



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 10)

« 29 » октября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И. В. Иванова

« 29 » октября 2024 г.

**Положение
об отделе охраны труда**

СМК П 450 ПП 04

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Руководитель отдела охраны труда	Смирнова О.В.	29.10.2024
Согласовал	Начальник Центра менеджмента качества, лицензирования и аккредитации	Корягина И. И.	29.10.2024
	Помощник ректора	Румянцев П.А.	29.10.2024
	Ведущий юрист-консульт	Грабовенко Л.В.	29.10.2024



Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины. Определения. Сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Задачи	3
6.	Структура	4
7.	Функции	4
8.	Права	6
9.	Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	7
10.	Ответственность	7



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об отделе охраны труда (далее – Положение) регламентирует правовой статус отдела охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России, Университет) и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, взаимоотношения, ответственность.

1.2. Положение о службе охраны труда, утвержденное решением ученого совета от 26 апреля 2022г. (протокол № 6) считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Нормативные документы

Отдел охраны труда осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, нормами и правилами по охране труда, экологической безопасности, требованиями профессиональных стандартов, настоящим Положением.

3. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

АХУ – административно-хозяйственное управление ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

ООТ – отдел охраны труда ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

4. Общие положения

4.1. ООТ является самостоятельным структурным подразделением в составе АХУ и подчиняется непосредственно начальнику АХУ.

4.2. ООТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

4.3. Основной целью деятельности ООТ является обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах работников Университета.

5. Задачи

Основными задачами отдела охраны труда являются:

5.1. организация работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований охраны труда, экологической и радиационной безопасности;

5.2. контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, экологической, радиационной безопасности, условий коллективного договора в части вопросов охраны труда, экологической и радиационной безопасности, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда, экологической, радиационной безопасности;

5.3. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными



факторами, мероприятий по улучшению условий труда в Университете и в её структурных подразделениях;

5.4. информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда, экологической и радиационной безопасности;

5.5. изучение и распространение передового опыта, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда, экологической и радиационной безопасности.

6. Структура

6.1. Структура и штатная численность ООТ утверждаются ректором Университета исходя из возлагаемых на него задач и функций с учетом общей численности работников Университета, характером условий труда и других производственных факторов.

6.2. ООТ возглавляет руководитель ООТ, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника АХУ.

6.3. Руководитель ООТ осуществляет непосредственное руководство деятельностью ООТ и контроль за его деятельностью, устанавливает круг обязанностей работников ООТ и несет ответственность за выполнение возложенных на ООТ задач.

6.4. Другие работники ООТ принимаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета по представлению руководителя ООТ в установленном законом порядке.

6.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников ООТ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Функции

В соответствии с возложенными задачами ООТ выполняет следующие функции:

7.1. В области охраны труда:

7.1.1. ведет учет и анализирует состояние и причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

7.1.2. организует функционирование системы управления охраной труда;

7.1.3. организует и принимает участие в проведении специальной оценки условий труда;

7.1.4. проводит совместно с представителями соответствующих структурных подразделений Университета проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

7.1.5. составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;

7.1.6. организует проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников Университета;

7.1.7. организует расследования несчастных случаев на производстве; участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая;



7.1.8. осуществляет оформление и хранение документации по охране труда (документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчетов о проведении специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

7.1.9. участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

7.1.10. взаимодействует с государственными органами и организациями по вопросам охраны труда;

7.1.11. составляет и предоставляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

7.1.12. оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников и обучающихся, разработке программ обучения по охране труда работников Университета;

7.1.13. проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на обучение или практику;

7.1.14. организует своевременное обучение по охране труда работников Университета, участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

7.1.15. рассматривает обращения работников Университета, касающиеся вопросов охраны труда, осуществляет подготовку предложений ректору Университета, профсоюзному комитету, руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков;

7.1.16. осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками Университета требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных актов об охране труда;
- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников Университета согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром и исполнением;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечением и правильным применением работниками Университета средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и оформлением деклараций по результатам специальной оценки условий труда;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, эффективности работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;



7.2. в области экологической безопасности:

7.2.1. осуществляет контроль за соблюдением в Университете действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды;

7.2.2. способствует реализации мероприятий по снижению вредного влияния производственных факторов на жизнь и здоровье работников;

7.2.3. принимает участие в проведении работ по предотвращению загрязнения окружающей среды;

7.2.4. участвует в проверке соответствия технического состояния оборудования требованиям охраны окружающей среды.

7.3 в области радиационной безопасности:

7.3.1. осуществляет контроль за обеспечением безопасных условий труда при работе с ионизирующими источниками излучений, состоянием рентгеновской аппаратуры, средств коллективной и индивидуальной защиты от излучения, их полноту и комплектность, своевременность проведения профилактических и плановых осмотров оборудования;

7.3.2. своевременно организует и проводит обязательные медицинские осмотры персонала, работающего с ионизирующими источниками излучений;

7.3.3. координирует работы по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте в ходе проведения специальной оценки условий труда и определению степени профессионального риска.

8. Права

Для выполнения функциональных обязанностей работникам ООТ предоставляются следующие права:

8.1. Проверять состояние условий охраны труда и пожарной безопасности в Университете и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством.

8.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования в случае выявления нарушений нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся.

8.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений сведения по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов в области охраны труда.

8.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или грубо нарушающих требования правил, норм и инструкций по охране труда.

8.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов при рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда в Университете или в отдельном структурном подразделении.

8.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.



8.7. Представительствовать по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

ООТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, выборным органом первичной профсоюзной организации, а также, при необходимости, с органами исполнительной власти в области охраны труда, экологической и радиационной безопасности, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, экологической и радиационной безопасности и органами общественного контроля.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ООТ задач и функций несет руководитель ООТ.

10.2. Ответственность других работников ООТ устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.