

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о факультете довузовского образования»
СМК ДП ОП 02.02/РК 07
Версия 1 Дата 28.11.2017

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

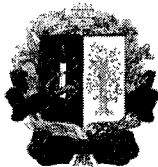
Утверждено решением Ученого совета от 28.11.2017 г., протокол № 12

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2017

Исполнитель: декан ФДО ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Сесорова И.С.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата <u>28.11.17</u> Подпись	Дата Подпись





I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет довузовского образования (ФДО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО «ИвГМА» Минздрава России) (далее академия), осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам).

1.2. В своей деятельности ФДО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом академии, настоящим Положением.

1.3. ФДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ИвГМА» Минздрава России.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

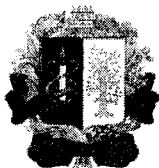
Основными задачами ФДО являются:

2.1. Организация деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ углубленной подготовки потенциальных абитуриентов академии.

2.2. Организация и координация профориентационной работы среди учащихся общеобразовательных учреждений с целью формирования у них профессиональной мотивации и привлечения абитуриентов к поступлению в академию.

2.3. Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению их квалификации, дополнительной подготовке специалистов, работающих на факультете.

2.4. Участие в работе внутривузовской системы менеджмента качества на уровне факультета и академии в целом.

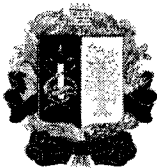


Основными функциями ФДО являются:

- 2.5. Ведение деятельности по информационному обеспечению приема на факультет и популяризации академии.
- 2.6. Организация учебного процесса в соответствии с утвержденными общеобразовательными программами и расписанием учебных занятий.
- 2.7. Организация учета и анализа движения контингента обучающихся факультета.
- 2.8. Ведение учета поступления денежных средств за образовательные услуги.
- 2.9. Организация мероприятий профориентационной направленности с учащимися профильных классов общеобразовательных учреждений в рамках договора «О сотрудничестве».
- 2.10. Проведение мониторинга в области качества образовательных услуг, предоставляемых факультетом, документирование и управление записями в соответствии с требованиями СМК и соответствующей документированной процедуры вуза.
- 2.11. Обеспечение делопроизводства факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- 3.12. Обеспечение выполнения локальных нормативных актов академии, распорядительных документов руководства.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Структура и штат ФДО утверждается ректором академии с учетом возложенных на ФДО задач и функций.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью ФДО осуществляет декан, избираемый ученым советом академии в соответствии с Положением о процедуре избрания деканов факультетов.
- 3.3. Декан факультета:
 - определяет направления работы факультета;
 - обеспечивает текущее планирование, организует и контролирует работу факультета;
 - несет ответственность за качество обучения, контролирует работу преподавателей, осуществляющих учебный процесс на факультете;
 - несет ответственность за результаты работы факультета, обеспечивает отчетность работы факультета.



3.4. Общее руководство деятельностью ФДО осуществляет проректор по учебной работе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядок приема граждан на обучение:

4.1. Академия принимает лиц для освоения дополнительных общеобразовательных программ по очной и заочной формам обучения, использует элементы дистанционных образовательных технологий.

4.2. Прием граждан осуществляется по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.3. Прием на обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договора на оказание платных образовательных услуг между лицом, зачисляемым на обучение, родителями несовершеннолетнего лица (законными представителями несовершеннолетнего лица) и академией.

4.4. Стоимость обучения определяется в соответствии с прейскурантом стоимости обучения, утвержденным ученым советом академии на текущий учебный год по соответствующей образовательной программе.

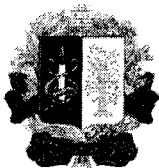
4.5. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по их личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных с личной подписью учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Зачисление граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приказом ректора на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Лица, обучающиеся на факультете, имеют статус слушателя.

4.8. Слушатели факультета обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка вуза;
- соблюдать культуру общения;



- посещать все виды занятий и выполнять контрольные работы, предусмотренные рабочей программой;
- своевременно вносить плату за выбранную платную образовательную услугу.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Занятия на факультете проводятся на базах кафедр академии, преподавателями кафедр по согласованию с руководством подразделений и привлеченными преподавателями.

5.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки и формы обучения определяются рабочей программой, разработанной и утвержденной академией.

5.3. Расписание занятий групп составляется методистом ФДО с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья академия организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанной категории учащихся, содержание и условия реализации которого определяются адаптированной образовательной программой.

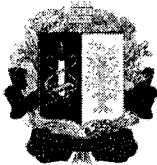
5.5. Учащиеся в процессе обучения могут быть отчислены в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.6. По завершении обучения слушателям, освоившим образовательную программу, выдается свидетельство.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. ФДО запрашивает от подразделений академии документы и данные, необходимые для решения поставленных задач.

6.2. По запросам предоставляет структурным подразделениям академии необходимые документы и данные в пределах своей компетенции.



6.3. В целях соблюдения интересов академии в пределах своей компетенции взаимодействует с другими учреждениями и организациями по вопросам, касающимся деятельности факультета.

VII. ПРАВА

ФДО имеет право:

7.1. Запрашивать и получать информацию у различных структурных подразделений академии, необходимую для реализации возложенных на факультет задач.

7.2. Привлекать к работе ФДО сотрудников других подразделений академии по согласованию с руководством этих подразделений.

7.3. Представлять академию в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенциям ФДО.

7.4. Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по улучшению деятельности факультета.

7.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Уставом академии и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ФДО, несет декан факультета.

8.2. Ответственность других сотрудников ФДО устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8.3. ФДО в установленном порядке отчитывается перед руководством об итогах своей деятельности и предоставляет ежегодную статистическую отчетность.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на ученом совете ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

9.2. Все исправления и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.