

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

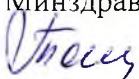


ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

СМК П.339 ОП 03

Утверждено решением ученого совета
от 25.10.2022, протокол № 12

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2022

Исполнитель: проректор по научной работе и международному сотрудничеству ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России И.К. Томилова 	Утвердил: и.о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В. 
Дата 25.10.2022 Подпись	Дата 25.10.2022 Подпись 



Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины. Определения. Сокращения.	3
4. Общие положения	3
5. Порядок проведения конкурса.....	4
6. Особенности проведения конкурса на замещение отдельных должностей научных сотрудников.....	6
7. Заключительные положения	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11
Лист согласования	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – академия).

1.2. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденное решением ученого совета Академии от 27 июня 2019 г. (протокол №7) считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также уставом академии и локальными нормативными актами академии, включая настоящее Положение.

3. Термины. Определения. Сокращения.

В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Положение - Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников;

Перечень должностей - перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

4. Общие положения.

4.1. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников,



подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей).

4.2. Конкурс на замещение должностей научных работников (далее конкурс) не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.5. Для проведения конкурса в академии формируется конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой определяются Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Положение о конкурсной комиссии и приказ о ее составе размещаются на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Для должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя и случая, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 5.3.- 5.10. настоящего Положения.

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя проводится академией в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.



5.2. Решение о необходимости объявления конкурса на замещение вакантных должностей научных работников принимает ректор академии по представлению проректора по научной работе и международному сотрудничеству.

5.3. Для проведения конкурса управление кадров и секретарь конкурсной комиссии размещают на официальном сайте академии (в разделах «Управление кадров» и «Наука») и на портале вакансий в сети «Интернет» адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (Приложение № 1).

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется академией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом Положения.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной академией, к конкурсу не допускаются.

5.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
б) дату рождения претендента;
в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.



Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты академии.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении академией.

5.7. Срок рассмотрения заявок определяется академией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается академией на официальном сайте и на портале вакансий.

5.8. Заявки регистрируются в журнале, который ведет секретарь конкурсной комиссии. Заявки претендентов рассматривает конкурсная комиссия в ходе заседания с обязательным ведением протоколов, которые хранятся у секретаря конкурсной комиссии, а также передаются в управление кадров по требованию.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.9. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту согласно оценки в баллах (Приложение №2), включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным академией в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.11. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса управление кадров и секретарь конкурсной комиссии размещают решение о победителе на официальном сайте академии (в разделе «Управление кадров») и на портале вакансий.

6. Особенности проведения конкурса на замещение отдельных должностей научных сотрудников.

6.1. Решение о необходимости объявления конкурса на замещение вакантных должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-



исследователя принимает ректор академии по представлению проректора по научной работе и международному сотрудничеству.

6.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется академией на официальном сайте академии в сети «Интернет» (в разделах «Управление кадров» и «Наука») не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные академией в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора академии.

6.3. Для проведения конкурса управление кадров размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема документов для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (Приложение № 1);
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы.

Документы, поданные позже установленной даты окончания приема документов, к конкурсу не допускаются.

6.4. Для участия в конкурсе претендент подает заявление (Приложение № 3) на имя ректора академии,

К заявлению прилагаются:

- а) копия документов о квалификации, ученой степени и ученом звании;
- б) сведения / документы, подтверждающие стаж работы по соответствующей специальности (справка с места работы или копия трудовой книжки);
- в) сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;
- г) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет: результаты интеллектуальной собственности: охраноспособные результаты (патенты), публикации, монографии; гранты, научные проекты, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- д) согласие на обработку персональных данных (форма согласия размещена на сайте академии в разделе «Наука»);
- е) иные документы, которые наиболее полно характеризуют профессиональную научную деятельность претендента.

6.5. Заявление на участие в конкурсе подается секретарю конкурсной комиссии. Заявления регистрируются в журнале, который ведет секретарь конкурсной комиссии. Заявления и документы, прилагаемые к нему, хранятся у секретаря конкурсной комиссии, а также передаются в управление кадров по требованию.

6.6. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту не позднее трех дней до даты собеседования.



6.7. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных поданных документов, а также результатов собеседования (в случае его проведения).

6.8. Победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и публикуется на официальном сайте академии в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, академия объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

7.3. При заключении трудового договора победитель конкурса (претендент, занявший второе место), представляет документы в управление кадров, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, в т.ч. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и справку о прохождении предварительного медицинского осмотра.

7.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.



Приложение №1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Примерный перечень предполагаемых результатов

1. Публикации.
2. Статьи, включенные в БД РИНЦ.
3. Статьи в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК Минобрнауки России.
4. Статьи, включенные в международные БД (Scopus и др.).
5. Монографии.
6. Охраноспособные результаты.
7. Грант.
8. Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.



Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Балльная оценка основных результатов претендента

Наименование результата	Количество баллов за 1 единицу / результат
Публикации (если нет указания размещения в БД)	5 баллов
Статьи, включенные в БД РИНЦ	10 баллов
Статьи в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК Минобрнауки России	20 баллов
Статьи, включенные в международные БД (Scopus и др.)	50 баллов
Монографии	100 баллов
Охраноспособные результаты (патент на <u>изобретение</u> и <u>полезную модель</u> , свидетельство о государственной регистрации <u>компьютерной программы для ЭВМ</u> , свидетельство о государственной регистрации <u>базы данных</u>)	100 баллов
Грант	100 баллов
Договор на выполнение научно-исследовательских работ, опытно- конструкторских и технологических работ	10 баллов
Стаж работы по соответствующей специальности	10 баллов за 1 год
Иные материалы, наиболее полно характеризующие квалификацию, опыт и результативность	До 10 баллов за все иные материалы
Результаты собеседования (в случае проведения)	До 10 баллов за собеседование



Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Образец заявления

Председателю Конкурсной комиссии на замещение
должностей научных работников,
ректору ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России,
профессору Е.В. Борзову
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона, электронной почты)

Заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности научного сотрудника)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ознакомлен (а).

дата

подпись,

расшифровка подписи

Приложение (перечень представленных подтверждающих документов):

- а) копия документов о квалификации, ученой степени и ученом звании;
- б) сведения / документы, подтверждающие стаж работы по соответствующей специальности (справка с места работы или копия трудовой книжки);
- в) сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;
- г) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет: результаты интеллектуальной собственности: охраноспособные результаты (патенты), публикации, монографии; гранты, научные проекты, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- д) согласие на обработку персональных данных;
- е) иные документы, которые наиболее полно характеризуют профессиональную научную деятельность претендента.