

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

«04» 09 2023 г.

Иваново

№ 180

«Об анализе и оценке показателей эффективности деятельности педагогических работников за период с 01.01.2023 г. по 30.06.2023 г.»

Для подведения итогов эффективности деятельности педагогических работников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России:

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по анализу и оценке показателей эффективности деятельности педагогических работников за период с 01.01.2023г. по 30.06.2023г. (далее – Комиссия) в составе:

- Иванова И.В. – председатель, и.о. ректора, проректор по учебной работе;
- Корягина И.И. – зам. председателя, помощник ректора по качеству;

Члены комиссии:

- Томилова И.К. – проректор по научной работе и международному сотрудничеству;
- Полозов В.В. – проректор по последипломному образованию и клинической работе;
- Михайленкова Т.В. – начальник планово-финансового управления;
- Киселёва О.Н. – главный бухгалтер;
- Блохина Т.А. – председатель первичной профсоюзной организации ИвГМА.

Секретари комиссии:

- Курьлева Н.В. – заместитель начальника центра качества;
- Александров М.В. – методист центра качества;
- Круглякова А.А. – методист центра качества.

2. Для проверки и подтверждения достоверности и соответствия принятым критериям к показателям эффективности деятельности педагогических работников создать экспертный совет в следующем составе:

- Томилова И.К. – проректор по научной работе и международному сотрудничеству;
- Полозов В.В. – проректор по последипломному образованию и клинической работе;
- Лебедева А.В. – начальник методического отдела учебно-методического управления.

3. Педагогическим работникам кафедр, участвующим в программе оценки эффективности деятельности педагогических работников, в срок до 23 сентября 2023 г. представить для проверки заведующим кафедрами отчетные документы (приложение 1), заполненные в соответствии с критериями (приложение 2), а также подтверждающие документы.

4. Заведующим кафедрами провести проверку достоверности представленных педагогическими работниками документов, передать проверенные документы для рассмотрения Комиссии в соответствии с графиком (приложение 3).

5. Секретарям комиссии обеспечить приём документов, а членам экспертного совета осуществить проверку принимаемых документов в соответствии с графиком.

6. Комиссии рассмотреть представленные документы и утвердить результаты в срок до 15 октября 2023 г.

И.о. ректора

И.В.Иванова

Исп.: Помощник ректора по качеству

И.И. Корягина

Согласовано:

Проректор по научной работе и
международному сотрудничеству

И.К. Томилова

Проректор по последипломному
образованию и клинической работе

В.В. Полозов

Ведущий юрисконсульт

Л.В. Грабовенко