

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации и ликвидации
академической задолженности обучающимися по программам
специалитета**

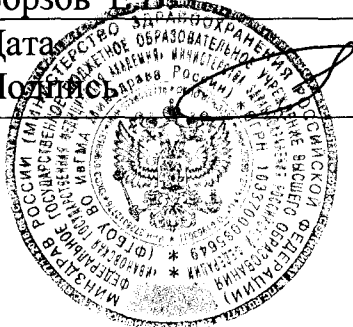
СМК П. 155 ОП 02.04

Утверждено решением Ученого совета
от 11.01 2019 г., протокол № 1

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2019

Исполнители: начальник УМУ Копышева Е.Н. <i>Копышева</i>	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись <i>11.01.19</i>	Дата Подпись <i>[подпись]</i>





федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
промежуточной аттестации и
ликвидации академической
задолженности обучающимися по
программам специалитета»
СМК П.155 ОП 02.04
Версия 1 Дата 22.01.2019**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Промежуточная аттестация	3
3. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	10
4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации	12
5. Заключительные положения	13
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений	15
Лист ознакомления	16



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) и иными локальными актами Академии.

1.2. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по программам специалитета, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация осуществляется с целью оценки качества освоения образовательных программ высшего образования.

1.4. В целях единого подхода к порядку проведения промежуточной аттестации в Академии используются следующие виды учебно-организационной документации:

- учебная карточка студента;
- журнал регистрации практических занятий обучающихся;
- зачётно-экзаменационная ведомость;
- экзаменационный лист;
- индивидуальный план по ликвидации разницы образовательных программ (в случае перевода или восстановления).

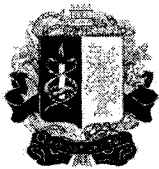
2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном Академией.

2.2. Целью промежуточной аттестации является определение уровня сформированности компетенций, освоения теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося в рамках учебной дисциплины или ее части при завершении цикла (циклов), семестра (семестров) или учебного года.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по программам специалитета осуществляется в виде курсовых экзаменов, зачетов, а также аттестации по итогам учебной и производственной практик, проводимых в соответствии с рабочими учебными планами.

2.4. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей).



2.5. Избранные обучающимися дисциплины по выбору являются обязательными для освоения и завершаются соответствующей формой контроля.

2.6. Организация и проведение зачетов:

2.6.1. Зачет является формой заключительной проверки усвоения обучающимися теоретического материала и практических умений по дисциплине (модулю). В соответствии с рабочими учебными планами специальностей зачеты могут устанавливаться как по дисциплине (модулю) в целом, так и по отдельным её частям.

2.6.2. Зачеты проводятся после прохождения всех занятий, предусмотренных учебным планом по соответствующей дисциплине (модулю) до начала экзаменационной сессии, как правило, на последнем занятии. Условием допуска обучающегося к зачету является полное выполнение учебного плана данной дисциплины.

2.6.3. До начала приема зачетов деканаты оформляют зачётно-экзаменационную ведомость группы, которая заверяется подписью декана (заместителя декана) и печатью деканата. Зачетную ведомость преподаватель должен получить до проведения зачета. В исключительных случаях зачеты могут приниматься при наличии у обучающегося экзаменационного листа, заверенного подписью декана (заместителя декана) и печатью деканата.

2.6.4. Перечень преподавателей, принимающих зачеты, утверждается приказом ректора.

2.6.5. Обучающиеся обязаны явиться на зачет, имея при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю до начала зачета.

2.6.6. Преподаватель не имеет право принимать зачет в следующих случаях:

- у обучающихся, не допущенных к сдаче зачета;
- при отсутствии зачётно-экзаменационной ведомости/экзаменационного листа;
- у студентов, не имеющих зачётной книжки.

2.6.7. На зачетах могут присутствовать заведующие кафедрами, деканы факультетов, их заместители. Присутствие других лиц допускается только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

2.6.8. Зачет должен включать в себя два этапа.

1. *Тестовый контроль знаний.* Данный этап зачета считается выполненным при наличии не менее 56 процентов правильных ответов на тестовые задания. При неудовлетворительном результате тестирования обучающийся допускается к следующему этапу с условием обязательного проведения повторного тестового контроля. Результаты тестирования оцениваются как «сдано», «не сдано».

2. *Проверка практических умений.* На этом этапе зачета оценивается освоение обучающимися практических умений, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся необходимо показать владение не менее чем двумя практическими умениями. Результаты оцениваются как «выполнено», «не выполнено».



Зачет считается ~~сданным~~ при условии успешного выполнения обоих этапов. Не допускается проведение на зачете специального итогового собеседования.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», при этом «зачтено» заносится в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а «не зачтено» проставляется только в зачётно-экзаменационной ведомости. В зачётной книжке делается отметка с указанием общего количества часов, пройденных по дисциплине к моменту промежуточной аттестации.

