

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

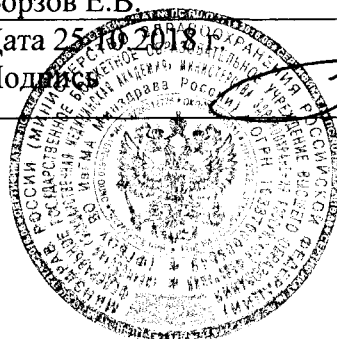
СМК П. 172 ОП 02.04 / 07

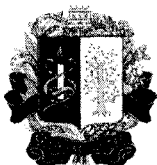
Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Утверждено приказом ректора
№ 146/1 от 25 октября 2018 г.

Иваново 2018

Исполнитель: Проректор по воспитательной работе Диндяев С.В.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИВГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 25.10.2018 г. Подпись 	Дата 25.10.2018 г. Подпись 





СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок создания Комиссии.	4
6. Порядок организации работы Комиссии	5
7. Заключительные положения	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Лист согласования	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Лист регистрации изменений	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Лист ознакомления	10



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Комиссия).

1.2. Решение - Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Академия) и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Нормативные документы

В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом Академии.

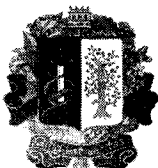
3. Термины, определения, сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. *Отношения в сфере образования* – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование

3.2. *Участники образовательных отношений* – администрация Академии, обучающиеся Академии, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Академии и их представители.

3.3. *Конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им



профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. *ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия* - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.5. *Совет студентов* – Совет студентов, интернов, ординаторов и аспирантов ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

4. Общие положения

4.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Академии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета студентов (протокол от «22» 10 2018 г. № 2) и профкома Академии (протокол от «25» 10 2018 г. № 58).

5. Порядок создания комиссии

5.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Академии.

5.2. Кандидатуры в состав Комиссии от представителей совершеннолетних обучающихся предлагаются совместно Советом студентов и профкомом Академии. Членом Комиссии может быть любой обучающийся, независимо от членства в профсоюзе, участия в деятельности органов студенческого самоуправления, формы обучения, курса, направления или специальности подготовки.



5.3. Кандидатуры в состав Комиссии от представителей работников Академии назначает ректор по представлению проректора по учебной работе.

5.4. Кандидатуры родителей несовершеннолетних студентов в состав Комиссии предлагаются Советом студентов.

5.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ректора Академии.

5.6. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

5.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

5.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

5.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

5.8.3. в случае отчисления из Академии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав включается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктами 5.1 - 5.4 настоящего Положения.

5.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6. Порядок организации работы Комиссии

6.1. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

6.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения)



участника образовательных отношений не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого обращения.

6.3. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.4. Комиссия принимает решения не позднее десяти рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения Комиссией. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

6.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.7. Комиссия принимает протокольное решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии считается решающим.

6.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Академии, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Академией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Академии (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.



6.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.11. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

6.12. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Выписка из протокола передается ректору для принятия решения в соответствии с настоящим Положением.

6.13. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии (выписка из протокола), заверенные подписями председателя и секретаря Комиссии и скрепленная печатью Академии.

7. Заключительные положения


7.1. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Лист согласования

Представитель высшего руководства
по качеству, проректор по учебной работе
должность

24.10.18 
дата, подпись

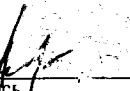
И.Е. Мишина
инициалы и фамилия

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству
должность

24.10.18 
дата, подпись

И.К. Томилова
инициалы и фамилия

Проректор по последипломному
образованию и клинической работе
должность

24.10.18 
дата, подпись


В.В. Полозов
инициалы и фамилия

Проректор по воспитательной работе
должность

24.10.18 
дата, подпись

С.В. Диндяев
инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета
должность

24.10.18 
дата, подпись

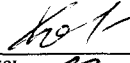
Н.А. Куликова
инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета
должность

24.10.18 
дата, подпись

О.И. Вотякова
инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета
должность

24.10.18 
дата, подпись

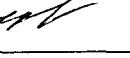
О.В. Холмогорская
инициалы и фамилия

Декан по РИО
должность

24.10.18 
дата, подпись

Е.С. Федосеева
инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству
должность

24.10.18 
дата, подпись


И.И. Корягина
инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт
должность

25.10.2018 
дата, подпись

Л.В. Грабовенко
инициалы и фамилия


Председатель Совета студентов
должность

24.10.18 
дата, подпись

К.Г. Григорян
инициалы и фамилия

(протокол заседания Совета студентов №2 от 22.10 2018 г.)

Председатель профсоюзного комитета
должность

24.10.18 
дата, подпись

Н.И. Отроценкова
инициалы и фамилия

(протокол заседания профкома №78 от 25.10. 2018 г.)