

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023 – 2025 г. г.

СМК

Утвержден конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России «__» _____ 2022 года

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2022

От работодателя: И.о.ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, профессор Е.В.Борзов	От работников: Председатель первичной профсоюзной организации Т.А.Блохина
«__» _____ 2022 г. Подпись	«__» _____ 2022 г. Подпись



Содержание

Раздел I. Общие положения.....	3
Раздел II. Система и размер оплаты труда. Социальные гарантии, льготы.....	3
Раздел III. Обеспечение занятости, переобучение, условия высвобождения сотрудников.....	6
Раздел IV. Режим рабочего времени, времени отдыха и отпусков	6
Раздел V. Охрана труда.....	8
Раздел VI. Охрана здоровья.....	9
Раздел VII. Разрешение трудовых конфликтов.....	10
Раздел VIII. Обеспечение гарантий прав членов профсоюза и их организаци- онных структур.....	10
Раздел IX. Срок действия договора.....	11
Приложение 1 Список кафедр, структурных подразделений, профессий и должностей сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.....	12
Приложение 2 Список должностей сотрудников академии, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.....	14
Приложение 3 Соглашение по охране труда.....	17
Приложение 4 Лист согласования.....	20
Приложение 5 Лист регистрации изменений.....	21
Приложение 6 Лист ознакомления.....	22



РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Основная цель договора – обеспечение наиболее благоприятных условий для образовательной, научной и медицинской деятельности академии, социального и материального благополучия всех категорий работников академии, их семей и эффективного управления Академией.

Договор признает исключительное право администрации Академии на планирование, управление и контроль всех направлений деятельности вуза: найм, продвижение, повышение квалификации всех категорий работников академии, обеспечение занятости, условий труда и переобучения. Администрация признает профсоюзную организацию в лице профсоюзного комитета единственным полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений в Академии.

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам оплаты труда, социальных гарантий, льгот, обеспечения занятости, переобучения, высвобождения сотрудников, установления рабочего времени, времени отдыха и отпусков, охраны труда, охраны здоровья, разрешения трудовых конфликтов, обеспечения гарантий прав членов профсоюза и их организационных структур и другим вопросам, определенным сторонами.

РАЗДЕЛ II. СИСТЕМА И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Выдавать ежемесячно и своевременно расчетные данные о начисленной заработной плате и удержаниях с нее.

2.1.2. Производить выплату заработной платы 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с праздничным нерабочим днем или выходным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). На основании заявления работника выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный работником счет банковской карты, открытый в рамках зарплатного проекта с ПАО Сбербанк. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. Банковский счет работника в кредитной организации должен предусматривать операции с использованием национальной платежной системы (платежной карты "Мир").

2.1.3. Установление системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систем доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2.1.4. Своевременно вводить новый порядок оплаты труда в соответствии с изменениями в законодательстве.



2.1.5. Обеспечить обоснованное соотношение величин должностных окладов работников академии, а также создать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании учреждения, а также в зависимости от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

2.1.6. В оклады (должностные оклады) по должностям научно-педагогических работников включать размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. При определении размера повышающего коэффициента к окладу по должностям научно-педагогических работников также учитывать наличие ученого звания (доцент, профессор), квалификационной категории, выполнение лечебной работы. В установленные на день вступления в силу Федерального закона оклады (должностные оклады) педагогических работников включать размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.7. Производить выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, утвержденных Положением об оплате труда работников Академии, но не ниже размеров, установленных действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.8. Производить доплату до уровня оплаты труда при полной продолжительности ежедневной работы работникам в возрасте до 18 лет, которым в соответствии с законодательством устанавливается сокращенная продолжительность ежедневной работы (ст. 271 ТК РФ).

2.1.9. При наличии финансовой возможности устанавливать выплаты стимулирующего характера:

2.1.9.1. За наличие почетного звания - в порядке, в размерах и на условиях, которые установлены Положением об оплате труда работников Академии.

2.1.9.2. За стаж работникам, для которых академия является основным местом работы, проработавшим в академии (с учетом учебы в аспирантуре, докторантуре и ординатуре) более 20 лет, - в порядке и размерах, установленных Положением об оплате труда работников Академии. Действие этого пункта распространяется на преподавателей, приглашенных в Академию по инициативе ректората из других вузов РФ или стран СНГ, при наличии у них стажа работы в высших учебных заведениях не менее 20 лет.

