



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

ученым советом  
(протокол № 7)  
25 июня 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ И. В. Иванова  
25 июня 2024 г.

**ПРОЕКТ**

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**Версия 1**

**СМК П 50 ОП 02.02/04/07**

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, подпись</b>	<b>Дата</b>
<b>Разработал</b>	Проректор (по образовательной деятельности)	Шишова А. В.	25.06.2024
<b>Согласовал</b>	Ведущий юрисконсульт	Грабовенко Л. В.	25.06.2024
	Начальник Центра менеджмента качества, лицензирования и аккредитации	Корягина И. И.	25.06.2024
	И. о. председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации	Пророкова М. В.	25.06.2024
	Председатель Совета студентов	Федотова Ю. М.	25.06.2024



## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины. Определения. Сокращения .....	4
4. Основания отчисления.....	4
5. Порядок отчисления.....	5
6. Порядок восстановления.....	9
7. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую.....	12
8. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую.....	16
9. Порядок перевода обучающихся по программам ординатуры с одной образовательной программы по специальности на другую.....	18
10. Порядок перевода обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) на другую.....	20
11. Заключительные положения.....	21
Приложения.....	22
Лист согласования .....	30
Лист регистрации изменений.....	31
Лист ознакомления.....	32

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СМК П 50 ОП 02.02/04/07 Версия 1 Дата 25.06.2024</p>
---	--	---

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) определяет основания и порядок отчисления, восстановления, перевода из другой образовательной организации, а также порядок перевода с одной образовательной программы на другую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы бакалавриата, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, а также программы дополнительного профессионального образования, реализуемые в Университете.

## 2. Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, действующими в области образования;
- уставом ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.



### 3. Термины. Определения. Сокращения

3.1. Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются студенты, ординаторы, аспиранты, слушатели, проходящие обучение в Университете:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы специалитета, бакалавриата;

ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.2. Аттестационное испытание - конкурсный отбор в виде собеседования или в иной форме по усмотрению Университета в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

3.3 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### 4. Основания отчисления.

4.1. Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университете.

4.2. Обучающийся отчисляется из Университета досрочно (до завершения обучения):

4.2.1. **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. **по инициативе Университета** в следующих случаях:

4.2.2.1. применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

4.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в Университет на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных



услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.2.2.5. отказе гражданина, не освобожденного от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, от заключения договора о целевом обучении, при отсутствии вакантных мест для перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (либо отказе гражданина от перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц);

4.2.2.6. расторжении в одностороннем порядке договора о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации обучающимся, не освобожденным от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, при отсутствии вакантных мест для перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (либо отказе гражданина от перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.3. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета являются:

4.3.1. невозможность продолжать обучение в Университете в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

4.3.2. смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

4.3.3. вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы обучающегося;

4.3.4. ликвидация Университета;

4.3.5. расторжение договора на оказание образовательных услуг и невозможность заключения нового договора в случае обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (кроме случаев перехода с платного обучения на бесплатное);

4.3.6. иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

4.4. Обучающийся, имеющий основания для отчисления, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, не может быть отчислен по собственному желанию.

## **5. Порядок отчисления.**

5.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию) производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1). После подачи заявления об отчислении выдается обходной лист. В срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления издается приказ об отчислении.

Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение производится в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



5.2. Отчисление обучающегося по инициативе Университета осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана соответствующего факультета (Приложение № 2).

5.3. Отчисление обучающегося из Университета в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение обучающимся устава Университета, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.3.1. Лицо, обнаружившее указанное в п. 5.3. неисполнение или нарушение со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств произошедшего. В случае неисполнения или нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии заведующий общежитием готовит служебную записку на имя ректора Университета.

5.3.2. Декан факультета по поручению ректора создает комиссию (не менее чем из трех человек) по проверке поступившего заявления, в которую в обязательном порядке включаются представители деканата, профсоюзного комитета, совета студентов.

5.3.3. Комиссия до применения меры дисциплинарного взыскания должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то членами комиссии составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснения (Приложение № 3).

5.3.4. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студентов, студенческого совета общежития, профсоюзного комитета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.3.5. Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце первом пункта 5.3.5 настоящего Порядка, а



также времени, необходимого на учет мнения совета студентов, студенческого совета общежития, профсоюзного комитета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и профсоюзного комитета в письменной форме.

5.3.6. Комиссия оформляет свое решение протоколом, в котором излагается мнение совета студентов, студенческого совета общежития, профсоюзного комитета и передает его в деканат факультета. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисление из Университета, то декан факультета не позднее трех учебных дней со дня поступления протокола готовит представление об отчислении (Приложение № 2) с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления.

5.3.7. Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания в форме отчисления принимает ректор Университета.

Решение оформляется приказом, который доводится деканатом соответствующего факультета до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 4).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления и ее применение к обучающемуся.

5.4. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана применяется:

в отношении студентов:

5.4.1. не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающимися по программам специалитета и бакалавриата, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;

5.4.2. не приступивших к занятиям в течение 30 (предлагаем 10) дней после даты начала учебного семестра либо после окончания академического отпуска, не сообщивших в деканат причину отсутствия и /или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;

5.4.3. имеющих пропуск лекций, учебных занятий более 30 процентов аудиторной нагрузки текущего семестра, не сообщивших в деканат причину отсутствия и/или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;

5.4.4. не выполнивших требований индивидуального учебного плана, утвержденного с целью ликвидации разницы образовательных программ, в объеме и сроки, установленные решением аттестационной комиссии, и не представивших документов, подтверждающих уважительную причину невыполнения;

в отношении ординаторов:

5.4.5. не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры образо-



вавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;

5.4.6. не приступивших к занятиям в течение 30 (предлагаем 10) дней после даты начала учебного семестра либо после окончания академического отпуска, не сообщивших в деканат причину отсутствия и/или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;

5.4.7. не выполнивших требований индивидуального учебного плана в установленные сроки и не представивших документов, подтверждающих уважительную причину;

в отношении аспирантов:

5.4.9. не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;

5.4.10. не выполнивших требований индивидуального учебного плана и не представивших документов, подтверждающих уважительную причину;

в отношении слушателей:

5.4.11. имеющих пропуск учебных занятий с начала обучения более 30 процентов.

5.5. Обучающийся отчисляется из Университета при установлении факта нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

5.6. В случае досрочного отчисления обучающегося, зачисленного на основании заключенного с Университетом договора об оказании платных образовательных услуг, по основанию, указанному в пункте 4.2.2.4 настоящего Порядка, такой договор расторгается в одностороннем порядке Университетом на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.6 обучающийся отчисляется из Университета при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

5.8. Отчисление обучающегося из Университета осуществляется на основании приказа ректора Университета, подготовленного деканатами соответствующего факультета.

5.9. При досрочном отчислении из Университета после издания приказа об отчислении обучающегося в трехдневный срок выдается справка об обучении. Лицам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине на оборотной стороне бланка справки об обучении указывается символ «Z», который служит символом закрытия страницы.

5.10. При отчислении обучающийся обязан сдать оформленный обходной лист, зачетную книжку, студенческий билет, удостоверение ординатора (для ординаторов), удостоверение аспиранта (для аспирантов) в деканат соответствующего факультета.

Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, копия которого подшивается в личное дело.

Кроме того, в личное дело обучающегося подшивается зачетная книжка, студенческий билет, удостоверение ординатора (для ординаторов), удостоверение аспиранта (для аспиран-



тов), копия документа об образовании и (или) квалификации, копия документа об обучении, а также помещается выписка из приказа об отчислении и все документы, послужившие основанием для отчисления.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета. В связи с отчислением обучающегося из Университета образовательные отношения между обучающимся и Университетом прекращаются с момента отчисления обучающегося.

## **6. Порядок восстановления**

6.1. Прием в Университет в порядке восстановления осуществляется 2 раза в год после зимней и летней промежуточных аттестаций в сроки, установленные Университетом, на вакантные места для приема (далее - вакантные места), финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

6.2. Количество вакантных мест для восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, до начала приема документов для восстановления в Университет.

