

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**Положение о Центре довузовской
профессиональной ориентации и содействия
трудоустройству выпускников**

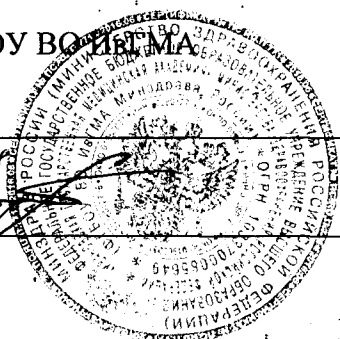
СМК П.89 ОП 02.02/05

Утверждено решением Ученого совета
от 24.04.2018 г., протокол № 4

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2018

Исполнители: директор ЦДПО и СТВ Мальков А.В.	Утвердил: И.о. ректора ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России Якубин В.П.
Дата 24.04.2018 Подпись 	Дата 24.04.2018 Подпись 





Содержание

1.	Цели	3
2.	Термины. Определения. Сокращения	3
3.	Область применения	3
4.	Общие положения	3
5.	Функции	4
6.	Структура и работники Центра	4
7.	Права	4
8.	Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	5
9.	Ответственность	5
10.	Реорганизация и ликвидация	5
	Лист согласования	6
	Лист регистрации изменений	7
	Лист ознакомления	8



1. Цель

Стратегией и основной целью Центра довузовской профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников являются - осуществление долгосрочной системы подготовки медицинских кадров и решение проблемы с кадровым обеспечением в регионах России.

2. Термины, определения, сокращения

2.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Академия).

2.2. Центр довузовской профессиональной ориентации содействия трудоустройству выпускников (далее Центр).

3. Область применения

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Подготовка профессионально ориентированного контингента абитуриентов.

3.1.2. Организация целевого набора абитуриентов для решения проблемы подготовки медицинских кадров для практического здравоохранения регионов.

3.1.3. Содействие трудоустройству выпускников Академии.

4. Общие положения

4.1. Центр довузовской профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее Центр), образован на основании решения Ученого совета академии, в соответствии с приказом Министерства образования РФ №3366 от 16.10.2001, письма МЗ РФ №2510-11906-01.32 от 23.11.2001.

4.2. Центр является структурным подразделением Академии, осуществляющим функции, указанные в настоящем Положении.

4.3. Центр может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на то, что он является структурным подразделением Академии.

4.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минздрава России, уставом академии, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.



5. Функции

5.1. Основными функциями Центра являются:

- 5.1.1. Воспитание профессионально ориентированного, подготовленного, адаптированного к обучению в академии абитуриента.
- 5.1.2. Ведение профориентационной работы с абитуриентами с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- 5.1.3. Осуществление сотрудничества с органами государственной власти и управления общественными объединениями по вопросам профессионального образования и трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидностью.
- 5.1.4. Мониторинг успеваемости студентов, поступивших в порядке целевого обучения.
- 5.1.5. Осуществление постоянного взаимодействия Центра с органами управления здравоохранения регионов и местными администрациями по вопросам подготовки и трудоустройства врачебных кадров.
- 5.1.6. Индивидуальная работа со студентами с инвалидностью и ОВЗ по повышению их конкурентоспособности на рынке труда, посредством специализированной профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов определенных профессий.
- 5.1.7. Осуществление связи с выпускниками академии из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, координировать работу по содействию их трудоустройству.
- 5.1.8. Проведение опросов, информационных встреч, открытых мероприятий.
- 5.1.9. Содействие трудоустройству выпускников в лечебные учреждения, в том числе с инвалидностью и ОВЗ.

6. Структура и работники Центра

- 6.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор академии.
- 6.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет Директор.
- 6.3. Директор Центра относится к категории руководящих работников академии. В служебном отношении непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.
- 6.4. Директор Центра принимается на работу ректором по представлению проректора по учебной работе.
- 6.5. Сотрудники Центра осуществляют деятельность в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

7. Права

7.1. Центр имеет право:

- 7.1.1. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений Академии, необходимую для



реализации возложенных на Центр задач;

7.1.2. Привлекать к работе Центра сотрудников других подразделений Академии по согласованию с руководством этих подразделений;

7.1.3. Представлять Академию в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

8. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

8.1. Центр взаимодействует:

8.1.1. С деканатом довузовской подготовки - по вопросам проведения профориентационной работы, деятельности специализированных медико-биологических классов.

8.1.2. С деканатами лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов - по вопросам контроля успеваемости студентов, обучающихся по целевому направлению.

8.1.3. С деканатом факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации по вопросам дальнейшего образования студентов, обучающихся в порядке целевого обучения.

8.1.4. С отделом производственной практики - по вопросам прохождения практики студентами, обучающимися по целевому направлению.

8.1.5. С приемной комиссией - по вопросам организации целевого приема.

8.2. Координирует свою деятельность с другими подразделениями Академии в целях соблюдения интересов Академии.

9. Ответственность

9.1. Центр выполняет работу, исходя из возложенных на него задач и функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы и нормативными документами Академии.

9.2. Центр несет ответственность за полноту и качество работ, выполняемых при решении своих задач.

9.3. За недостатки в работе, а также нарушение трудовой дисциплины к сотрудникам отдела могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии, а так же в случаях, установленных законом.