2.6.9. Зачетная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в деканат не позднее следующего рабочего дня за днем проведения зачета.

2.7. Организация и проведение аттестации по итогам учебной и производственной практикам.

2.7.1. По итогам учебной и производственной практики проводится аттестация в соответствии с учебным расписанием.

2.7.2. Перед аттестацией деканаты оформляют зачётно-экзаменационную ведомость группы, которая заверяется подписью декана (заместителя декана) и печатью деканата. Зачётно-экзаменационную ведомость преподаватель должен получить до проведения аттестации.

2.7.3. Обучающиеся обязаны явиться на аттестацию, имея при себе зачетную книжку с приложением, дневник с характеристикой базового руководителя, УИРС, которые предъявляются преподавателю до начала аттестации.

2.7.4. К аттестации допускаются студенты, выполнившие программу учебной и производственной практики.

2.7.5. Преподаватель не имеет право принимать аттестацию по итогам практики в следующих случаях:

- у студентов, не допущенных к аттестации;
- при отсутствии зачётно-экзаменационной ведомости;
- у студентов, не имеющих зачётной книжки с приложением;
- у студентов, не имеющих дневников с характеристикой базового руководителя;
- у студентов, не имеющих УИРС.

2.7.6. Аттестация проводится в два этапа:

- проверка отчетной документации (дневник, характеристика базового руководителя, обсуждение результатов УИРС);
- оценка практических умений путем воспроизведения алгоритма выполнения действий или поэтапного выполнения самого действия. Обучающемуся необходимо показать владение не менее чем двумя практическими умениями в соответствии с уровнем их освоения.



2.7.7. Результаты оцениваются по 100-балльной системе и заносятся преподавателем в зачётно-экзаменационную ведомость. При наличии нескольких циклов в программе практики итоговая оценка по практике выставляется комиссией во главе с заместителем декана факультета по данному курсу как средняя арифметическая оценок, выставленных студенту по отдельным циклам, предусмотренным программой.

2.7.8. Положительная итоговая оценка по пятибалльной системе вносится заместителем декана факультета по данному курсу в зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в зачётно-экзаменационную ведомость.

Перевод итоговой оценки из 100 балльной системы в пятибалльную производится по следующим критериям:

менее 56 баллов – неудовлетворительно;

56-70 баллов – удовлетворительно;

71 - 85 баллов – хорошо;

86 – 100 – отлично.

2.7.9. Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в соответствии с расписанием, подготовленным отделом практики УМУ.

2.7.10. Неявка на аттестацию отмечается в зачётно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.7.11. Зачётно-экзаменационная ведомость заверяется руководителем практики и сдается в отдел практики УМУ не позднее следующего рабочего дня за днем аттестации.

2.7.12. Обучающимся, которые не смогли сдать аттестацию в установленные приказом ректора сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим органом или учреждением, деканом факультета устанавливаются индивидуальные сроки сдачи аттестации. О наличии уважительных причин обучающийся обязан сообщить в деканат лично или через третьих лиц не позднее трех дней с даты проведения экзамена, предоставив копию (ксеро- или фотокопию) документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность или иную причину. Представленный документ фиксируется в специальном журнале с указанием даты выдачи. Оригинал документа предоставляется в деканат по окончании срока нетрудоспособности или отсутствия.

При отсутствии уважительной причины неявка на аттестацию приравнивается к оценке «неудовлетворительно», передача которой осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.8. Организация и проведение экзаменов

2.8.1. Экзамены являются формой заключительной проверки освоения обучающимися теоретического материала и практических умений по дисциплине (модулю).

2.8.2. В соответствии с рабочими учебными планами специальностей экзамены могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным её частям (модулям).



2.8.3. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. В отдельных случаях экзамен при цикловом расписании занятий может проводиться в межсессионный период после завершения цикла занятий и лекционного курса по данной дисциплине.

2.8.4. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу экзаменационной учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.

2.8.5. Решение о допуске к экзамену принимается на заседании кафедры, преподающей экзаменационную дисциплину, перед началом промежуточной аттестации. В протокол заседания кафедры заносятся сведения об обучающихся, не допущенных кафедрой к экзамену, с указанием причины и структуры задолженности. Персональную ответственность за допуск обучающихся к экзамену по дисциплине несет заведующий кафедрой. Решение о допуске каждого обучающегося к экзамену фиксируется в журнале регистрации практических занятий обучающихся.

2.8.6. Выписки из протоколов заседаний кафедр и списки студентов, не допущенных к экзамену, предоставляются в соответствующие деканаты до начала сессии. Решение о допуске студентов к экзамену подтверждается деканом соответствующего факультета штампом в приложении к зачётной книжке.

