



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол №12)
«28» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора
_____ И. В. Иванова
«28» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной комиссии
(ПРОЕКТ)**

Версия 1.0

СМК

| | Должность | Фамилия, подпись | Дата |
|-------------------|---|-------------------------|-------------|
| Разработал | Проректор по воспитательной работе и молодежной политике | Т.А. Блохина | 28.11.2023 |
| Согласовал | Начальник планово-финансового управления | Михайленкова Т.В. | 28.11.2023 |
| | Главный бухгалтер | Киселева О.Н. | 28.11.2023 |
| | Ведущий юрисконсульт | Грабовенко Л.В. | 28.11.2023 |
| | Помощник ректора по качеству | Корягина И.И. | 28.11.2023 |
| | И.о. председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ИвГМА | Пророкова М.В. | 28.11.2023 |



Содержание

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативная база | 3 |
| 3. Термины. Определения. Сокращения | 3 |
| 4. Цели и задачи | 3 |
| 5. Порядок создания | 4 |
| 6. Порядок работы | 4 |
| 7. Контроль за работой | 4 |



1. Назначение и область применения

1.1. Положение о социальной комиссии (далее – Положение) определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок работы социальной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия, ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России) и регулирует отношения, связанные с распределением работникам Академии средств на оказание материальной помощи.

1.2. Положение распространяется на всех работников Академии.

1.3. Положение о социальной комиссии, утвержденное решением ученого совета от 22.03.2011 г. (протокол №3) считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Нормативная база

2.1. В своей работе социальная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Коллективным договором на 2023-2025 г.г.;
- Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Положением о предоставлении материальной помощи;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Академии.

3. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Коллективный договор – Коллективный договор на 2023-2025 г.г.

Комиссия – социальная комиссия

4. Цели и задачи

4.1. Целью работы социальной комиссии (далее – Комиссия) является обеспечение социальных гарантий при распределении средств на оказание материальной помощи наиболее нуждающимся работникам Академии.

4.2. Социальная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений работников Академии об оказании им материальной помощи в случаях, предусмотренных Коллективным договором, и иных случаях.



5. Порядок создания

5.1. Социальная комиссия создается и ликвидируется приказом ректора Академии и является постоянно действующей.

5.2. Социальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии с обязательным включением в состав Комиссии представителя первичной профсоюзной организации ИвГМА.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и руководство работой Комиссии.

5.4. Заместитель председателя оказывает помощь председателю Комиссии в его работе, осуществляет его функции в случае отсутствия председателя.

6. Порядок работы

6.1. Заявление об оказании материальной помощи оформляется работником Академии на имя ректора и подается секретарю социальной комиссии. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие тяжелое материальное положение и иные документы, послужившие основанием обращения работника с заявлением об оказании материальной помощи.

6.2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в месяц при наличии поданных заявлений от работников Академии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.4. Секретарь комиссии осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, ведет протокол заседания и осуществляет делопроизводство. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.5. Комиссия рассматривает заявления работников и принимает решения при наличии всех необходимых документов.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней с момента заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания социальной комиссии передается в управление кадров для издания соответствующего приказа.

6.7. Протоколы заседаний социальной комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение срока, установленного действующей номенклатурой дел.

7. Контроль за работой

7.1. Контроль за работой социальной комиссии осуществляет ректор Академии.

7.2. Ответственность за правильное и своевременное выполнение социальной комиссией возложенных на нее задач несет председатель социальной комиссии.