

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ  
И ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ  
СМК П362. ОП02.06/02.07; ОП03; ПП02**

Утверждено решением ученого совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол №\_\_

Номер копии:	<b>оригинал</b>
--------------	-----------------

**Иваново 2023**

Исполнитель: управляющий делами Грабовенко Л.В.	Утвердил: и.о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Иванова И.В.
«__» _____ 2023 г. Подпись	«__» _____ 2023 г. Подпись



## Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины. Определения. Сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Задачи	4
6.	Структура	4
7.	Функции	5
8.	Права	7
9.	Взаимодействие со структурными подразделениями Академии	7
10.	Ответственность	8
11.	Заключительные положения	8
	Лист согласования	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист ознакомления	11



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Института клинической психологии и психического здоровья (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) и устанавливает его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с иными подразделениями Академии и сторонними организациями.

## **2. Нормативные документы**

2.1. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, уставом Академии, решениями ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

## **3. Термины. Определения. Сокращения**

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Положение - Положение об Институте клинической психологии и психического здоровья

Институт – Институт клинической психологии и психического здоровья

## **4. Общие положения**

4.1. Институт является структурным подразделением Академии, созданным в целях оказания психологической помощи населению Ивановской области и соседних регионов, оказания психологической поддержки участникам образовательного процесса, реализации дополнительных профессиональных программ медико-психологической направленности для педагогических работников.

4.2. Институт подчиняется непосредственно ректору Академии.

4.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

4.4. Институт может иметь свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую печать со своим наименованием и указанием при-



надлежности к Академии, которую можно использовать только для заверения подписи уполномоченных работников Института.

4.5. Деятельность Института определяется целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой стратегического развития Академии.

## **5. Задачи**

Основными задачами Института являются:

5.1. Оказание психологической помощи населению Ивановской области и близлежащих регионов.

5.2. Организация и проведение диагностической, консультационной, коррекционной, профилактической работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся и сотрудников Академии.

5.3. Реализация научно-исследовательских работ в интересах развития психологической службы в системе высшего образования, внедрения результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс.

5.4. Участие в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение психологического сопровождения в высшем образовании.

5.5. Организация и проведение психолого-педагогического сопровождения (психологический, педагогический, логопедический, дефектологический, нейропсихологический патронаж).

5.6. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для педагогических работников.

## **6. Структура**

6.1. Структура и штат Института формируются с учетом возложенных на него задач и функций и утверждаются ректором Академии.

6.2. В состав Института клинической психологии и психического здоровья входят:

- Центр социальных проектов и психологической поддержки населения:



- Центр психолого-педагогического сопровождения обучающихся и сотрудников академии;

- Центр повышения квалификации преподавателей.

6.3. Образовательный процесс обеспечивается кафедрами Академии соответствующего профиля (психиатрии, гуманитарных наук, неврологии и нейрохирургии, безопасности жизнедеятельности и медицины чрезвычайных ситуаций и др.).

6.4. Структурные подразделения, входящие в состав Института, действуют на основании соответствующих положений, принятых ученым советом Академии и утвержденных ректором Академии.

6.5. Институт возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии в порядке, установленном действующим трудовым законодательством. Директор Института в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору Академии.

6.6. Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью Института и контролирует работу всех Центров, входящих в состав Института.

6.7. На время отсутствия директора Института (болезни, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора Академии в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей.

6.8. Центры, входящие в состав Института, возглавляет руководитель, который принимается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению директора Института в установленном законом порядке. Руководители структурных подразделений Института несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений.

6.9. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центров, устанавливаются должностными инструкциями, которые согласовываются с руководителем Центра и утверждаются ректором Академии.

