

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ  
СПЕЦИАЛИТЕТА**

**СМК П.161 ОП.02.01/02/03**

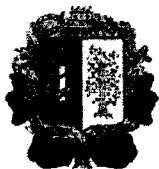
Утверждено решением Ученого совета  
от 26.02.2019, протокол № 2

Номер копии:	<i>оригинал</i>
--------------	-----------------

**Иваново 2019**

Исполнитель: Начальник УМУ Копышева Е.Н.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата <i>26.02.2019</i> Подпись <i>Копышева</i>	Дата <i>26.02.2019</i> Подпись <i>Борзов</i>





## Содержание

1.	Цели .....	3
2.	Термины. Определения. Сокращения .....	3
3.	Область применения .....	5
4.	Общие положения .....	5
5.	Состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета и ее содержание	6
6.	Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета	10
7.	Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета	12
8.	Лист согласования .....	15
9.	Лист регистрации изменений .....	16
10.	Лист ознакомления .....	17



## 1. Цели

Целью настоящего Положения является регламентация требований к содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее академия), а также к организации их разработки, утверждения, хранения.

## 2. Термины. Определения. Сокращения

**Образовательная программа** - образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Компетенция** – отчужденное, заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

**Компетентность** – владение, обладание обучающимся соответствующей компетенцией, включающее его личностное отношение к ней и предмету деятельности. Компетентность – уже состоявшееся качество личности (совокупность качеств) ученика и минимальный опыт деятельности в заданной сфере.

**Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Базовая часть ОП ВО** – это часть ОП ВО, определяемая разработчиками образовательной программы, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе.

**Вариативная часть ОП ВО** – это часть ОП ВО, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные профили подготовки/специализации образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Качество образования** - качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;



**Квалификация** – уровень знаний, умений, владений и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

**Контактная работа обучающихся с преподавателем** - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся).

**Направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы** - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – документ, входящий в состав ОП ВО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

**Руководитель образовательной программы** – научно-педагогический работник академии, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность ОП ВО.

**Уровень образования** - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (Академия) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ОП, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

РП – рабочая программа дисциплины (модуля) или практики;

УМУ – учебно методическое управление;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПООП – примерная основная образовательная программа



### **3. Область применения**

Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, реализуемые в академии.

### **4. Общие положения**

4.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301.
- Приказом Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29 мая 2014 г. №785.
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.2. ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются академией. ОП разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных образовательных программ (при наличии) и потребностей потенциальных работодателей. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) академия разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

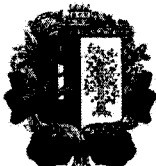
4.3. ОП ВО регламентируют цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускника. ОП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий и социальной сферы.

4.4. К освоению ОП специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

4.5. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Направленность ОП устанавливается академией.

Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО, а в случае отсутствия специализаций, установленных стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области



знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом.

В наименовании ОП указывается наименование специальности или направления подготовки и ее направленность в случае, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

4.7. Перечень ОП различной направленности, реализуемых академией в рамках специальности формируется УМУ по представлениям деканов факультетов и утверждается Ученым советом академии.

4.8. Для координации деятельности по разработке ОП специалитета, созданию условий ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО, подбору преподавательских кадров и контролю качества обучения обучающихся по представлению проректора по учебной работе для программ специалитета приказом ректора академии назначается руководитель ОП – декан факультета.

## **5. Состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета и ее содержание**

5.1. Образовательная программа состоит из базовой части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений – академией и обучающимися.

5.2. Базовая часть ОП является обязательной вне зависимости от направленности программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таковых); дисциплины (модули) и практики, установленные академией; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.3. Вариативная часть направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование дополнительных компетенций, установленных Академией (в случае, если таковые установлены) и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Академией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП.

В рамках вариативной части ОП Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть ОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5.4. ОП специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке), объем которых определяется в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов. Указанные учебные занятия могут включать занятия лекционного и семинарского типов, самостоятельную работу обучающихся.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебные занятия по физической культуре реализуются в объеме, установленном Академией, и включают занятия лекционного типа и самостоятельную работу обучающихся.



