состояния первичных средств пожаротушения, обеспечение ими подразделений Академии в соответствии с утвержденными нормами;

7.2.5. осуществляет контроль технического состояния и правильной эксплуатацией установок пожарной автоматики, средств индивидуальной защиты органов дыхания, проведение эксплуатационных испытаний внутреннего пожарного водопровода, пожарных и наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей при пожаре, ограждений кровли;

7.2.6. организует работу по проверке состояния огнезащитного покрытия и огнезащитной обработке деревянных конструкций, очистке вентиляционных камер, перекатке пожарных рукавов;

7.2.7. организует и проводит противопожарные тренировки по эвакуации людей из здания, проводит разъяснительную работу с сотрудниками и обучающимися Академии по вопросам пожарной безопасности;

7.2.7. оформляет декларации по пожарной безопасности;

7.2.8. организует выполнение предписаний отдела надзорной деятельности и противопожарной профилактики;

7.3. в области экологической безопасности:

7.3.1. осуществляет контроль за соблюдением в Академии действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды;

7.3.2. способствует реализации мероприятий по снижению вредного влияния производственных факторов на жизнь и здоровье работников;

7.3.3. принимает участие в проведении работ по предотвращению загрязнения окружающей среды;

7.3.4. участвует в проверке соответствия технического состояния оборудования требованиям охраны окружающей среды ;

7.4. в области радиационной безопасности:



7.4.1.осуществляет контроль за обеспечением безопасных условий труда при работе с ионизирующими источниками излучений, состоянием рентгеновской аппаратуры, средств коллективной и индивидуальной защиты от излучения, их полноту и комплектность, своевременность проведения профилактических и плановых осмотров оборудования;

7.4.2. своевременно организует и проводит обязательные медицинские осмотры персонала, работающего с ионизирующими источниками излучений;

7.4.3. координирует работы по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте в ходе проведения специальной оценки условий труда и определению степени профессионального риска.

8. Права

Для выполнения функциональных обязанностей работникам СОТ предоставляются следующие права:

8.1. Проверять состояние условий охраны труда и пожарной безопасности в Академии и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством.

8.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования в случае выявления нарушений нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся.

8.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений сведения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности.

8.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или грубо нарушающих требования правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

8.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов при рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда и пожарной безопасности в Академии или в отдельном структурном подразделении.

8.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

8.7. Представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

СОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, выборным органом первичной профсоюзной организации, а также, при необходимости, с органами исполнительной власти в области охраны труда, пожарной, экологической, радиационной безопасности, органами государственного надзора и



контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарной, экологической, радиационной безопасности и органами общественного контроля.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на СОТ задач и функций несет руководитель СОТ.

10.2. Ответственность других работников СОТ устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о службе охраны труда
СМК П.323 ПП 04
Версия 1 Дата 26.04.2022

Лист согласования

<u>Начальник административно-хозяйственного управления</u> должность	_____ дата, подпись	<u>В.П. Якубин</u> инициалы и фамилия
<u>Ведущий юрисконсульт</u> должность	_____ дата, подпись	<u>Л.В. Грабовенко</u> инициалы и фамилия
<u>Помощник ректора по качеству</u> должность	_____ дата, подпись	<u>И.И. Корягина</u> инициалы и фамилия



Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



Лист ознакомления

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения _____