



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 3)
26 марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.В. Иванова

26 марта 2024 г.

Положение о Центре менеджмента качества, лицензирования и аккредитации

Версия 1

СМК П 429 СП 01

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Помощник ректора по качеству	Корягина И.И.	26.03.2024
Согласовал	Ведущий юрисконсульт	Грабовенко Л.В.	26.03.2024



Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины. Определения. Сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Основные задачи.....	4
6. Структура Центра.....	4
7. Функции.....	4
8. Права и обязанности.....	5
9. Взаимоотношения.....	6
10. Ответственность.....	6



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о Центре менеджмента качества, лицензирования и аккредитации (далее - Центр) регламентирует правовой статус Центра менеджмента качества, лицензирования и аккредитации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России, Университет) и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, взаимоотношения, ответственность.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2024 г.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России и утверждаются ректором ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

1.4. Положение о центре качества, утвержденное решением ученого совета академии от 27.03.2018 г., протокол № 3, признается утратившим силу с 01.04.2024 г.

2. Нормативные документы

Центр менеджмента качества, лицензирования и аккредитации в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами в сфере образования;
- нормативно-правовыми документами, издаваемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и других органов государственной власти;
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России;
- настоящим Положением.

3. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.



Положение – положение о Центре менеджмента качества, лицензирования и аккредитации.

4. Общие положения

4.1. Центр менеджмента качества, лицензирования и аккредитации является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и создано приказом ректора от _____ 2024 г.

4.2. Центр возглавляет начальник Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

4.4. Центр в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору Университета.

4.5. Центр реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета.

5. Основные задачи

5.1. Организация работы по исполнению требований действующего федерального законодательства об образовании в части лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ.

5.2. Организация и координация работы по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

5.3. Информационно-аналитическое сопровождение образовательной деятельности.

5.4. Обеспечение соответствия деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России требованиям стандартов в области качества и улучшения.

6. Структура Центра

6.1. Структура и штат Центра, а также изменения к ним утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

7. Функции

7.1. Подготовка совместно с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России документов, необходимых для лицензирования новых образовательных программ.



7.2. Организация контроля соответствия образовательных программ лицензионным требованиям.

7.3. Представление и сопровождение документов по лицензированию в Рособрнадзор, получение лицензии и приложений к ней.

7.4. Подготовка совместно с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета документов, необходимых для государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

7.5. Организация самообследования образовательных программ, осуществление контроля их соответствия аккредитационным требованиям и требованиям аккредитационного мониторинга.

7.6. Представление и сопровождение документов по государственной аккредитации в Рособрнадзор, получение свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему, а также представление документов для проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации.

7.7. Планирование, организация и анализ результатов мониторинговых исследований по запросу структурных подразделений ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

7.8. Ведение раздела на официальном сайте ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

7.9. Планирование, организация, анализ результатов внутренних аудитов в целях улучшения деятельности по процессам ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

7.10. Осуществление деятельности в рамках внутренней независимой оценки качества образования, доведение результатов до руководителей структурных подразделений, размещение на сайте ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

7.11. Ведение реестра документов, разрабатываемых в ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

7.12. Консультативная работа по описанию процессов и подготовки документированных процедур в рамках системы менеджмента качества.

7.13. Сбор, обработка и анализ результативности работы педагогических сотрудников Университета.

8. Права и обязанности

8.1. Права и обязанности начальника и сотрудников Центра определяются действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО



Ивановский ГМУ Минздрава России, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

8.2. При решении возложенных на Центр задач сотрудники имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;
- использовать представленные подразделению информационные и материальные ресурсы;
- привлекать к работе в качестве внутренних аудиторов сотрудников других подразделений Университета по согласованию с руководством данных подразделений.

9. Взаимоотношения

9.1. Центр решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России, факультетами, кафедрами и другими подразделениями ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России.

9.2. Центр взаимодействует с внешними сторонами по осуществляемым направлениям деятельности.

10. Ответственность

10.1. Начальник и сотрудники Центра несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений ректора;
- невыполнение мероприятий, предусмотренных планами ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России и Центра;
- неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

10.2. Должностные лица Центра несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России и положениями заключенных с ними трудовых договоров.