6.3. Право на восстановление для обучения в Университете имеют лица, отчисленные из Университета до завершения освоения образовательной программы высшего образования и прошедшие, как минимум, первую промежуточную аттестацию, в течение пяти лет после отчисления из Университета, при наличии соответствующих вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения с сохранением прежних условий обучения. При отсутствии в Университете вакантных бюджетных мест претендент, с его письменного согласия, может быть восстановлен на место по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета имеет право на восстановление по соответствующей образовательной программе и форме обучения только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Прием в порядке восстановления лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не осуществляется.

6.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета, производится при условии успешного прохождения аттестационных испытаний на образовательную программу высшего образования, с которой они были отчислены. В случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт, по которой студент был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет по заявлению лица, претендующего на восстановление, принимает решение о его восстановлении на образовательную программу высшего образования, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, при условии успешного прохождения им аттестационных испытаний и наличии вакантных мест.



При этом решением аттестационной комиссии утверждается индивидуальный учебный план освоения программы студентом в связи с расхождением указанных образовательных программ, и устанавливаются сроки его выполнения.

~~6.3. Восстановление студентов на 1 курсе может осуществляться не ранее второго семестра при условии освоения лицом, претендующим на восстановление, образовательной программы первого семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации.~~

~~6.4. Восстановление обучающихся по программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возможно не ранее 2 семестра первого года обучения (после первой промежуточной аттестации).~~

6.6. Университет (на официальном сайте в сети «Интернет») размещает информацию о количестве вакантных мест для восстановления по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и о результатах восстановления).

6.7. Прием заявлений с приложением необходимых документов для восстановления проводится приемной комиссией Университета. Сроки приема документов, проведения аттестационных испытаний и срок заседаний аттестационной комиссии определяются приказом ректора.

6.8. Лицо, имеющее право на восстановление в Университет, предъявляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, и представляет в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя ректора о приеме установленного образца (приложение №5 к настоящему Порядку);
- документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет;
- справку об обучении;
- справку об обучении за счет бюджетных средств, заверенную гербовой печатью вуза (в случае обучения за счет таких средств);
- 6 фотографий размером 3х4 см.

Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на восстановление. Лицо, представившее в приемную комиссию заведомо подложные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Приказом ректора Университета создаются:

- аттестационная комиссия, которая принимает решение о перезачете и переаттестации ранее изученных дисциплин, допуске к аттестационным испытаниям, о восстановлении обучающегося по итогам прохождения аттестационных испытаний (рассмотрения представленных документов), утверждает индивидуальный учебный план при необходимости;
- предметные аттестационные комиссии для организации и проведения аттестационных испытаний при восстановлении обучающихся;
- апелляционная комиссия в целях разрешения спорных вопросов и защиты прав аттестуемых.



Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяется соответствующими Положениями, которые утверждаются решением ученого совета Университета.

6.10. Аттестационные испытания проводятся при восстановлении обучающихся, отчисленных из Университета.

Аттестационные испытания, проводимые Университетом в целях восстановления лиц, состоят из двух этапов:

I этап - сопоставление и оценка документов об образовании;

II этап - конкурсный отбор в форме собеседования или в иной форме по усмотрению Университета в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

Сопоставление и оценка документов об образовании проводится комиссией, состоящей из сотрудников соответствующего деканата и организационного отдела учебно-методического управления.

Результаты оценки документов с заключением о возможности обучения в Университете представляются на заседание аттестационной комиссии.

В случае выявления несоответствия общей трудоемкости дисциплин и практик образовательных программ в объеме более чем 270 академических часов и невозможности предоставления индивидуального учебного плана аттестационная комиссия вправе принять решение:

- об отказе в допуске ко второму этапу, предусмотренному для соответствующего курса обучения;
- об отказе в допуске ко второму этапу, предусмотренному для соответствующего курса обучения и о рекомендации к участию в конкурсе с понижением курса обучения.

Результаты аттестационных испытаний доводятся до лиц, претендующих на обучение в Университете, путем размещения информации на официальном сайте Университета.

