

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Изменения
в Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

СМК

Утверждено решением ученого совета
от «28» марта 2023 г., протокол № 3

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2023

Исполнитель: юрисконсульт управления делами Минченкова Н.А.	Утвердил: И.о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России И.В. Иванова
Дата 28.03.2023 Подпись	Дата 28.03.2023 Подпись



Содержание

1.	Текст изменений	3
2.	Приложение 1. Лист согласования	5
3.	Приложение 2. Лист регистрации изменений	6
4.	Приложение 3. Лист ознакомления	7



1. Раздел 2 Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) изложить в следующей редакции:

«2. Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, действующими в области образования,
- уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России».

2. Пункт 5.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию) производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1). После подачи заявления об отчислении выдается обходной лист. В срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления издается приказ об отчислении.

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования».

3. Пункт 5.9. Порядка изложить в следующей редакции:

«5.9. При досрочном отчислении из Академии после издания приказа об отчислении обучающемуся в трехдневный срок выдается справка об обучении. Лицам, отчисленным из Академии до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине на оборотной стороне бланка справки об обучении указывается символ «Z», который служит символом закрытия страницы».



4. Пункт 5.10. Порядка изложить в следующей редакции:

«5.10. При отчислении обучающийся обязан сдать оформленный обходной лист, зачетную книжку, студенческий билет, удостоверение ординатора (для ординаторов), удостоверение аспиранта (для аспирантов) в деканат соответствующего факультета.

Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, предоставленный при поступлении в Академию, копия которого подшивается в личное дело.

Кроме того, в личное дело обучающегося подшивается зачётная книжка, студенческий билет, удостоверение ординатора (для ординаторов), удостоверение аспиранта (для аспирантов), копия документа об образовании и(или) квалификации, копия документа об обучении, а также помещается выписка из приказа об отчислении и все документы, послужившие основанием для отчисления».



Лист согласования

Начальник учебно-методического
управления

должность

дата, подпись

Е.Н. Копышева
инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина
инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета

должность

дата, подпись

Е.В. Шниткова
инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета

должность

дата, подпись

А.В. Шишова
инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета

должность

дата, подпись

О.В. Холмогорская
инициалы и фамилия

Декан факультета международного
образования

должность

дата, подпись

Е.С. Федосеева
инициалы и фамилия

Декан факультета подготовки медицинских
кадров высшей квалификации

должность

дата, подпись

М.Н. Уткина
инициалы и фамилия

Председатель профсоюзного комитета

должность

дата, подпись

Т.А. Блохина
инициалы и фамилия

(протокол заседания профкома № ____ от «__» ____ 2023 г.)

Председатель совета студентов

должность

дата, подпись

Ю.М. Федотова
инициалы и фамилия

(протокол заседания совета студентов № ____ от «__» ____ 2023 г.)



Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационный номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



Приложение 3

Лист ознакомления

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения _____