

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СМК П.208 ОП 02.02**

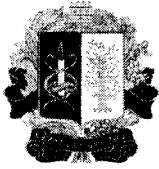
Утверждено решением Ученого совета  
от 26.11.2019 г., протокол № 11

Номер копии:	<b>оригинал</b>
--------------	-----------------

**Иваново 2019**

Исполнители: Декан ФДО Сесорова И.С. <i>[подпись]</i> Помощник ректора по качеству Корягина И.И. <i>[подпись]</i>	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В. <i>[подпись]</i>
Дата <i>26.11.2019</i> Подпись	Дата <i>26.11.2019</i> Подпись





---

---

## Содержание

1.	Цели	3
2.	Термины. Определения. Сокращения	3
3.	Область применения	5
4.	Общие положения	5
5.	Состав дополнительной общеобразовательной программы и ее содержание	6
6.	Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной программы	9
7.	Хранение и обновление дополнительной общеобразовательной программы	11
8.	Организация приема лиц на обучение по дополнительной образовательной программе	13
9.	Организация обучения лиц на обучение по дополнительной образовательной программе	15
10.	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
11.	Заключительные положения	17
12.	Приложения	18



## 1. Цели

Целью настоящего Положения о порядке разработки, утверждения и реализации программ довузовского образования (далее – Положение) является регламентация требований к содержанию дополнительных общеобразовательных программ (ДОП), реализуемых в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее Академия), а также к организации их разработки, утверждения, хранения, обновления и реализации.

## 2. Термины. Определения. Сокращения

**Дополнительная общеобразовательная программа** - является организационно-нормативным документом, в котором отражается педагогическая концепция педагога в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, условия, методы и технологии реализации целей и задач, предполагаемый конечный результат.

**Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Контактная работа обучающихся с преподавателем** - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся).

**Направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие особенности ее предметно-тематического содержания.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы** - это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

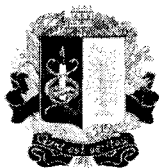
**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – документ, входящий в состав ДОП и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

**Руководитель образовательной программы** – научно-педагогический работник академии, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность ДОП.

**ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

**ФДО** – факультет довузовского образования;

**РП** – рабочая программа дисциплины (модуля);



УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ФОС – фонд оценочных средств;

### 3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на дополнительные образовательные программы, реализуемые в Академии.

### 4. Общие положения

4.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).
- Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»,
- Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

4.2. Академия принимает лиц для освоения ДОП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.3. ДОП реализуются в Академии в целях:

- профессиональной ориентации обучающихся;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

4.3. ДОП, ее содержание и сроки обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией.

4.4. Разработка и реализация ДОП осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

### 5. Состав дополнительной общеобразовательной программы и ее содержание

5.1. ДОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Структура дополнительной общеобразовательной программы включает в себя:

Титульный лист.

Раздел 1. Общая характеристика программы.



Раздел 2. Содержание программы: учебный план, содержание учебного (тематического) плана.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

5.2. На титульном листе указывается:

- название ДОП;
- направленность;
- уровень программы (ознакомительный, базовый, углубленный);
- объем;
- информация о руководителе, разработчиках.

5.3. В общей характеристике программы содержатся:

- актуальность (современность, востребованность, целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.);
- цель и задачи программы;
- группа/категория учащихся, для которой программа актуальна;
- формы обучения;
- режим (периодичность и продолжительность) занятий;
- срок реализации программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе).

Раздел 2. Содержание программы включает:

- учебный план;
- учебно-тематический план дисциплины (модулей);
- виды занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы» содержат описание оценочных средств для проведения начального, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии).

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы» содержат:

- описание ресурсного обеспечения ДОП, включая сведения о профессорско-преподавательском составе;
- материально-техническое и информационно-методическое обеспечение, необходимые для реализации ДОП.

5.3. Календарный учебный график - комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий: даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур и т.п.

5.4. Календарный учебный график является приложением к ДОП и составляется на учебный год или период (месяц, полугодие и т.д.) для каждой учебной группы.

## **6. Разработка и утверждение образовательных программ**

6.1. Разработка дополнительной образовательной программы может быть инициирована заведующим кафедрой, деканом ФДО.