6.11. Аттестационные испытания проводятся ~~на русском языке~~ согласно перечню аттестационных испытаний, утвержденному приказом ректора. Во время их проведения должна быть обеспечена доброжелательная обстановка, позволяющая аттестуемому наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Порядок и форма проведения испытаний устанавливаются регламентом проведения аттестационных испытаний, утвержденным приказом ректора. Результаты аттестационного испытания оцениваются по стобалльной системе и объявляются в день их проведения. К восстановлению рекомендуются лица, имеющие положительную оценку (56 баллов и выше) по результатам аттестационных испытаний, в случае конкурсной ситуации - показавшие лучшие результаты на аттестационных испытаниях.

При одинаковом результате аттестационных испытаний преимущественное право на восстановление имеют лица, имеющие более высокий средний балл по справке об обучении или о периоде обучения за предшествующий отчислению период обучения.

6.12. Аттестационные испытания проводятся по дисциплинам, освоение которых завершено в предшествующем семестре.

По результатам аттестационного испытания лицо, участвующее в нем, может подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).



Прием и рассмотрение апелляций проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

6.13. По итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении на соответствующий курс (год) обучения, утверждает индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о восстановлении лиц для обучения в Университете.

6.14. В случае если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ, в приказе о восстановлении лица должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

6.15. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

6.16. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы программ вносятся Академией в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

## **7. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую**

7.1. Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация) осуществляется:

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

7.2. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, в Университете не осуществляется, кроме случаев указанных в абзацах 6 и 8 пункта 7.1. настоящего Порядка.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:



- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

Перевод на обучение за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

7.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.7. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются приказом ректора Университета.

Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода устанавливается приказом ректора с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до начала приема документов для перевода в Университет.

7.8. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

7.9. Перевод для продолжения образования в Университете осуществляется по личному заявлению обучающегося. Обучающийся подает в приемную комиссию Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требова-



ниям, указанным в абзаце втором п.7.4. настоящего Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

7.10. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Университета не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если общая продолжительность обучения будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в переводе.

7.11. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом ректора.

Конкурсный отбор включает в себя компьютерное тестирование, учет среднего балла успеваемости (рассчитываемый на основании представленной справки о периоде обучения в исходной образовательной организации), учет индивидуальных достижений в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Компьютерное тестирование осуществляется по предметам, установленным приказом ректора, для лиц, претендующих на перевод, на соответствующий курс. Оценка результатов компьютерного тестирования производится по 100-балльной шкале. Лица, набравшие 70 и менее баллов за компьютерное тестирование, признаются не прошедшими конкурсный отбор.

Средний балл успеваемости (рассчитываемый на основании представленной справки о периоде обучения в исходной образовательной организации), умножается на коэффициент, равный 10.

Индивидуальными достижениями, полученными за период обучения в исходной(ых) организации(ях) и учитываемыми Университетом при проведении конкурсного отбора, признаются:

1) достижения в учебной деятельности:

- наличие статуса победителя международных олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени) – 10 баллов;

- наличие статуса призера международных олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 7 баллов;

- наличие статуса победителя всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени) – 8 баллов;



- наличие статуса призера всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 5 баллов;

2) достижения в научно-исследовательской деятельности:

- наличие статуса победителя международных конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени / дипломом лауреата) – 10 баллов;

- наличие статуса призера международных конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 7 баллов;

- наличие статуса победителя всероссийских конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом победителя / дипломом I степени / дипломом лауреата) – 8 баллов;

- наличие статуса призера всероссийских конференций, конкурсов, соревнований или иных научных мероприятий (подтвержденные дипломом призера / дипломами II-III степени) – 5 баллов;

- наличие патента на изобретение или авторского свидетельства – 10 баллов;

- наличие научных публикаций в рецензируемых журналах Российской Федерации – 5 баллов.

За индивидуальные достижения лицам, претендующим на перевод, может быть начислено не более 20 баллов суммарно.

Прошедшими конкурсный отбор признаются лица, набравшие 71 и более баллов за компьютерное тестирование, а также получившие наибольшую среди претендентов сумму баллов на конкурсном отборе (суммируются баллы за компьютерное тестирование, средний балл успеваемости (помноженный на коэффициент 10), баллы за индивидуальные достижения). Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении этих лиц на вакантные места для перевода, как наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении).

7.12. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.13. При принятии аттестационной комиссией Университета решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдается справка о переводе (приложение №6), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.



7.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет, с приложением справки о переводе.

