

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ

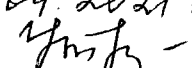
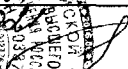
**о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

СМК П.281 ОП 02.07

Утверждено решением Ученого совета
от 27.04.2021 г., протокол № 5

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2021

Исполнители: декан ФПМКВК Уткина М.Н.	Утвердил: и.о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 27.04.2021 г. Подпись 	Дата 27.04.2021 г. Подпись 



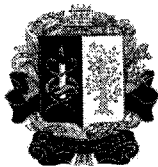


федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»**
СМК П.281 ОП 02.07
Версия 1 Дата 27.04.2021

Содержание

1.	Цели	3
2.	Термины. Определения. Сокращения	3
3.	Область применения	3
4.	Общие положения	3
5.	Формы итоговой аттестации	4
6.	Экзаменационные и апелляционные комиссии	5
7.	Порядок проведения итоговой аттестации	7
8.	Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	9
9.	Порядок апелляции аттестационного испытания	11
10.	Приложение 1	13
11.	Приложение 2	16
	Лист согласования	18
	Лист регистрации изменений	19
	Лист ознакомления	20



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»
СМК П.281 ОП 02.07
Версия 1 Дата 27.04.2021**

1. Цели

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) итоговой аттестации аспирантов, завершающую освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Термины. Определения. Сокращения

ИА – итоговая аттестация

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОП – образовательная программа

3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на не имеющие государственную аккредитацию основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в Академии, и предназначено для применения во всех структурных подразделениях, связанных с организацией и проведением итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»
СМК П.281 ОП 02.07
Версия 1 Дата 27.04.2021**

(адъюнктуре)»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Академия); иными локальными актами Академии.

4.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе аспирантуры.

4.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется Академией. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Академией, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении аттестационных испытаний. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным нормативным актом.

5. Формы итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в формах:

- экзамена;



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»
СМК П.281 ОП 02.07
Версия 1 Дата 27.04.2021**

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - аттестационные испытания).

5.2. Экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Экзамен носит комплексный характер и служит средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Программы экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией в структуре программ аспирантуры.

5.3. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки установлены Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта ФГБОУ ВО «Ивановская государственная медицинская академия» Минздрава России.

5.4. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Академией.

5.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

6. Экзаменационные и апелляционная комиссии для проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Для проведения итоговой аттестации в Академии создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссий.

6.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

6.3. Экзаменационные и апелляционная комиссии (далее вместе комиссии) действуют в течение календарного года.

6.4. Деятельность экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы соответствующей комиссии (Приложение 1, 2).

6.5. Экзаменационные и апелляционная комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе федеральных государственных образовательных стандартов по программам аспирантуры.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

«Положение о порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»
СМК П.281 ОП 02.07
Версия 1 Дата 27.04.2021

6.6. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.7. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.8. Председатель комиссии утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

6.9. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

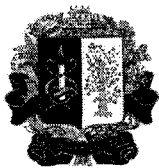
6.10. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Академии, - на основании распорядительного акта).

6.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.12. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющих государственное почетное звание (Российской Федерации, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.13. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

6.14. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.



6.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в их состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в деканате ФПМКВК в течение 5 лет, затем передаются и хранятся в архиве Академии.

7. Порядок проведения итоговой аттестации

7.1. Экзамен проводится по утвержденной программе, входящей в программу аспирантуры, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения экзамена приказом ректора Академии утверждается расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.

7.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4. Итоговая аттестация для обучающихся по программам аспирантуры начинается с приема экзамена, который проводится в устной форме по билетам.

7.5. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Устанавливаются следующие критерии оценки результатов при сдаче экзамена:

- «отлично» - аспирант дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логичное, последовательное раскрытие поставленного вопроса, освещение различных



научных связанных с ним концепций, широкое знание литературы вопросы. Аспирант должен обнаружить понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике, излагать материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка;

- «хорошо» - аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускаются некоторые ошибки, которые исправляются самостоятельно, и некоторые недочеты в изложении вопроса;

- «удовлетворительно» - аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в ответе; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;

- «неудовлетворительно» - аспирант обнаруживает незнание большей части проблем, связанных с изучением вопроса; допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке аспиранта, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.

7.6. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

7.7. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Протокол приема экзамена по специальности подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на экзамене.

7.8. Результаты экзамена объявляются в день его проведения.