6.3. Утверждение ДОП проходит следующие этапы:

- рассмотрение комплекта документов ДОП на заседании соответствующей кафедры;
- утверждение ДОП решением Ученого совета академии;



- размещение информации об утвержденной ДОП на официальном сайте академии в сети «Интернет».

#### **7. Хранение и обновление образовательных программ**

7.1. ДОП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) – в течение срока, определенного номенклатурой дел Академии.

7.2. Оригиналы документов ДОП хранятся в деканате ФДО.

7.3. ДОП подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.5. Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ДОП, хранящихся в деканате и на кафедрах, а также проверку своевременности внесенных изменений в ДОП осуществляется в рамках внутренних аудитов. Выявленные несоответствия проверяемое подразделение устраняет в ходе проверки.

#### **8. Организация приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам**

8.1. Прием на обучение на по ДОП принимаются лица, без предъявления требований к уровню образования.

8.2. Прием на обучение осуществляется на основании договора об образовании на обучение по ДОП (договорам об оказании платных образовательных услуг).

8.3. Прием проводится по личному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

8.4. Зачисление на обучение по ДОП производится приказом ректора на основании личного заявления слушателя. Приказ издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

#### **9. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам**

9.1. Обучение слушателей по ДОП может осуществляться в очной и заочной формах обучения.

9.2. Срок обучения на по ДОП определяется рабочей программой дисциплины (модуля), учебным планом, календарным учебным графиком, договором об оказании платных образовательных услуг.

9.3. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учено-тематического плана, использовании соответствующих образовательных технологий.

9.4. Учебные занятия по ДОП могут проводиться в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в форме самостоятельной работы, с использованием дистанционных образовательных технологий, групповой (10-15 чел.) и индивидуально-групповой (3-5 чел.) формах. Для отдельных обучающихся может быть организовано обучение по ИУП. Организация обучения по ИУП регламентируется локальным актом Академии.

9.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ДОП на курсах осуществляется преподавателем в соответствии с РП дисциплины (модуля), исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



9.7. Контроль качества освоения программ ДОП включает в себя текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости обучающихся, формы проведения которых, система оценивания и порядок проведения определяются РП дисциплины (модуля).

9.8. По завершению обучения, обучающимся, освоившим ДОП выдается сертификат.

9.9. Отчисление производится приказом ректора после окончания срока действия Договора (по окончании обучения), либо после досрочного расторжения Договора в соответствии с установленным в нем порядком.

#### **10. Особенности организации образовательного процесса по ДОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Обучение по ДОП инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.2. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

10.3. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ДОП может быть продлен по сравнению со сроком, установленной для соответствующей формы обучения.

10.4. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану прописан в локальном нормативном акте Академии.

#### **10. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Академии.



Приложение 1

**Учебный план (форма)**

Уровень сложности	год обучения*	Дисциплины (модули)	Трудоемкость ч.			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
			всего	теория	практика	

- - для долгосрочных программ

Приложение 2

«Утверждаю»  
Декан факультета ДО  
И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

**Календарный учебный график на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**  
(приложение к программе \_\_\_\_\_)

Группа	Уровень /год обучения	Продолжительность обучения	Кол-во занятий в неделю, продолжительность 1 занятия	Наименование дисциплины (модуля)	Всего ч. в год	Кол-во ч. в неделю





# СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан в том, что

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

успешно завершил(а) обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

вид: дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа;

уровень: дополнительное образование детей и взрослых;

\_\_\_\_\_ наименование программ(ы), объём в академических

Зачислен(а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Отчислен(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Форма обучения: очная/заочная

Направленность дополнительной общеобразовательной программы:

*дополнительные общеразвивающие программы, направленные на углубленное изучение дисциплин в соответствии с образовательными программами.*

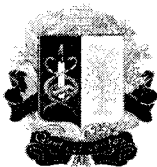
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Регистрационный номер

Дата выдачи

Декан \_\_\_\_\_



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных программ»

СМК П.208 ОП 02.02  
Версия 1 Дата 26.11.2019

страница № 2

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

За время обучения сдал (а) зачеты по следующим дисциплинам (модулям) образовательной программы:

Наименование программы	Количество аудиторных часов	Отметка
	24	зачтено