7.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - распорядительный акт об отчислении).

7.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо отчисленное в связи с переводом было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

7.17. Указанные в пунктах 7.8, 7.13 и 7.16 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 7.8, 7.13 и 7.16 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

7.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении, либо выписка из него.

7.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 7.8. – 7.9 и 7.14 – 7.19 настоящего Порядка не применяются.

7.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 7.17. настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СМК П 50 ОП 02.02/04/07 Версия 1 Дата 25.06.2024</p>
---	--	---

7.22. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.7.21. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

7.24. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

## **8. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую**

8.1. Перевод студентов с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую осуществляется не ранее окончания первого года обучения, при отсутствии академической задолженности.

8.2. Перевод возможен при наличии вакантных мест по интересующей студента образовательной программе. Количество вакантных мест для перевода устанавливается приказом ректора с детализацией по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до начала приема документов для перевода.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложен вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

8.3. Студенты, обучающиеся по договору с оплатой стоимости обучения, не могут претендовать на перевод на вакантные места, финансируемые из федерального бюджета.

8.4. При обучении студента по договору о целевом обучении перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в порядке, установленном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

8.5. Общая продолжительность обучения студента при переводе на другую специальность не должна превышать срока, установленного федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности.



8.6. Сроки приема документов, проведения аттестационных испытаний и заседаний аттестационной комиссии определяются приказом ректора.

8.7. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы или специальности на другую, осуществляется по личному заявлению студента. Заявление подается в приемную комиссию Университета с приложением следующих документов: справка о периоде обучения, справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление подписывается лицом, претендующим на перевод. Лицо, представившее в Университет заведомо ложные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Университет на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию о количестве вакантных мест для перевода по каждой специальности (на места, финансируемые за счет федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах перевода.

8.9. Решение о переводе принимается аттестационной комиссией, при условии успешного прохождения студентами аттестационных испытаний.

8.10. Аттестационные испытания, проводимые Университетом в целях перевода студентов, состоят из двух этапов:

I этап - сопоставление и оценка документов об образовании;

II этап - конкурсный отбор в виде собеседования или в иной форме по усмотрению Университета в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

Сопоставление и оценка документов об образовании проводится комиссией, состоящей из сотрудников соответствующего деканата и организационного отдела учебно-методического управления.

Результаты оценки документов с заключением о возможности перевода представляются на заседание аттестационной комиссии.

В случае выявления несоответствия образовательных программ в объеме более 270 аудиторных часов и невозможности предоставления индивидуального учебного плана аттестационная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске ко второму этапу, и отказе в переводе.

Аттестационная комиссия информирует о принятом решении лицо, претендующее на перевод, путем ознакомления с протоколом заседания аттестационной комиссии до проведения второго этапа.

8.11. Перечень дисциплин для проведения аттестационных испытаний, зависит от курса, на который переводится студент, и утверждается приказом ректора Университета. Аттестационные испытания проводятся в виде собеседования или в иной форме по усмотрению Университета в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ректора.

Во время проведения аттестационных испытаний должна быть обеспечена доброжелательная обстановка, позволяющая аттестуемому наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Результаты аттестационного испытания оцениваются по стобалльной системе и объявляются в день его проведения. К переводу рекомендуются лица, имеющие положительную оценку (56 баллов и выше) по результатам аттестационного испытания, а в случае конкурсной ситуации - показавшие лучшие результаты.



8.12. По итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия принимает решение о переводе на соответствующую специальность, утверждает индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о переводе лиц на другую специальность для продолжения обучения в Университете.

8.13. В случае если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

8.14. В случае перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе лица на обучение по другой образовательной программе предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

8.15. При переводе на другую образовательную программу студенту выдается новый студенческий билет. За ним сохраняется зачетная книжка, в которую декан принимающего факультета вносит соответствующие исправления, заверяет подписью проректора (по образовательной деятельности) и печатью факультета, а также делает записи о ликвидации разницы образовательных программ.

## **9. Порядок перевода обучающихся по программам ординатуры с одной образовательной программы по специальности на другую**

9.1. Прием заявлений на перевод обучающихся по программам ординатуры (далее - ординаторов) с одной образовательной программы на другую осуществляется в период с 1 сентября по 30 сентября (~~не позднее одного месяца от начала обучения по образовательной программе~~).