2.1.9.3. За стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения работникам клиники при стаже работы свыше 3 лет, за стаж работникам клиники, проработавшим в академии более 20 лет - в порядке и размерах, установленных Положением об оплате труда работников Академии.

2.1.9.4. Другие стимулирующие выплаты (за интенсивность труда, достижение высоких показателей работы, за особый режим работы, за качество выполняемых работ, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения среди населения, высокий профессионализм и другие показатели работы) устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии.

2.1.9.5. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет) производить премирование работников академии в порядке и размерах, установленных Положением о премировании.

2.1.9.6. По представлению руководителя структурного подразделения премировать работников за высокие достижения в труде и другие показатели в работе в порядке, установленном Положением о премировании.

2.1.9.7. По представлению руководителя структурного подразделения премировать работников, проработавших в академии с учетом непрерывного стажа работы 20 лет и более, при их



увольнении с уходом на пенсию в порядке и размерах, установленных Положением о премировании.

2.1.10. При наличии финансовой возможности в соответствии с решением социальной комиссии на основании мотивированного заявления сотрудника, ходатайства профкома академии, представленных подтверждающих документов оказывать материальную поддержку нуждающимся категориям работников:

2.1.10.1. Одиноким матерям, отцам, воспитывающим детей без матери, вдовам (вдовцам), имеющим на иждивении детей до 18 лет, детей в возрасте до 23 лет (в случае продолжения обучения по очной форме во всех типах государственных или муниципальных учреждений среднего профессионального и высшего образования), а также женщинам (мужчинам), воспитывающим детей в неполных семьях, многодетным матерям и матерям (отцам), имеющим детей-инвалидов – ежегодно.

2.1.10.2. Малоимущим сотрудникам академии - не более 2 раз в год.

2.1.10.3. В связи с тяжелым заболеванием работника, а также смертью и тяжелым заболеванием близких членов его семьи (родителей, супругов, детей).

2.1.10.4. В связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями.

2.1.11. При наличии финансовой возможности производить частичную оплату ритуальных услуг в случае смерти сотрудника академии.

2.1.12. При расторжении трудового договора расчет производить в соответствии со ст. 140 ТК РФ в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2.1.13. При направлении работника на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации) с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. При направлении Академией работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств Академии.

2.1.14. При направлении работника в служебную командировку сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату, а также возмещать расходы, связанные со служебной командировкой.

2.2. Профсоюзный комитет обязуется:

2.2.1. Осуществлять контроль за своевременностью выплаты заработной платы и введения нового порядка оплаты труда в соответствии с изменениями в законодательстве.

2.2.2. Оказывать материальную помощь сотрудникам Академии, являющимся членами профсоюзной организации, в соответствии с Положением об оказании материальной помощи на основании мотивированного заявления сотрудника, а также представленных подтверждающих документов.

2.2.3. Содействовать оказанию финансовой помощи нуждающимся сотрудникам Академии, являющимся членами профсоюзной организации, областным комитетом профсоюза работников здравоохранения.

2.2.4. Организовывать бесплатную консультативную помощь и правовую защиту по вопросам оплаты труда, занятости и другим вопросам, связанным с социальной защитой сотрудников Академии, являющихся членами профсоюзной организации.



РАЗДЕЛ III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ, УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

3.1. Стороны договорились:

3.1.1. Содействовать работникам из числа профессорско-преподавательского состава клинических кафедр и медицинских работников клиники присвоению им или подтверждению ими квалификационной категории.

3.1.2. Оказывать содействие сотрудникам Академии в повышении квалификации в соответствии с занимаемой должностью, в том числе в повышении квалификации по врачебным специальностям.

3.1.3. Организовывать повышение квалификации педагогических работников академии.

3.1.4. При реорганизации кафедр и подразделений Академии обеспечить сохранность в штате Академии высококвалифицированных работников в соответствии со статьей 179 ТК РФ и с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.1.5. В случае производственной необходимости, а также в случае увольнения по сокращению штатов сотрудников Академии, имеющих медицинское образование, обеспечивать переподготовку работников в рамках учебно-производственного плана факультета дополнительного профессионального образования Института последипломного образования (ФДПО ИПО).

