

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

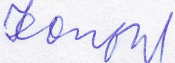

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке ликвидации текущей задолженности студентами

СМК П.51 ОП 02.04

Утверждено решением Ученого совета  
от 23 мая 2017 г., протокол № 7

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2017

Исполнители: Начальник УМУ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Копышева Е.Н.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись 	Дата Подпись 







---

## Содержание

1. Цель и область применения	3
2. Термины, определения, сокращения	3
3. Общие положения	3
4. Порядок ликвидации текущей задолженности	5
5. Заключительные положения	9
6. Приложение	10





---

## 1. Цель и область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (направлениям подготовки), Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности студентами ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

## 2. Термины, определения, сокращения

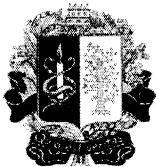
2.1. **Текущей задолженностью** является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин, включая:

- пропуски занятий, направленных на проведение текущего контроля успеваемости,
- неудовлетворительные оценки по результатам контрольных работ, коллоквиумов и итоговых занятий.

## 3. Общие положения

3.1. К учебным занятиям, направленным на проведение текущего контроля успеваемости (далее – учебные занятия), относятся:

- занятия лекционного типа



- 
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др. (занятия семинарского типа)

Неудовлетворительные оценки, полученные студентами на занятиях, направленных на проведение текущего контроля успеваемости (за исключением коллоквиумов), учитываются в среднем балле по дисциплине и не являются текущей задолженностью.

3.2. Пропуском считается отсутствие студента на учебном занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

3.3. Опоздание студента на учебное занятие не приравнивается к пропуску занятия. Студент имеет право войти в аудиторию после первого академического часа занятий или во время перерыва с отработкой пропущенной части занятия (устный ответ, тестовое задание и т.д.)

3.4. Уважительными причинами пропусков учебных занятий следует считать:

- болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- регистрацию брака обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий в течение календарного года с дня сдачи крови, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине.
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения руководства академии (ректора, проректоров), на основании ходатайств деканатов.
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.)

Все другие причины отсутствия студента на учебных занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

3.5. Студент, имеющий три и более пропуска учебных занятий по одной дисциплине, допускается к занятиям по письменному разрешению деканата с





---

указанием причины пропуска. При отсутствии у студента письменного разрешения он допускается до занятий с условием предоставления данного документа на следующий день (занятие).

3.6. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с настоящим Положением. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена кафедрами до студентов до начала учебных занятий на кафедре и отражена на информационном стенде кафедры. На информационном стенде также должны быть отражены место и время проведения текущих консультаций преподавателями кафедры, формы отработки пропущенных занятий и лекций,

3.7. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность предоставляется кафедрами в деканат ежемесячно (до 5 числа следующего за отчетным месяца), в период экзаменационной сессии — еженедельно.

#### **4. Порядок ликвидации текущей задолженности**

4.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в ходе проведения текущих консультаций преподавателями кафедры. Текущие консультации проводятся дежурными преподавателями по графику. Время, отведенное для текущих консультаций, может быть использовано преподавателем для проведения отработки пропущенных занятий, а также для консультаций по вопросам содержания учебной дисциплины (предмета) и научно-исследовательской работы студентов.

4.2. Ликвидация текущей задолженности для зачетных и экзаменационных дисциплин в осеннем семестре не может осуществляться после завершения периода зимних каникул, в весеннем семестре – позднее завершения сроков летней экзаменационной сессии.

4.3. Учебная нагрузка преподавателей за проведение текущих консультаций составляет в межсессионный период 2 часа в неделю на преподавателя. В период экзаменационных сессий текущие консультации по пропущенным занятиям проводятся ежедневно по графику, утвержденному заведующим кафедрой до конца сессии, нагрузка преподавателя составляет не более 4 часов в день на теоретических кафедрах и 6 часов в день на клинических кафедрах (с учетом количества студентов на консультации, зафиксированных в журнале отработок).





4.4. Пропущенные занятия отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия и выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия. Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется кафедрой.

4.5. Студент имеет право ликвидировать текущую задолженность у любого преподавателя кафедры.

4.6. Порядок ликвидации текущей задолженности студентов включает в себя две составляющие: подготовку кафедры к проведению текущих консультаций и подготовку студента к ликвидации текущей задолженности по теме занятия.

4.7. Подготовка кафедры к проведению текущих консультаций включает в себя:

- подготовку учебной документации: журнала предварительной записи и регистрации текущих консультаций по пропущенным занятиям (Приложение 1);
- составление графиков текущих консультаций по пропущенным занятиям с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения и оборудования.

Текущие консультации проводятся на кафедрах ежедневно с понедельника по пятницу по графику, утвержденному заведующего кафедрой.

Текущие консультации по пропущенным занятиям должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

График текущих консультаций должен представляться кафедрами в деканат до начала каждого семестра и вывешиваться на информационном стенде кафедры. Контроль за выполнением текущих консультаций согласно графика возлагается на заведующих кафедрами и деканаты;

- с целью оптимизации проведения текущих консультаций рекомендуется использование на кафедрах «Листа отработок» (Приложение 2). Лист отработок, в котором отражаются даты и темы пропущенных студентом занятий, заполняется преподавателем, проводившим занятия в группе, и выдается на руки студенту. В последующем при приеме отработок на основании данного документа дежурным преподавателем определяется объем и тематика консультации. В лист отработок выставляется оценка и заверяется подписью дежурного преподавателя.





---

- за одну консультацию студент может отработать не более одной пропущенной темы.

В ходе текущей консультации дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки студента к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение студентом практических работ (учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию). При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий (оценка 56 баллов и выше) текущая задолженность считается ликвидированной (зачтенной), о чем делается отметка в журнале регистрации приема текущих задолженностей (пропущенных занятий) и журнале учета посещаемости занятий. Теоретические знания и практические умения студента оцениваются по 100-балльной системе.

- в период экзаменационной сессии текущие консультации по пропущенным занятиям проводятся ежедневно с оформлением журнала отработок, выданного деканатом. После ликвидации задолженности журнал предоставляется в деканат.

- в случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии зав. кафедрой.

4.8. Подготовка студента к процедуре ликвидации текущей задолженности:

- для регулирования количества студентов на консультациях и оптимизации их проведения кафедрам рекомендовано вести предварительную запись студентов. Не позднее, чем за 2 дня до консультации в межсессионный период, и накануне - во время сессии, студент записывается в журнале предварительной записи на текущую консультацию, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой текущей консультации, указывает тему пропущенного занятия.

На текущую консультацию к одному преподавателю в промежуток времени, указанный в графике, может быть записано не более 15 студентов, при наличии свободных мест запись возможна в день консультации.

- самостоятельная подготовка к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия включает изучение соответствующей учебной литературы и методических разработок для выполнения практических учебных заданий.





---

На текущую консультацию студент должен явиться строго к указанному в графике времени.

4.9. При наличии пропущенных лекций, возможными формами отработки могут быть:

- оформление конспекта лекции;
- написание реферата по теме пропущенной лекции;
- подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на итоговом занятии, коллоквиуме.

Определение формы отработки пропущенных лекций принадлежит кафедре, преподающей данную дисциплину, информация о форме отработки должна быть представлена на информационном стенде кафедры.

4.10. Обязательной передаче подлежат только те текущие контрольные мероприятия (коллоквиумы, итоговые занятия), которые установлены рабочей программой дисциплины.

Условием освоения студентом программы учебной дисциплины является отсутствие пропусков лекций и практических занятий, а также положительные оценки (56 баллов и выше) по результатам коллоквиумов, итоговых занятий после прохождения раздела (модуля) дисциплины.

Допуск студентов к коллоквиумам, итоговым занятиям после прохождения раздела (модуля) дисциплины возможен при отсутствии пропусков занятий за данный период обучения. Наличие текущих неудовлетворительных оценок и пропуски лекций не являются причиной не допуска.

4.11. Случаи повторных пропусков учебных занятий без уважительной причины обсуждаются на кафедральных заседаниях и своевременно доводятся до сведения деканатов.

К студенту, неоднократно имевшему текущие задолженности по трем и более учебным дисциплинам, применяются меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме.

4.12. Студенты, не приступившие к занятиям в течение 30 дней после даты начала учебного семестра либо после окончания академического отпуска, имеющие пропуски более 30 процентов учебных занятий с начала учебного



---

года, а также не выполнившие требований индивидуального учебного плана, утвержденного с целью ликвидации разницы образовательных программ, и не сообщившие в деканат причину отсутствия или невыполнения (не представившие документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия или невыполнения индивидуального учебного плана) подлежат отчислению из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты, утверждения его ученым советом Академии.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Академии.

5.3. Положение о порядке ликвидации текущей задолженности студентами ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России (утверждено решением ученого совета ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России от 26.05.2015г. протокол № 5) утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения.





Приложение 1.

ЖУРНАЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ И РЕГИСТРАЦИИ ТЕКУЩИХ  
КОНСУЛЬТАЦИЙ

Дата консультации	ФИО студента	Курс, группа, факультет	Тема пропущенного занятия	оценка	Подпись дежурного преподавателя



Приложение 2.

ЛИСТ ОТРАБОТОК

ФИО студента      курс      группа

Дата занятия	Тема занятия	Подпись преподавателя группы	Дата отработки	оценка	Подпись дежурного преподавателя