9.2. Перевод возможен при наличии вакантных мест по интересующей ординатора образовательной программе с сохранением условий обучения. Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по каждой специальности на первом году обучения. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе определяется как разница между количеством мест, утвержденных Минздравом России для приема на первый год обучения и фактическим количеством ординаторов, обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения на первом году обучения по каждой специальности.

9.3. При обучении ординатора по договору о целевом обучении перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в порядке, установленном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

9.4. Общая продолжительность обучения ординатора при переводе на другую специальность не должна превышать срока, установленного федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности.

9.5. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляется по личному заявлению ординатора на имя ректора. Заявление подается в деканат подготовки медицинских кадров высшей квали-



фикации с приложением справки из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на перевод. Лицо, представившее в деканат заведомо недостоверные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.6. Университет на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию о количестве вакантных мест для перевода по каждой специальности (на места, финансируемые за счет федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах перевода.

9.7. При наличии конкурсной ситуации для выбора претендента на перевод используются следующие критерии:

- сумма конкурсных баллов при поступлении (сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);
- при равенстве конкурсных баллов - конкурсные баллы по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и конкурсных баллов по результатам тестирования - средний балл оценок, указанных в приложении к диплому, полученного при обучении по программам специалитета (~~магистратуры~~).

К переводу рекомендуются ординаторы, имеющие более высокие баллы по сравнению с другими претендентами.

9.8. Решение о переводе принимается аттестационной комиссией. На основании решения издается приказ ректора «О переводе обучающихся для получения образования по другой специальности».

## **10. Порядок перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с одной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) на другую**

10.1. Прием заявлений на перевод обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантов) с одной образовательной программы на другую осуществляется в период с 1 сентября по 31 октября (~~не позднее двух месяцев от начала обучения по образовательной программе~~).

10.2. Перевод возможен при наличии вакантных мест по интересующей аспиранта образовательной программе с сохранением условий обучения. Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся за счет средств из федерального бюджета по направлению подготовки (направленности) на первом году обучения. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе определяется как разница между количеством мест, утвержденных ученым советом Университета для приема на первый год обучения и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения на первом году обучения.

10.3. При переводе на другую образовательную программу возможно изменение формы обучения (при наличии вакантных мест).

10.4. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на другое направление подготовки (направленность) не должна превышать срока, установленного федеральными государственными требованиями по соответствующей специальности (направлению под-

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СМК П 50 ОП 02.02/04/07 Версия 1 Дата 25.06.2024</p>
---	--	---

готовки).

10.5. Перевод для продолжения обучения, сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора. Заявление подается в деканат факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации с приложением справки из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения по договору). Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на перевод. Лицо, представившее в деканат заведомо недостоверные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.6. Университет на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию о количестве вакантных мест для перевода по каждому направлению подготовки и форме обучения (на места, финансируемые за счет федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах перевода.

10.7. Решение о переводе принимается аттестационной комиссией при условии успешного прохождения аспирантом аттестационного испытания. При наличии конкурсной ситуации к переводу рекомендуются аспиранты, имеющие лучший результат аттестационного испытания.

10.8. Аттестационное испытание проводится экзаменационной комиссией, сформированной по приказу ректора для приема вступительных испытаний у поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аттестационное испытание проводится в форме собеседования по интересующей специальности по программе вступительного испытания.

10.9. По итогам аттестационного испытания аттестационная комиссия принимает решение о переводе на соответствующее направление (направленность). На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора «О переводе обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки».

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения на ученом совете Университета.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются ученым советом Университета.

11.3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденный решением ученого совета от 25.02.2021 г. (протокол №2) утрачивает свою силу с момента принятия настоящего Порядка.

11.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета студентов (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.) и профсоюзного комитета (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.).