При освоении ОП по очной форме обучения обучающимися, являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, порядок освоения указанных учебных занятий устанавливается индивидуально.

5.5. В ОП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся из ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно, с учетом направленности ОП (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

5.6. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации обучающихся, который представлен в виде комплекта следующих документов:

- общая характеристика ОП;
- матрицу формирования компетенций обучающихся в процессе освоения ОП;
- учебный план и календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей), включая ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- рабочие программы практик, включая ФОС для проведения промежуточной аттестации по практикам;
- ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОП;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями;
- описание требований к условиям реализации ОП ВО:
  - электронно-библиотечная система;
  - электронная информационно-образовательная среда;
  - материально-техническое обеспечение;
  - учебно-методическое обеспечение;
  - кадровые условия реализации ОП ВО;
  - финансовые условия реализации ОП ВО.

5.7. В общей характеристике основной образовательной программы указываются:

- на титульном листе – уровень высшего образования, квалификация, присваиваемая выпускникам, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность ОП (при ее наличии), тип ОП, форма обучения и срок освоения ОП;
- информация о руководителе, разработчиках и рецензентах ОП;
- цель ОП;
- характеристика профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- перечень планируемых результатов освоения ОП;
- описание ресурсного обеспечения ОП, включая сведения о профессорско-преподавательском составе, материально-технической и информационно-методической среде вуза, необходимых для реализации ОП;
- описание социокультурной среды академии, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников;



– иные сведения (по решению разработчиков ОП).

5.8. Матрица компетенций ОП ВО представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

5.9. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) состоит из основной части и приложений.

Структура основной части рабочей программы дисциплины включает:

1. Пояснительная записка.
2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):
  - 3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина (модуль).
  - 3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с формируемыми компетенциями.
4. Общая трудоёмкость дисциплины.
5. Учебная программа дисциплины (модуля):
  - 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по разделам (темам).
  - 5.2. Учебно-тематический план.
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.
7. Характеристика оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля).

10. Описание материально-технического обеспечения по дисциплине (модулю).

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) включают:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю).

Приложение 2. (Данное приложение не является обязательным, по желанию преподавателей-разработчиков может включать любые другие методические материалы по прохождению практики, не нашедших отражения в обязательных разделах рабочей программы и ее приложениях).

5.11. Рабочая программа практики включает в себя:





1. Цели практики.
2. Указание вида, типа, способов и основных баз проведения практики.
3. Указание места практики в структуре ОП.
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:
  - 4.1. Компетенции, формированию которых способствует.
  - 4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями.
5. Содержание практики с указанием объема в зачетных единицах, часах и ее продолжительности в неделях.
6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.
7. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для промежуточной аттестации по практике.
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик, в т.ч. перечень учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, необходимых для прохождения практики.
9. Описание материально-технического обеспечения практики.  
Приложения к рабочей программе практики включают:  
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике.  
Приложение 2. (Данное приложение не является обязательным, по желанию преподавателей-разработчиков может включать любые другие методические материалы по прохождению практики, не нашедших отражения в обязательных разделах рабочей программы и ее приложениях).
- 5.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, являющийся обязательным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) или практики соответственно, включает в себя:
  - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике – знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике;
  - описание критериев и шкал оценивания;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания.
- 5.13. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:
  - перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и оценка сформированности которых выносится на государственную итоговую аттестацию;
  - описание показателей и критериев оценивания указанных компетенций, а также шкал оценивания;
  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.



5.14. В разделе Связи с рынком труда и ключевыми работодателями приводятся сведения о ключевых для данной ОП ВО потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП ВО.

5.15. Описание требований к условиям реализации ОП ВО должно соответствовать требованиям ФГОС ВО данной специальности (направления подготовки).

## **6. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ**

6.1. ОП разрабатывается для каждой специальности с учетом направленности программы и формы обучения.

6.2. Основания для разработки Академией новой ОП возникают в случаях:

а) лицензирования специальности;

б) принятия решения о реализации ОП новой направленности в рамках реализуемой специальности;

в) утверждения новых образовательных стандартов и (или) иных изменений в нормативно-правовой базе российского образования.

6.3. В качестве инициатора разработки ОП в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 6.2 настоящего Положения, для программ специалитета выступает факультет. Декан факультета готовит представление на имя проректора по учебной работе с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры.

Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России. На основании решения Ученого совета ректором издается приказ о разработке ОП.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» п. 6.2 настоящего Положения, инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы образования) выступает УМУ. По представлению проректора по учебной работе ректором издается соответствующий приказ.

6.4. ОП разрабатывается до начала ее реализации не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год в срок до 1 февраля текущего года.

Разработка ОП специалитета осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, контролирующих выполнение каждого этапа, отражено в Таблице 1.

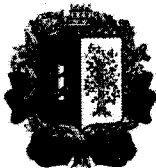
6.5. Общая характеристика ОП, учебный план, календарный учебный график составляются группой разработчиков и руководителем ОП.

Матрицы формирования общекультурных (универсальных) компетенций разрабатываются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, направленные на формирование данных компетенций, на основании служебной записки декана. Матрицы формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций разрабатываются кафедрами.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается выпускающими(ей) кафедрами(ой), ответственными за реализацию ОП.

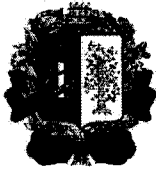
Таблица 1-

### **Этапы разработки и утверждения ОП**



Этапы разработки ОП и их содержание		Ответственные исполнители	Согласование, контроль
1.	Подготовка приказа о назначении руководителя ОП	Начальник УМУ	Проректор по УР
2.	Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающих кафедр и (при необходимости) других структурных подразделений академии, представителей потенциальных работодателей	Декан	
3.	Планирование и утверждение объема и распределения по семестрам: - обязательных дисциплин (иностраный язык, история, философия, безопасность жизнедеятельности, физическая культура и (или) др.); - потоковых дисциплин учебного плана ОП	Начальник УМУ	
4.	Разработка: - общей характеристики ОП; - проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерных образовательных программ (при наличии)	Декан, группа разработчиков, начальник орг. отдела	Начальник УМУ
5.	Согласование и корректировка (в случае необходимости) общей характеристики ОП, проектов учебного плана и календарного учебного графика. Закрепление дисциплин за кафедрами	Декан	Начальник УМУ
6.	Рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения УМУ) обеспечивающим кафедрам для разработки матриц формирования компетенций, РП дисциплин и практик	Декан	Начальник УМУ
7.	Разработка и рассмотрение на заседаниях обеспечивающих кафедр РП дисциплин и практик (без приложений), их представление руководителю ОП	Зав. кафедрами, обеспечивающими реализацию ОП	Руководитель ОП
8.	Разработка и рассмотрение на заседании выпускающих(ей) кафедр(ы) фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	Декан, зав. кафедрами	Декан факультета
9.	Формирование и представление всего комплекта документов ОП на экспертизу в УМУ.	Декан	Начальник УМУ
10.	Доработка (при необходимости), представление на рассмотрение Ученым советом факультета.	Декан	Начальник УМУ
11.	Представление ОП на внешнее рецензирование, согласование с потенциальными работодателями	Декан	Проректор по УР;
12.	Рассмотрение ОП Ученым советом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России	Проректор по УР	Ректор
13.	Размещение информации об утвержденной ОП на официальном сайте академии в сети «Интернет»	Помощник ректора по информационному менеджменту	Декан

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины и практики в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины или практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое,



информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение соответствующей дисциплины или практики при реализации ОП.

6.6. Разработка и оформление всех документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, на основе утвержденных макетов и методических рекомендаций, размещенных на официальном сайте академии.

6.7. Контроль разработки документов ОП, качественного и своевременного их представления возлагается на декана.

6.8. Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ОП должны быть устранены до момента ее утверждения. Положения утвержденной ОП являются обязательными при ее реализации.

6.9. На официальном сайте академии размещается информация об ОП: общая характеристика ОП, учебный план и календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, программы ГИА.

## 7. Хранение основных профессиональных образовательных программ

7.1. ОП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) – в течение срока определенного номенклатурой дел академии.

7.2. Оригиналы УП хранятся в УМУ. В целях оперативного представления информации о реализации ОП и расчета учебной нагрузки создается реестр УП на электронных носителях. В деканатах хранятся копии и электронные версии УП для ОП, реализуемых на факультетах.