2.8.7. Сроки экзаменационной сессии, порядок ее проведения и список экзаменаторов определяется приказом ректора, который выпускается не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

2.8.8. К приему экзаменов допускаются преподаватели, включенные приказом ректора в список экзаменаторов на данную сессию.

2.8.9. Расписание экзаменов для студентов составляется учебно-методическим управлением, согласовывается с деканатами и утверждается ректором или проректором по учебной работе.

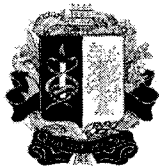
2.8.10. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

2.8.11. До начала приема экзаменов деканаты оформляют зачётно-экзаменационные ведомости групп, которые заверяются подписью декана и печатью деканата. Зачётно-экзаменационную ведомость преподаватель должен получить до проведения экзамена. Прием экзаменов без ведомости не допускается. В исключительных случаях экзамены могут приниматься при наличии у студентов экзаменационных листов, заверенных подписью декана и печатью деканата.

2.8.12. Преподавателей, принимающих экзамен в группах, определяет заведующий кафедрой из числа утвержденных приказом ректора экзаменаторов по дисциплинам.

2.8.13. Студенты обязаны явиться на экзамен, имея при себе зачетную книжку со штампом деканата о допуске к сессии или к отдельным экзаменам, которая предъявляется преподавателю до начала экзамена.

2.8.14. Во время экзамена не допускается применение любых технических средств и устройств.



2.8.15. Экзаменатор не имеет права принимать экзамен в следующих случаях:

- у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена;
- при отсутствии зачётно-экзаменационной ведомости (экзаменационного листа);
- у студентов, не имеющих зачётной книжки.

2.8.16. На экзаменах могут присутствовать заведующие кафедрами, деканы факультетов, их заместители. Присутствие других лиц допускается только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

2.8.17. Освобождение от экзамена не допускается. Как исключение, отдельным студентам по ходатайству кафедры, представлению деканата и решению проректора по учебной работе сроки сдачи экзамена могут быть изменены.

2.8.18. Экзамен должен быть комбинированным, осуществляться в три этапа:

1 – тестовый контроль знаний, 2 – оценка практических навыков, 3 – собеседование по вопросам дисциплины/ решение ситуационных задач. Положительной оценкой каждого из этапов считается оценка 56 баллов и выше.

Формирование оценки за экзамен:

1 этап – «тестовый контроль знаний» – считается выполненным при условии положительных ответов не менее чем на 56% тестовых заданий.

2 этап – «оценка практических навыков» (составляет на теоретических кафедрах 20% оценки за экзамен, на клинических кафедрах 40% оценки за экзамен).

3 этап «собеседование по вопросам дисциплины/ решение ситуационных задач» (составляет на теоретических кафедрах 80% оценки за экзамен, на клинических кафедрах 60% оценки за экзамен).

I. Тестовый контроль знаний может проводиться на последнем занятии по дисциплине/модулю. При неудовлетворительном результате тестирования студент допускается к следующему этапу с условием обязательного проведения повторного тестового контроля. Данный этап оценивается отметками «сдано», «не сдано».

II. Оценка практических навыков осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля). При проведении данного этапа экзамена, выполняется проверка не менее двух навыков. Практические навыки оцениваются баллами по 100-бальной системе.

III. Собеседование по вопросам дисциплины/решение ситуационных задач. Данный этап экзамена должен включать ответы студента на 3 вопроса экзаменационного билета или решение 3 ситуационных задач экзаменационного билета. Данный этап экзамена оценивается по 100-бальной системе.

При получении неудовлетворительной оценки за второй или третий этапы экзамена (ниже 56 баллов) экзамен считается несданным.



После завершения ответа преподаватель определяет экзаменационную оценку. Итоговая оценка за экзамен представляет собой сумму баллов за два этапа экзамена с учетом процентного соотношения этапов и рассчитывается по формуле:

Оценка за экзамен для теоретических кафедр = оценка за 2 этап $\times 0,2$ + оценка за 3 этап $\times 0,8$.

Оценка за экзамен для клинических кафедр = оценка за 2 этап $\times 0,4$ + оценка за 3 этап $\times 0,6$.

2.8.19. Результат промежуточной аттестации по дисциплине определяется как среднее арифметическое оценки, полученной на экзамене, и среднего балла текущей успеваемости по дисциплине и выставляется в зачетную книжку студента в графе «экзамены». Обязательным условием получения положительной итоговой оценки по учебной дисциплине/модулю является положительная оценка на экзамене.

Перевод итоговой оценки по дисциплине/модулю из 100 балльной системы в пятибалльную производится по следующим критериям:

менее 56 баллов – неудовлетворительно;

56-70 баллов – удовлетворительно;

71 - 85 баллов – хорошо;

86 – 100 – отлично.