## **7. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Институт осуществляет следующие функции:

7.1. В рамках реализации социальных проектов и психологической поддержки населения:



7.1.1. психологическое консультирование специалистами, клиническими психологами, лиц, находящихся в кризисных ситуациях;

7.1.2. психологическое сопровождение (консультирование, проведение психологических тренингов и т.п.) обучающихся, преподавателей образовательных организаций Ивановской области, входящих в консорциум;

7.1.3. работа преподавателей и клинических психологов с ветеранами образовательных организаций консорциума;

7.1.4. работа коллцентров (чатов) психологической поддержки населения.

7.2. В рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся и сотрудников:

7.2.1. организация и проведение диагностической, консультационной, профилактической работы с обучающимися и педагогическими работниками Академии;

7.2.2. организация и проведение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка индивидуальной образовательной траектории, индивидуальной профилактической работы;

7.2.3. организация и проведение диагностических, мониторинговых, лонгитюдных исследований в целях изучения индивидуальных/групповых особенностей контингента обучающихся и сотрудников, а также оценки эффектов влияния образовательных, воспитательных, коррекционно-развивающих и коррекционно-реабилитационных технологий на психическое развитие и состояние обучающихся и сотрудников;

7.2.4. внедрение новых практик психодиагностики, консультирования, коррекции, профилактики и просвещения в стратегии психологического сопровождения в системе высшего образования с учетом специфики образовательной организации;

7.2.5. создание научно-технической и инновационной продукции (программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов), а также деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Академией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2.6. реализация исследовательских проектов в сфере психологической службы медицинского образования, ориентация на междисциплинарность



научных исследований и образовательных программ, привлечение к исследованиям студентов, ординаторов, аспирантов и молодых ученых Академии;

7.2.7. совершенствование качества образовательной деятельности путем внедрения результатов исследований в образовательный процесс.

7.3. В рамках повышения квалификации преподавателей:

7.3.1. разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для педагогических работников по педагогике, психологии, работе с инвалидами, первой помощи, правовым основам деятельности педагога, информатики и иным вопросам, связанным с профессиональной деятельностью педагогического работника.

## **8. Права**

8.1. Институт имеет право:

8.1.1. Представлять интересы Академии по вопросам, входящим в компетенцию Института, в учреждениях, организациях и предприятиях.

8.1.2. Вносить предложения руководству Академии по вопросам улучшения работы Института.

8.1.3. Освещать свою деятельность на сайте Академии и в средствах массовой информации.

8.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии сведения, необходимые для проведения мероприятий и выполнения поставленных перед Институтом задач с учетом нормативных требований.

8.1.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, связанным с деятельностью Института.

8.1.6. Осуществлять другие мероприятия в соответствии с задачами своей деятельности.

## **9. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии**

9.1. В своей деятельности работники Института взаимодействуют:

- с Институтом последипломного образования – по вопросам, связанным с реализацией программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ переподготовки);

- с учебно-методическим управлением – по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации образовательного процесса путем внедрения новых практик психодиагностики, консультирования, коррекции, профилак-





---

ки и просвещения в стратегии психологического сопровождения в системе высшего образования;

- с научно-исследовательским центром по вопросам планирования, выполнения научных исследований;

- с планово-финансовым управлением по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института включая планирование доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, по вопросам формирования штатного расписания и фонда оплаты труда;

- с управлением делами по организации делопроизводства и документооборота Института, юридического сопровождения его деятельности.

9.2. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, а также со сторонними учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, несет директор Института.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Академии.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением ученого совета Академии.





федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об Институте клинической  
психологии и психического здоровья  
**СМК П362. ОП02.06/02.07; ОП03;  
ПП02**  
Версия 1 24.01.2023 г.

---

### Лист согласования

Ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Л.В. Грабовенко

Помощник ректора по качеству

\_\_\_\_\_ И.И. Корягина



### Лист регистрации изменений

<b>№ п/п</b>	<b>Идентификационный номер документа, номер страницы</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Подпись ответственного лица, внесшего изменения</b>	<b>Дата утверждения документа</b>



**Лист ознакомления**

<b>Фамилия и инициалы</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_