3.1.6. При сокращении численности или штата работников руководствоваться статьей 179 ТК РФ.

3.1.7. Считать критерием массового высвобождения в Академии сокращение численности или штата работников Академии в количестве:

25 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

300 и более человек в течение 90 календарных дней.

РАЗДЕЛ IV. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ВРЕМЕНИ ОТДЫХА И ОТПУСКОВ

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Женщинам, имеющим детей до 16 лет (включительно), отцам, воспитывающим ребенка до 16 лет (включительно) без матери, ежемесячно (по заявлению) предоставлять дополнительный оплачиваемый нерабочий день без накопления и присоединения к отпуску.

4.1.2. Одиноким матерям, отцам, воспитывающим ребенка без матери до 18 лет включительно, а также сотрудникам, имеющим трех и более детей дошкольного и школьного возраста, предоставлять по заявлению работника с приложением подтверждающих документов дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск (при условии сохранения нормального режима работы других сотрудников кафедр и структурных подразделений без накопления и без замещения другими сотрудниками) общей продолжительностью 6 календарных дней.

4.1.3. Предоставлять по заявлению работника дополнительный оплачиваемый нерабочий день работникам, дети которых будут учиться в 1 классе, – в День знаний 1 сентября (если 1 сентября приходится на выходной день, дополнительный оплачиваемый нерабочий день предоставляется в следующий за ним рабочий).

Если работник, имеющий право на дополнительный оплачиваемый нерабочий день, по любой причине им не воспользовался, день не переносится и не компенсируется.

4.1.4. В соответствии со ст. 116 ТК РФ (при условии сохранения нормального режима рабо-



ты других сотрудников кафедр и структурных подразделений и без замещения другими сотрудниками) предоставлять дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 117 ТК РФ) согласно Приложению № 1 к настоящему договору;
- с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ) согласно Приложению 2 к настоящему договору.

Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3, 4 степени вредности или опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

- при установлении класса 3.2 - не менее 7 календарных дней;
- при установлении класса 3.3 - не менее 8 календарных дней;
- при установлении класса 3.4 - не менее 9 календарных дней;
- при установлении класса 4.0 - не менее 10 календарных дней.

На основании отраслевого соглашения, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые установлены отраслевым соглашением.

4.1.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации и составляет 56 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам, имеющим инвалидность, предоставляется не менее 30 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммировать с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По личному заявлению работника дополнительные отпуска могут предоставляться отдельно от основного отпуска в другое время без ущерба для производственной деятельности.

4.1.6. Предоставлять работникам кратковременные (до 3-х дней) отпуска с сохранением заработной платы в связи со вступлением в законный брак и в случаях смерти членов семьи (родители, супруги, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры) при условии сохранения нормального режима работы других сотрудников кафедры или подразделения и без замещения другими сотрудниками.

4.1.7. Не чаще одного раза в год предоставлять по заявлению работника, имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, оплачиваемый нерабочий день для прохождения медико-социальной экспертизы.

4.1.8. Предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери. Указанный отпуск предоставляется по письмен-



ному заявлению работника и может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.1.9. Предоставлять работающим пенсионерам по старости (по возрасту) на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью до 14 календарных дней в году.

РАЗДЕЛ V. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Ежегодно выделять денежные средства на приобретение специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

5.1.2. Ежегодно выделять денежные средства на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

5.1.3. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.4. Обеспечить проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров сотрудников Академии в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

5.1.5. Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса с учетом результатов специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

5.1.6. Обеспечить выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов сотрудникам академии, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с нормами и условиями, установленными в приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 291н.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая должна производиться не реже 1 раза в месяц. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле на территории Ивановской области.

Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле на территории Ивановской области на основании информации территориального органа Росстата о розничных ценах на пищевые продукты в Ивановской области.

Размер компенсационной выплаты устанавливается приказом ректора ИвГМА с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.1.7. Обеспечивать ежегодную подготовку всех зданий, сооружений и помещений к отопительному периоду до 15 октября.

5.1.8. Проводить капитальный ремонт помещений в соответствии с планом, утвержденным ректором академии по результатам обследования состояния зданий и сооружений, с учетом финансовых возможностей. Проводить текущий ремонт помещений в соответствии с заявками ка-



федр и структурных подразделений с учетом финансовых возможностей.

