

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском центре

СМК П.309 ОП 03

Утверждено решением ученого совета
от 28.12.2021, протокол № 12

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2021

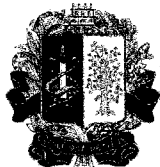
Исполнитель: и.о. проректора по научной работе и международному сотрудничеству ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России И.К. Томилова	Утвердил: и.о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата <i>28.12.2021</i> Подпись <i>Томилова</i>	Дата <i>28.12.2021</i> Подпись <i>Борзов</i>





Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины. Определения. Сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Задачи	4
6. Структура	4
7. Функции	5
8. Права	6
9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	6
10. Ответственность	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательском центре (далее – Положение) регламентирует правовой статус научно-исследовательского центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия) и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, взаимоотношения, ответственность.

1.2. Положение о научно-исследовательском центре, утвержденное решением ученого совета Академии от 26 марта 2019 г. (протокол №3) считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Нормативные документы

Научно-исследовательский центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, уставом Академии, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

3. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

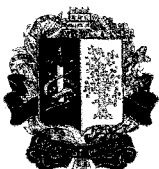
Положение – положение о научно-исследовательском центре

НИЦ – научно-исследовательский центр

4. Общие положения

4.1. Научно-исследовательский центр (далее - НИЦ) является структурным подразделением Академии.

4.2. НИЦ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета.



4.3. НИЦ осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования по естественным и медицинским наукам, а также экспериментальные разработки по всем направлениям в области медико-биологических наук.

4.4. Материально-техническое обеспечение НИЦ осуществляется соответствующими подразделениями Академии.

4.5. НИЦ осуществляет научно-исследовательскую работу в соответствии с государственным заданием Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также комплексными научными темами и направлениями, утвержденными ученым советом Академии.

4.6. Информация о деятельности НИЦ представлена на отдельной странице сайта Академии.

5. Задачи

5.1. Обеспечение научной, инновационной и научно-образовательной деятельности Академии.

5.2. Выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям науки в соответствии с профилем подготовки обучающихся в Академии, с государственным заданием Министерства здравоохранения Российской Федерации, по направлениям научных исследований, утвержденным ученым советом Академии и по заключенным Академией договорам сверх установленного государственного задания.

5.3. Повышение эффективности научных исследований и качества выпускаемой научной продукции Академии;

5.4. Развитие материальной и технической базы, обеспечение роста научной квалификации и профессионального уровня сотрудников НИЦ, Академии и обучающихся.

5.5. Развитие внутрироссийского и международного научного сотрудничества с образовательными и научными организациями с целью создания совместной научной продукции.

5.6. Выполнение научно-исследовательских работ в интересах развития Ивановского региона.

5.7. Развитие материальной и финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности для создания и оптимизации качественно новой научной и экспериментальной базы НИЦ.

6. Структура

6.1. Структура и штат НИЦ формируются с учетом государственного задания, устанавливаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также в соответствии с Программой стратегического развития



Академии с учетом возложенных на НИЦ задач и функций и утверждаются ректором Академии по представлению проректора по научной работе и международному сотрудничеству.

6.2 НИЦ возглавляет начальник НИЦ, непосредственно подчиняющийся проректору по научной работе и международному сотрудничеству и избираемый в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Начальник НИЦ направляет, координирует, контролирует деятельность сотрудников НИЦ, выполняет представительские функции в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

6.4. Начальник НИЦ планирует перспективные поисковые исследования НИЦ при согласовании с проректором по научной работе и международному сотрудничеству для определения приоритетных направлений развития подразделения и координирует работу сотрудников НИЦ в рамках этих исследований.

6.5. Начальник НИЦ может формировать исследовательские группы, научные кружки и иные структуры, создаваемые на правах творческих коллективов в соответствии с целью и функциями НИЦ.

6.6. В структуру НИЦ входит лаборатория микробиологии пищевых продуктов. Сотрудники лаборатории являются научными сотрудниками НИЦ, которые избираются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Руководство лабораторией осуществляет заведующий.

7. Функции

Для решения задач по основным направлениям НИЦ осуществляет следующие функции:

7.1. Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и экспериментальных разработок.

7.2. Разработка инновационных методов профилактики, диагностики и лечения заболеваний человека, в том числе на хоздоговорной основе.

7.3. Научная популяризация ключевых научно-исследовательских работ Академии и НИЦ.

7.4. Проведение плановой работы по привлечению к участию в основных научных исследованиях по утвержденным направлениям и заключенных Академией договоров о научном сотрудничестве сотрудников и обучающихся Академии.

7.5. Создание научно-технической и инновационной продукции, а также деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Академией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.6. Оказание необходимой научно-методической помощи организациям всех форм собственности (за исключением федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии.

7.7. Лаборатория микробиологии пищевых продуктов осуществляет работы по сертификации пищевой продукции, осуществляет производственный контроль. В соответствии с СанПин «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» и технического регламента Тр-Тс выдает заключение на исследуемый объект. Осуществляет регулярный контроль за поверкой средств измерения и аттестацией используемого оборудования.

8. Права

8.1. НИЦ имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для реализации своей деятельности;
- знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися деятельности НИЦ;
- представлять руководству Академии предложения по вопросам, входящим в компетенцию НИЦ в виде проектов, предложений и др.;
- планировать и осуществлять самостоятельные и совместные с сотрудниками Академии научно-исследовательские работы, выполняемые в соответствии с главными научными направлениями Академии и заключенными ею договорами, а также на основании поданных сотрудниками заявок;
- самостоятельно выполнять на базе экспериментальной биологической клиники с виварием Академии научно-исследовательскую и экспериментальную работу по заключенным Академией договорам, программам, грантам, поисковым научно-исследовательским работам и комплексным научным исследованиям по ключевым направлениям деятельности Академии;
- вносить предложения по совершенствованию работы НИЦ.

9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

В процессе осуществления своих функций НИЦ взаимодействует с другими подразделениями Академии:

9.1. С кафедрами – по вопросам выполнения совместных научно-исследовательских работ с участием аспирантов и сотрудников кафедр Академии на основании заявок.



9.2. С научным обществом студентов и молодых ученых – по вопросам популяризации ключевых научно-исследовательских работ сотрудников Академии и привлечению к участию в научно-исследовательских работах НИЦ молодых ученых и обучающихся.

9.3. С планово-финансовым управлением и бухгалтерией – по финансовым вопросам, касающимся деятельности НИЦ, в том числе по вопросам обеспечения научным оборудованием и расходными материалами, осуществления работ в рамках заключенных Академией договоров на выполнение научно-исследовательских работ.

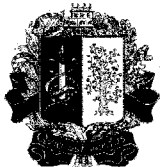
9.4. С административно-хозяйственной частью – по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами к ней, необходимой для функционирования НИЦ, мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания сотрудников.

9.5. С управлением кадров – по вопросам штатного обеспечения НИЦ.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим положением на НИЦ, несет начальник НИЦ.

10.2. Ответственность других сотрудников НИЦ устанавливается соответствующими должностными инструкциями, действующим законодательством РФ и заключенными Академией договорами.



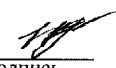
Лист согласования

Начальник научно-исследовательского центра
должность


дата, подпись


О.А. Пахрова
инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству
должность

28.12.21 
дата, подпись

И.И. Корягина
инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт
должность

28.12.2021 
дата, подпись

Л.В. Грабовенко
инициалы и фамилия