2.8.20. Положительные оценки заносятся в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента. Неудовлетворительная оценка проставляется только в зачётно-экзаменационной ведомости.

2.8.21. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость заверяется заведующим кафедрой и сдается в деканат не позднее следующего рабочего дня за днем сдачи экзамена.

2.8.22. Причина неявки студента на экзамен выясняется деканатом.

2.8.23. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные приказом ректора сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим органом или учреждением, деканом факультета устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов. О наличии уважительных причин обучающийся обязан сообщить в деканат лично или через третьих лиц не позднее трех дней с даты проведения экзамена, предоставив копию (ксеро- или фотокопию) документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность или иную причину. Представленный документ фиксируется в специальном журнале с указанием даты выдачи. Оригинал документа предоставляется в деканат по окончании срока нетрудоспособности или отсутствия.

При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», пересдача которой осуществляется в соответствии с данным Положением.



2.8.24. Предоставление документов о болезни (плохом самочувствии) в день проведения экзамена после получения неудовлетворительной оценки на экзамене не может являться основанием для удовлетворения просьбы о продлении сессии или пересдачи экзамена.

2.8.25. Повторная сдача одного экзамена с целью повышения положительной оценки может быть разрешена ректором в последний год обучения в исключительных случаях по представлению декана факультета и ходатайству Совета студентов.

2.8.26. К нарушениям учебной дисциплины во время промежуточной аттестации относятся:

- списывание (в том числе с применением различных технических средств, а также литературы и иных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- иное использование технических средств и устройств;
- обращение к другим обучающимся при подготовке ответа по билету и выполнении задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет).

2.8.27. За нарушение учебной дисциплины на экзамене выставляется оценка «неудовлетворительно», на зачёте – «не зачтено».

3. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.



Все локальные нормативные акты организации по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной:

- при проведении аттестации в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к устному ответу – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.



3.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии данных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. О наличии болезни (временной нетрудоспособности) обучающийся обязан сообщить в деканат лично или через третьих лиц не позднее трех дней с начала отсутствия, предоставив копию (ксеро- или фотокопию) документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность. Оригинал документа предоставляется в деканат по окончании срока нетрудоспособности.

4.4. По окончании сессии деканат подводит итоги промежуточной аттестации, готовит распоряжение о сроках повторных промежуточных аттестаций. Повторные промежуточные аттестации назначаются в следующие сроки: после зимней экзаменационной сессии – до 1 марта; после летней экзаменационной сессии - до 1 октября.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй и последующий раз Академией создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз входят заведующий кафедрой и не менее двух преподавателей кафедры. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз в состав экзаменационной комиссии в обязательном порядке включаются представители деканата.

4.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Возможно проведение повторной промежуточной аттестации в период времени, выделяемый для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.



4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе подлежат отчислению из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

4.11. Для проведения повторной промежуточной аттестации деканатом оформляется экзаменационная ведомость (экзаменационные листы) на каждого обучающегося.

4.12. Кафедры обеспечивают организационные и методические условия для проведения перезаменовок /повторного приема зачета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Академии.

5.2. «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке ликвидации академической задолженности» от 24.10 2017 считать утратившим силу

5.3. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются решением ученого совета Академии.



Лист согласования

проректор по учебной работе, представитель
высшего руководства

должность

21.01.19 *Мишина*

дата, подпись

И.Е. Мишина

инициалы и фамилия

Начальник УМУ

должность

21.01.19 *Копышева*

дата, подпись

Е.Н. Копышева

инициалы и фамилия

Декан лечебного факультета

должность

21.01.19 *Куликова*

дата, подпись

Н.А. Куликова

инициалы и фамилия

Декан педиатрического факультета

должность

21.01.19 *Вотякова*

дата, подпись

О.И. Вотякова

инициалы и фамилия

Декан стоматологического факультета

должность

21.01.19 *Холмогорская*

дата, подпись

О.В. Холмогорская

инициалы и фамилия

Декан по РИО

должность

21.01.19 *Федосеева*

дата, подпись

Е.С. Федосеева

инициалы и фамилия

Зам. председателя первичной профсоюзной
организации по студентам

протокол № 27 от 21.01.2019

должность

21.01.19 *Шухова*

дата, подпись

Л.Д. Шухова

инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству

должность

22.01.19 *Корягина*

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Юристконсульт

должность

21.01.19 *Минченкова*

дата, подпись

Н.А. Минченкова

инициалы и фамилия

Председатель Совета студентов

протокол № 6 от 09.01.2019

должность

21.01.19 *Григорян*

дата, подпись

К.Г. Григорян

инициалы и фамилия