5.1.9. Ежегодно заключать договоры на проведение дезинсекционных и дератизационных работ в помещениях и зданиях академии.

5.1.10. В целях обеспечения установленных норм микроклимата в помещениях Академии, проводить работу по совершенствованию систем вентиляции, выполнять мероприятия по доведению уровней освещенности до нормативных значений.

5.1.11. Проводить специальную оценку условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника, разработке и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

5.1.12. Устанавливать сотрудникам Академии сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы за полный рабочий день при несоответствии допустимым величинам показателей микроклимата на рабочих местах.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

5.2.1. Совместно с администрацией Академии участвовать в разработке соглашений по охране труда.

5.2.2. Осуществлять общественный контроль за:

5.2.2.1. Созданием и соблюдением безопасных условий труда.

5.2.2.2. Выполнением соглашений по охране труда.

5.2.2.3. Предоставлением компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

5.2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на рабочем месте и устранении причин профессиональных заболеваний.

5.2.4. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда, контролировать сохранение в этих документах существующих прав работников на безопасные условия труда.

5.2.5. Оказывать необходимую консультативную помощь по вопросам охраны труда работникам, являющимся членами профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ VI. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. При прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья:

- освобождать работников от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- освобождать работников, достигших возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- освобождать работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.



Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с администрацией Академии.

6.1.2. Ежегодно выделять денежные средства на приобретение медикаментов и перевязочного материала для медпункта Академии и аптек для оказания первой помощи сотрудникам кафедр (подразделений).

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Участвовать в организационных мероприятиях по оздоровлению сотрудников Академии, а также их детей в санаториях, оздоровительных лагерях, профилакториях и домах отдыха.

6.2.2. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении льготных путевок в санатории сотрудникам Академии, являющимся членами профсоюзной организации.

6.3. Стороны договорились принимать участие в организации и проведении мероприятий, направленных на укрепление здоровья сотрудников Академии.

РАЗДЕЛ VII. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ КОНФЛИКТОВ

7.1. Стороны признают, что при решении вопросов в рамках заключенного договора следует избегать конфронтационной тактики.

7.2. Профсоюзный комитет воздерживается от организации забастовок при условии выполнения коллективного договора в течение всего срока его действия.

7.3. В случае невыполнения условий коллективного договора, не связанных с отсутствием финансирования из федерального бюджета или его недостаточностью, а также с недостаточностью внебюджетных средств, виновные несут ответственность согласно действующему законодательству.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ ПРАВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА И ИХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

8.1. Стороны договорились строить свои взаимоотношения с соблюдением положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательства, действующего на территории Российской Федерации, Отраслевого соглашения в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, Устава Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, Устава Академии и настоящего Коллективного договора.

8.2. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от неё для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы.



РАЗДЕЛ IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Стороны пришли к взаимному соглашению о том, что коллективный договор вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 31 декабря 2025 года (включительно). Администрация обязуется довести текст коллективного договора до сведения сотрудников кафедр и подразделений академии в месячный срок со дня его подписания.

9.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Академии.

9.3. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляют администрация и профсоюзный комитет.

9.4. В коллективный договор могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в период его действия на основании совместного решения администрации Академии, представленной ректоратом, и профсоюзного комитета.

9.5. Действие коллективного договора может быть продлено сторонами на срок не более трех лет в порядке, предусмотренном пунктом 9.4. настоящего договора.

Комиссия по ведению коллективных переговоров:

Со стороны администрации академии:

Проректор по воспитательной работе	_____	С.В. Диндяев
Начальник административно-хозяйственного управления	_____	В.П. Якубин
Начальник планово-финансового управления	_____	Т.В. Михайленкова
Начальник управления кадров	_____	Г.Л. Капустина
Руководитель службы охраны труда	_____	Р.С.Шахнис
Ведущий юрисконсульт	_____	Л.В.Грабовенко

Со стороны профсоюзной организации академии:

Председатель Первичной профсоюзной организации ИвГМА	_____	Т.А.Блохина
Заместитель председателя Первичной профсоюзной организации ИвГМА	_____	Д.В. Бурсикова
Член профкома	_____	О.А.Макина
Член профкома	_____	К.М.Литов
Член профкома	_____	М.В.Пророкова
Член профкома	_____	Л.К.Молькова