7.3. Хранение других документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с таблицей 2. В случае нескольких выпускающих кафедр, ответственных за реализацию конкретной ОП, оригиналы документов хранятся в деканате факультета, на котором реализуется данная ОП.

7.4. ОП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

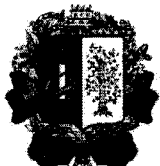
7.5. В ОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования ОП или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ОП в Академии;
- при внесении изменений в действующие образовательные стандарты по направлению подготовки (специальности);
- в других обоснованных случаях.

Таблица 2.

### Хранение документов, входящих в состав ОП

Компоненты ОП	Место хранения	
	Деканат, выпускающая кафедра, ответственная за реализацию ОП	Другие обеспечивающие кафедры
Общая характеристика ОП	оригинал, электронная версия	
Матрицы формирования	оригиналы для всех компетенций,	



компетенций	электронные версии	
РП дисциплин (модулей), практик без приложений	оригиналы всех РП дисциплин и практик, электронные версии	копии для дисциплин и практик, реализуемых кафедрой
Приложения к РП дисциплин (модулей), практик	оригиналы для дисциплин и практик, реализуемых кафедрами, электронные версии	оригиналы для дисциплин и практик, реализуемых кафедрами, электронные версии
ФОС для государственной итоговой аттестации	оригинал, электронная версия	электронные версии

7.6. При обновлении ОП ВО декан представляет в ЦКМС академии соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания ученого совета факультета и измененные документы. При внесении изменений в учебный план, календарный учебный график, указанные документы представляются с визой начальника Учебно-методического управления академии. Решение о необходимости обновления ОП в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, принимается по итогам самообследования обеспечивающими кафедрами и согласуется с руководителем ОП. Решение об обновлении ОП ВО принимается ЦКМС

7.7. Внесение изменений в УП проводится через решение Ученого совета академии до начала планирования учебного процесса на новый учебный год и утверждается ректором академии.

7.8. Внесение изменений (обновление) ОП осуществляется посредством издания новой версии измененных документов ОП с обязательной фиксацией даты обновления.

При внесении изменений в УП и другие важнейшие положения ОП соответствующие изменения вносятся также в рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

7.9. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОП, несут руководитель ОП, заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, деканы факультетов, на которых реализуется данная ОП.

7.10. Контроль внесения изменений в электронную версию УП и обновление информации об ОП, представленную на сайте академии, осуществляет УМУ.

7.11. Замененный документ (предыдущая версия) хранится в течение срока, определенного номенклатурой дел академии.

При внесении изменений в УП электронные версии замененных рабочих программ дисциплин (модулей) и практик (предыдущие версии) хранятся до окончания обучения по предыдущей версии УП.

7.12. Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ОП, хранящихся в деканатах и на кафедрах, а также проверку своевременности внесения изменений в ОП осуществляют сотрудники УМУ, ЦК в рамках внутренних аудитов. Выявленные несоответствия проверяемое подразделение устраняет в ходе проверки.

Положение о разработке, утверждении, обновлении и реализации основных профессиональных образовательных программ специалитета, утвержденное ученым советом от 27.03.2018 г., протокол № 3 считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.



### Лист согласования

Представитель высшего руководства,  
проректор по учебной работе  
должность 25.02.19 И.Е. Мишина И.Е. Мишина  
дата, подпись инициалы и фамилия

Согласовано:

Юрисконсульт  
должность 25.02.19 Н.А. Минченкова  
дата, подпись инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета  
должность 25.02.19 Н.А. Куликова  
дата, подпись инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета  
должность 25.02.19 О.И. Вотякова  
дата, подпись инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета  
должность 25.02.19 О.В. Холмогорская  
дата, подпись инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству  
должность 25.02.19 И.И. Корягина  
дата, подпись инициалы и фамилия

Председатель студ. совета  
должность 25.02.19 К.Г. Григорян  
дата, подпись инициалы и фамилия

протокол № 7 от 19.02.19  
Председатель профкома  
должность Острошенко Н.И. Острошенко  
дата, подпись инициалы и фамилия

протокол № 63 от 26.02.2019