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК П 50 ОП 02.02/04/07  
Версия 1  
Дата 25.06.2024

Приложение 1

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

**Образцы заявлений об отчислении из Университета по инициативе обучающегося**

Ректору ФГБОУ ВО  
Ивановский ГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_

Обучающегося

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. курс, группа

\_\_\_\_\_

наименование факультета, специальность, форма обучения

Заявление №1

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России по собственному желанию с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Подпись

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СМК П 50 ОП 02.02/04/07 Версия 1 Дата 25.06.2024
--	--	--

Ректору ФГБОУ ВО  
Ивановский ГМУ Минздрава России

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, курс, группа

\_\_\_\_\_  
наименование факультета, специальность, форма обучения

### Заявление №2

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. наименование образовательной организации

Приложение: справка о переводе.

Дата

Подпись



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Ивановский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК П 50 ОП 02.02/04/07  
 Версия 1  
 Дата 25.06.2024

Приложение 2  
 к Порядку и основаниям перевода,  
 отчисления и восстановления обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Мин-  
 здрава России

\_\_\_\_\_   
 декана \_\_\_\_\_   
 наименование факультета,

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы декана факультета

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**(об отчислении обучающегося)**

Прошу отчислить из ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России (далее –  
 Университет) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество отчисляемого обучающегося

\_\_\_\_\_   
 курс, группа, наименование факультета; специальность (направление подготовки), год обучения (для ординаторов, аспирантов), форма обучения

В СВЯЗИ С : \_\_\_\_\_   
 указываются основания отчисления в соответствии с п.4.2.2.1- 4.2.2.4 Порядка\*

\* Основанием отчисления обучающегося по инициативе Университета является:  
 4.2.2.1. применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;  
 4.2.2.2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;  
 4.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;  
 4.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в Университет на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг, а так же если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Мнение совета студентов \*\* \_\_\_\_\_

Мнение профсоюзного комитета\*\* \_\_\_\_\_

\*\* - указывается в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п.4.2.2.1 Порядка

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Проректор  
 (по образовательной деятельности) \_\_\_\_\_   
 дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_   
 наименование факультета \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Задолженность за обучение, проживание в общежитие, медицинское страхование на  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \   
 Юрисконсульт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

**Акт  
об отказе (уклонении) обучающегося  
от дачи объяснения в письменном виде**

г. Иваново

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в нашем присутствии обучающемуся

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_  
курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения

было предложено предоставить в деканат в письменном виде объяснение о причинах неисполнения или нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, либо иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности \* (\* - нужное подчеркнуть).  
От дачи объяснения обучающийся устно отказался в присутствии членов комиссии и не предоставил по истечении трех учебных дней указанное объяснение в деканат факультета.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи:



Приложение 4  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся

**Акт  
об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовер-  
шеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении**

г.Иваново

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_  
курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего  
Ф.И.О. родителя

обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_  
курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения (очная / заочная)

отказывается ознакомиться под роспись с приказом о применении к обучающемуся дис-  
циплинарного взыскания в виде отчисления из ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава  
России за

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи:

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СМК П 50 ОП 02.02/04/07 Версия 1 Дата 25.06.2024</p>
---	--	---

Приложение 5  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающего \_\_\_\_\_ (адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мои документы для восстановления на место, финансируемое из бюджета/обучение по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_ курс

Обучался (лась) \_\_\_\_\_  
(полное официальное название учебного заведения)

Представлены: оригинал документа об образовании

\_\_\_\_\_ академическая справка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ справка об обучении \_\_\_\_\_

Прочие документы: \_\_\_\_\_

В общежитии *нуждаюсь/ не нуждаюсь* (подчеркнуть).

О себе дополнительно сообщаю: пол \_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_, гражданин России да/ нет,  
(регион, город)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ Подпись  
Диплом бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра \_\_\_\_\_  
(указать имеется или не имеется)  
\_\_\_\_\_ Подпись

Ознакомлен(а) о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись

С правилами подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний ознакомлен(а)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись  
Документовед ПК \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК П 50 ОП 02.02/04/07  
Версия 1  
Дата 25.06.2024

Приложение 6  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

На бланке Университета  
Дата выдачи и регистрационный  
номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления о переводе, справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки)  
выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе:

уровень высшего образования \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности)

после предъявления копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении, документа о предшествующем образовании, если они не были направлены в Университет в соответствии с п. 7.17. Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (прилагается по заявлению обучающегося).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.