**Список
кафедр, структурных подразделений, профессий и должностей
сотрудников, занятых на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда, работа в которых дает право
на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование кафедр, структурных подразделений, должностей	Продолжительность еже- годного дополнительного от- пуска (в календарных днях)
1	2	3
1.	<u>Кафедра анатомии, топографической анатомии</u> заведующий кафедрой профессор доцент старший преподаватель ассистент лаборант препаратор	 7 7 7 7 7 14 14
2.	<u>Кафедра патологической анатомии</u> лаборант препаратор	 14 14
3.	<u>Кафедра микробиологии и вирусологии</u> заведующий кафедрой старший преподаватель старший лаборант лаборант препаратор	 7 7 14 14 14
4.	<u>Кафедра судебной медицины и правоведения</u> ассистент* лаборант препаратор	 7 14 14
5.	<u>Кафедра инфекционных болезней, эпидемиологии и дерматове- нерологии</u> заведующий кафедрой доцент* ассистент* старший лаборант* препаратор*	 7 7 7 14 14
6.	<u>Кафедра детских инфекционных болезней и эпидемиологии</u> заведующий кафедрой профессор доцент лаборант препаратор	 7 7 7 14 14
7.	<u>Кафедра внутренних болезней и фтизиатрии</u> доцент* препаратор*	 7 14
8.	<u>Научно-исследовательский центр (НИЦ)</u> старший научный сотрудник** старший научный сотрудник** младший научный сотрудник старший лаборант <u>Лаборатория микробиологии пищевых продуктов</u> старший научный сотрудник	 14 7 14 7 14



**Список должностей сотрудников академии, имеющих право на ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Наименование структурных подразделений, профессий и должностей	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (в календарных днях)
1.	<u>Ректорат</u> помощник ректора по качеству	12
2.	<u>Учебно-методическое управление</u> начальник организационного отдела заместитель начальника организационного отдела специалист по учебно-организационной работе начальник отдела технических средств обучения инженер отдела технических средств обучения	12 12 12 12 12
3.	<u>Планово-финансовое управление</u> начальник планово-финансового управления заместитель начальника планово-финансового управления экономист по труду экономист	12 12 12 12
4.	<u>Бухгалтерия</u> главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера бухгалтер старший кассир	12 12 12 12
5.	<u>Управление кадров</u> начальник управления кадров заместитель начальника управления кадров специалист по кадрам	12 12 12
6.	<u>Управление делами</u> управляющий делами помощник ректора помощник проректора начальник архивного отдела статистик юрисконсульт документовед	12 12 12 12 12 12 12
7.	<u>Паспортно-визовая служба</u> ведущий специалист	12
8.	<u>Редакция газеты «Медвузовец»</u> редактор (газеты «Медвузовец»)	12



9.	<u>Библиотека</u> директор библиотеки заместитель директора библиотеки заведующий отделом библиотеки заведующий сектором библиотеки главный библиотекарь главный библиограф ведущий библиограф библиотекарь	12 12 12 12 12 12 12 12
10.	<u>Служба охраны труда</u> руководитель службы охраны труда специалист по охране труда специалист по противопожарной профилактике	12 12 12
11.	<u>Административно-хозяйственное управление (АХУ)</u> начальник административно-хозяйственного управления заместитель начальника административно-хозяйственного управления инженер по эксплуатации зданий	12 12 12
12.	<u>Ремонтно-строительный отдел АХУ</u> столяр плотник слесарь-сантехник	12 12 12
13.	<u>Хозяйственный отдел АХУ</u> начальник отдела рабочий по комплексному обслуживанию зданий	12 12
14.	<u>Отдел главного энергетика АХУ</u> главный энергетик электромонтер	12 12
15.	<u>Отдел материально-технического снабжения АХУ</u> начальник отдела заведующий материальным складом заведующий медицинским складом	12 12 12
16.	<u>Гараж</u> водитель автомобиля	12
17.	<u>Общежитие № 2</u> заведующий кастелянша	12 12
18.	<u>Общежитие № 3</u> заведующий кастелянша	12 12



