

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, не имеющим государственной аккредитации

СМК П.277 ОП 02.04

Утверждено решением Ученого совета
от 27 апреля 2021, протокол № 5

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2021

Исполнители: начальник УМУ Копышева Е.Н.	Утвердил: и.о. ректора ФГБОУ ВО ИВГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата <i>27.04.2021</i> Подпись <i>[подпись]</i>	Дата <i>27.04.2021</i> Подпись <i>[подпись]</i>





Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины. Определения. Сокращения	4
4.	Общие положения	5
5.	Экзаменационные комиссии	6
6.	Порядок проведения итоговой аттестации	8
7.	Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
8.	Порядок апелляции результатов итогового экзамена	12
9.	Заключительные положения	14
	Лист согласования	15
	Лист регистрации изменений	16
	Лист ознакомления	17



1. Назначение и область применения

«Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, не имеющим государственной аккредитации» (далее – Положение) регламентирует проведение итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, не имеющим государственной аккредитации.

Действие настоящего Положения распространяется на образовательные программы высшего образования – программы специалитета, не имеющие государственной аккредитации по следующим причинам:

- ОПОП не проходила либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу;
- ОПОП лишена государственной аккредитации;
- на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №301 от 05.04.2017,

Письмом Минобрнауки РФ от 1.06.2015 №АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»

Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

3. Термины. Определения. Сокращения

Итоговая аттестация (ИА) – итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;



Итоговый экзамен - форма итоговой аттестации обучающегося по учебной дисциплине (группе дисциплин) и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, с установлением уровня освоения знаний, умений и компетенций;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

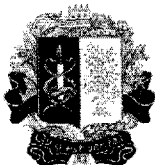
Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (Академия) - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации



4. Общие положения

4.1. До начала проведения ИА обучающиеся должны быть проинформированы о том, что ОПОП, по которой они завершают обучение не имеет государственной аккредитации с указанием причин ее отсутствия.

4.2. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

4.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе специалитета.

4.4. При условии успешного прохождения итоговой аттестации выпускнику Академии выдается документ об образовании, установленного Академией образца.

4.5. Итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в устной форме в виде итогового экзамена по специальности.

4.6. Программы итоговых экзаменов по специальностям утверждаются учеными советами факультетов.

4.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения итогового экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, обеспечивающих техническое сопровождение итоговой аттестации.

4.8. Не допускается взимание платы за прохождение обучающимися итоговой аттестации.

5. Экзаменационные комиссии

5.1. Для проведения итоговой аттестации в Академии создаются экзаменационные комиссии отдельно по каждой специальности.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии.



Экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.2. Председатели экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря года, предшествующего проведению ИА на заседании Ученого совета Академии.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.4. Экзаменационную комиссию по специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии распорядительным актом Академии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии – на основании распорядительного акта).

5.5. Экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе образовательных стандартов по специальностям высшего образования.

Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании



- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

5.6. В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором Академии назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе



заседания экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационных комиссий о выявленном в ходе итогового экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Календарные планы по подготовке и проведению итоговой аттестации по специальности утверждаются учеными советами факультетов.

Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

6.2. Программы итоговых экзаменов, содержащие перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, рекомендации обучающемуся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы, утверждаются учеными советами факультетов.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационные консультации).

6.3. Расписание итоговых экзаменов утверждается приказом ректора Академии и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового экзамена. В расписании указываются даты, время и место проведения итоговых экзаменов и предэкзаменационных консультаций.

6.4. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Академией. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо»,



«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают прохождение итоговой аттестации.

Диплом специалиста с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) и оценки за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

6.5. Результаты итогового экзамена объявляются в день его проведения.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговый экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговый экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.7.1. настоящего Положения и не прошедшие итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренный календарным учебным



графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации Академия обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;



- продолжительность подготовки обучающегося к устному ответу на итоговом экзамене – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговый экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):



– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговый экзамен проводится в устной форме.

7.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии данных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового экзамена по отношению к установленной продолжительности.

8. Порядок апелляции результатов итогового экзамена

8.1. По результатам итогового экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового экзамена и (или) несогласии с его результатами.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового экзамена.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

8.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание



апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итогового экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового экзамена подтвердились и повлияли на его результат.

В случае удовлетворения апелляции протокол о ее рассмотрении передается в экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня, результат проведения итогового экзамена подлежит аннулированию, а обучающемуся представляется возможность пройти итоговый экзамен в сроки, установленные Академией.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Повторное проведение итогового экзамена обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о порядке проведения
итоговой аттестации по
образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета, не имеющим
государственной аккредитации»

СМК П.277 ОП 02.04

Версия 1 Дата 27.04.2021

не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с образовательным стандартом.

8.11. Апелляции на повторное проведение итогового экзамена не принимаются.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на ученом совете ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

9.3.. Настоящее Положение принят с учетом мнения совета студентов (протокол № 11 от «10» 04 2021 г.) и профсоюзного комитета (протокол № 4 от «26» 04 2021 г).



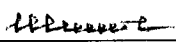
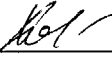
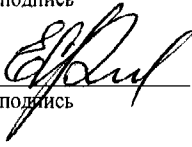


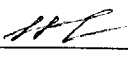
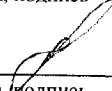


федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Положение о порядке проведения
итоговой аттестации по
образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета, не имеющим
государственной аккредитации»

СМК П.277 ОП 02.04
Версия 1 Дата 27.04.2021

Лист согласования

И.о. проректора по учебной работе	<u>27.04.21</u> дата, подпись		И.Е.Мишина
Декан лечебного факультета	<u>27.04.21</u> дата, подпись		Н.А.Куликова
Декан педиатрического факультета	<u>27.04.21</u> дата, подпись		А.В.Шишова
Декан стоматологического факультета	<u>27.04.21</u> дата, подпись		О.В.Холмогорская
Декан РИО	<u>27.04.21</u> дата, подпись		Е.С.Федосеева
Председатель профсоюзного комитета	<u>27.04.21</u> дата, подпись		Блохина Т.А.
Председатель совета студентов	<u>27.04.21</u> дата, подпись		Костенюк М.В.
Помощник ректора по качеству	<u>27.04.2021</u> дата, подпись		И.И.Корягина
Юрисконсульт	<u>27.04.2021</u> дата, подпись		Н.А.Минченкова