7.9. Аспиранты, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно» к представлению научного доклада по результатам научной квалификационной работы не допускаются.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат ФПМКВК документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

7.11. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в 7.10. настоящего Положения и не



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»
СМК П.281 ОП 02.07
Версия 1 Дата 27.04.2021**

прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.12. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

8. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.

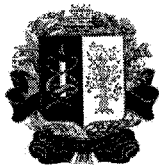
8.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Данное Положение доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:



продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к сдаче аттестационного испытания, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его



психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

9. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

9.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами аттестационного испытания.

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

9.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»**
СМК П.281 ОП 02.07
Версия 1 Дата 27.04.2021

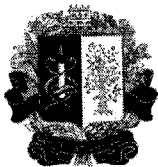
В случае удовлетворения апелляции результат проведения испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

9.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.8. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с образовательным стандартом.

9.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.



РЕГЛАМЕНТ
работы экзаменационной комиссии
по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам
высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия проводит итоговую аттестацию в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

1.2. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

1.3. В Академии по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создаются экзаменационные комиссии отдельно по каждому направлению подготовки.

1.4. Экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

2. Полномочия комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия проводит итоговую аттестацию на основании:

- приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- зачетных книжек обучающихся;
- при проведении экзамена – оценочных средств экзамена.
- при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – подготовленного научного доклада, отзыва научного руководителя, рецензии назначенного рецензента.

2.2. Полномочия экзаменационной комиссии при проведении аттестационных испытаний:

- принимать решение о допуске на аттестационное испытание обучающихся, опоздавших к началу аттестационного испытания;
- принимать решение об удалении обучающегося с экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время экзамена;
- при проведении аттестационного испытания в устной форме заслушивать ответ



каждого обучающегося в отдельности;

- принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- объявлять результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, в день проведения аттестационного испытания.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

3.2. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

3.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком работы и расписанием аттестационных испытаний.

3.4. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, решение экзаменационной комиссии о допуске к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражаются тема научно-квалификационной работы, критерии оценки научного доклада, перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе научного доклада уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, решение экзаменационной комиссии о выдаче документа об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

Протоколы заседания комиссии подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

3.7. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве Академии.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

**«Положение о порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»**
СМК П.281 ОП 02.07
Версия 1 Дата 27.04.2021

4. Сопровождение работы экзаменационных комиссий

4.1. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректором Академии назначается секретарь экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии.

4.2. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

4.3. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает условия работы комиссии, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

«Положение о порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»
СМК П.281 ОП 02.07
Версия 1 Дата 27.04.2021

Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии
по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам
высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения аттестационных испытаний итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами аттестационных испытаний.

1.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Академии не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

2. Полномочия комиссии

2.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции обучающихся на основании следующих документов:

- протокола заседания экзаменационной комиссии;
- заключения председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена;
- письменных ответов обучающегося (при их наличии).

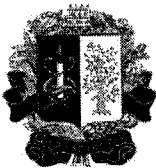
2.2. Полномочия апелляционной комиссии:

- рассматривать апелляции обучающихся в течение двух рабочих дней со дня подачи;
- составлять акт по факту отказа обучающегося удостоверить подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии;

- при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена принимать одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена подтвердились и повлияли на его результат;



- при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена принимать одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует ее деятельность.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

3.2. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

3.3. Заседания апелляционной комиссии проводятся не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

3.4. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

3.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Решения апелляционной комиссии передаются в экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

3.7. Решения апелляционной комиссии доводятся до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

3.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

3.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве Академии.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская
академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

«Положение о порядке и форме проведения
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре»
СМК П.281 ОП 02.07
Версия 1 Дата 27.04.2021

Лист согласования

И.о. проректора по последипломному образованию
и клинической работе
должность

27.04.21 В.В. Полозов
дата, подпись инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству
должность

27.04.2021 И.И. Корягина
дата, подпись инициалы и фамилия

Юрисконсульт
должность

27.04.2021 Н.А. Минченкова
дата, подпись инициалы и фамилия

Председатель профсоюзного
комитета
(протокол № 4 от 26.04.2021)

27.04.21 Т.А. Блохина
дата, подпись

Председатель совета студентов
(протокол № 11 от 20.04.2021)

27.04.21 М.В. Костенюк
дата, подпись