19.	<u>Общежитие № 4</u> заведующий кастелянша	12 12
20.	<u>Деканат подготовки медицинских кадров высшей квалификации ИПО</u> специалист	12
21.	<u>Столовая</u> директор столовой заведующий производством бухгалтер	12 12 12
22.	<u>Клиника</u> инженер (отделения лучевой диагностики) инженер (по эксплуатации электрооборудования) бухгалтер (по финансовой работе) бухгалтер начальник хозяйственного отдела специалист по кадрам экономист электромонтер	12 12 12 12 12 12 12 12
23.	<u>Центр информатизации</u> Начальник	12
24.	<u>Спецчасть</u> Инженер по военно-учетной работе и бронированию	12
25.	<u>Контрактная служба</u> руководитель контрактной службы экономист юрисконсульт	12 12 12

Примечания:

1. Список включает также сотрудников, занимающих указанные в нём должности и имеющих различные квалификационные категории по данной должности, а также производные должности (ведущих специалистов).
2. В соответствии со ст.101 Трудового кодекса РФ работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Настоящее соглашение по охране труда между администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ИвГМА) и коллективом работников, представленным профсоюзной организацией, заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых условий труда работников ИвГМА.

Сторонами Соглашения являются:

- работники ИвГМА;
- администрация ИвГМА.

Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1. Администрация ИвГМА:

- 1.1. в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 1.2. ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета состояние охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости, а также выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма;
- 1.3. осуществляет учет и анализ причин производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися;
- 1.4. осуществляет за счет средств академии обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.5. выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда в соответствии со статьей 226 ТК РФ;
- 1.6. обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

2. Профсоюзный комитет:

- 2.1. организует выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда;
- 2.2. координирует деятельность уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, оказывает методическую помощь в осуществлении им функций по созданию здоровых и безопасных условий труда, ведет учет результатов его деятельности по обследованию состояния охраны труда в ИвГМА;
- 2.3. осуществляет контроль состояния условий охраны труда и выполнения администрацией своих обязанностей в соответствии со ст.370 ТК РФ и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 2.4. организует проведение проверок выполнения включенных в настоящее Соглашение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий на опасных объектах академии.
- 2.5. оказывает практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях



труда.

3. Администрация и профсоюзный комитет ИвГМА обязуются в период 2023 - 2025 г.г. выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения
1. Общие мероприятия по охране труда		
1.1.	Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	В соответствии с установленными сроками
1.2.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	В соответствии с установленными сроками
1.3.	Разработка и согласование с профсоюзным комитетом, инструкций по охране труда	В соответствии с установленными сроками
1.4.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатаций	Ежегодно в июне и декабре
2. Технические мероприятия		
2.1.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха	В течение всего периода по мере необходимости при наличии финансирования
2.2.	Установка осветительной аппаратуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах	В течение всего периода по мере необходимости при наличии финансирования
2.3.	Реконструкция и модернизация помещений, сооружений с целью выполнения норм санитарных требований, строительных норм и правил	В течение всего периода по мере необходимости при наличии финансирования
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	Ежегодно
3.2.	Оснащение подразделений аптечками первой помощи	Постоянно
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1.	Выдача специальной одежды, средств индивидуальной защиты	В соответствии с установленными нормами
4.2.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	В соответствии с установленными нормами



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Коллективный договор
на 2023-2025 гг.
СМК
Дата 00.00.2022

5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1.	Проведение противопожарной профилактической работы среди профессорско-преподавательского состава и обучающихся	Постоянно
5.2.	Осуществление проверок соблюдения противопожарного режима на объектах ИвГМА	Ежеквартально
5.3.	Участие в работе добровольной пожарной дружины и пожарно-технической комиссии	Постоянно



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Коллективный договор
на 2023-2025 гг.
СМК
Дата 00.00.2022

Приложение 4

Лист согласования

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт _____ Л.В.Грабовенко
должность дата, подпись инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству _____ И.И. Корягина
должность дата, подпись инициалы и фамилия

_____ дата, подпись инициалы и фамилия

_____ дата, подпись инициалы и фамилия

_____ дата, подпись инициалы и фамилия

_____ дата, подпись инициалы и фамилия

_____ дата, подпись инициалы и фамилия



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Коллективный договор
на 2023-2025 гг.
СМК
Дата 00.00.2022

Приложение 5

Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа

