

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

2014 г. (протокол № 7)



Ректор, профессор

Е.В. Борзов

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

### 1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда (далее - СОТ) является структурным подразделением ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России (далее - академия), подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.2. В своей деятельности СОТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), иными нормативными правовыми актами по охране труда, Уставом академии, коллективным договором, другими локальными нормативными актами академии и настоящим Положением.

### 2. Задачи

Основными задачами СОТ являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, коллективного договора и других локальных актов по охране труда, охране окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, охраны окружающей среды, радиационной и пожарной безопасности на кафедрах и структурных подразделениях академии.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, организация проведения медицинских осмотров, а также работы по улучшению условий труда в академии и в её структурных подразделениях.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в академии, а так же в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

2.5. Планирование мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Проведение специальной оценки условий труда.

2.7. Организация пропаганды по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

2.8. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда сотрудников академии и обучающихся.

### **3. Структура**

3.1. Структура и штаты СОТ утверждаются ректором академии с учетом возложенных на подразделение задач и функций.

3.2. Общее руководство СОТ осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

3.3. СОТ возглавляет руководитель службы охраны труда, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора академии по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

3.4. Руководитель службы охраны труда организует работу подразделения, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение возложенных на СОТ задач.

3.5. Другие работники СОТ принимаются на должность приказом ректора академии по представлению руководителя службы охраны труда.

### **4. Функции**

В соответствии с основными задачами на СОТ возлагаются следующие функции:

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся.

4.3. Оказание помощи структурным подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Информирование работников о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно - технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.6. Участие в разработке коллективного договора.

4.7. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

4.8. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также организации проведения медицинских осмотров.

4.9. Составление списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.10. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

4.11. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, а также должностных инструкций по охране труда.

4.12. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.13. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда сотрудников академии.

4.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению указанных в них недостатков.

4.16. Руководство работой кабинета по охране труда и обеспечение необходимой документацией по охране труда.

4.17. Осуществление контроля за:

4.17.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора.

4.17.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием и исполнением в структурных подразделениях инструкций по охране труда.

4.17.3. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и оформление деклараций по результатам специальной оценки условий труда.

4.17.4. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

4.17.5. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

4.17.6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.17.7. Обеспечением, хранением, и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

4.17.8. Своевременным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся.

4.17.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками академии.

4.17.10. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

4.17.11. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4.18. В области пожарной безопасности:

4.18.1. Руководство пожарно-профилактической работой, осуществление контроля за соблюдением действующих правил противопожарного режима и норм пожарной безопасности в академии.

4.18.2. Организация работы по противопожарной профилактике и ведению документации, проведение обучения о пожарной безопасности.

4.18.3. Разработка инструкций по пожарной безопасности и проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками академии и обучающимися.

4.18.4. Осуществление контроля за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения в подразделениях академии.

4.18.5. Осуществление контроля за техническим состоянием и правильной эксплуатацией установок пожарной автоматики, пожарного водопровода, за обработкой чердачных деревянных конструкций.

4.18.6. Организация работы пожарно-технической комиссии, руководство подготовкой добровольных пожарных дружин.

4.18.7. Проведение противопожарных тренировок по эвакуации людей из здания, проведение разъяснительной работы с сотрудниками и обучающимися по вопросам пожарной безопасности.

4.18.8. Участие в оформлении декларации по пожарной безопасности.

4.19. В области экологии и радиационной безопасности:

4.19.1. Изучение, анализ и обобщение предложений по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

4.19.2. Осуществление контроля за порядком проведения экологической экспертизы используемых материалов.

4.19.3. Использование методов экологического мониторинга.

4.19.4. Разработка проектов перспективных текущих планов проведения мероприятий по охране окружающей среды, по уменьшению технологических отходов.

4.19.5. Составление технологические регламентов, графиков аналитического контроля, паспортов, инструкций и другой технической документации.

4.20. В области промышленной безопасности:

4.20.1. Осуществление контроля за работой сосудов под давлением, используемых в академии.

## **5. Права**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам СОТ предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда, пожарной безопасности, экологической и промышленной безопасности в академии и предъявлять

должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений сведения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности.

5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в академии или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях.

5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

6.1 СОТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии по вопросам согласования и визирования документов по охране труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности.

6.2. СОТ взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственного надзора и контроля Российской Федерации, иными организациями.

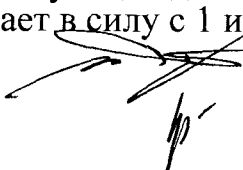
## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на СОТ задач, несет руководитель СОТ.

7.2. Ответственность каждого работника СОТ за качество выполняемых работ определяется соответствующей должностной инструкцией.

Настоящее положение вступает в силу с 1 июля 2014 г.

Проректор по АХР  
Ведущий юрисконсульт

 В.П. Якубин  
Л.В. Грабовенко