



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 11)
«24» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

И. В. Иванова

«24» октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам
специалитета
СМК П 410 ОП 02.03

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Копышева Е.Н.	24.10.2023
Согласовал	Юрисконсульт	Минченкова Н.А.	24.10.2023
	Помощник ректора по качеству	Корягина И.И.	24.10.2023
	И.о. председателя первичной профсоюзной организации	Пророкова М.В.	24.10.2023
	Председатель Совета студентов	Федотова Ю.М.	24.10.2023



Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины. Определения. Сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Государственные экзаменационные комиссии	5
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
7.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий	9
8.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
9.	Порядок апелляции результатов государственного экзамена	14
10.	Заключительные положения	16
	Приложение 1. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий по программам высшего образования – программам специалитета	17
	Приложение 2. Регламент работы апелляционной комиссии по программам высшего образования – программам специалитета	19



1. Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Действие настоящего Положения распространяется на образовательные программы высшего образования – программы специалитета, реализуемые в Академии.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №245 от 06.04.2021,

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 (в ред. от 27.03.2020),

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям высшего образования.

3. Термины. Определения. Сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОП – образовательная программа

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение

4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе специалитета.

4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в устной форме в виде государственного экзамена по специальности. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной



готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение ГИА может осуществляться частично или полностью с применением ЭО и ДОТ.

4.4. Программы государственных экзаменов по специальностям утверждаются учеными советами факультетов.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, обеспечивающих техническое сопровождение государственной итоговой аттестации.

4.6. Не допускается взимание платы за прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации.

5. Государственные экзаменационные комиссии

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии отдельно по каждой специальности.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.2. Деятельность государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы соответствующей комиссии (Приложение 1, 2).

5.3. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря текущего учебного года учредителем Академии по представлению ученого совета Академии.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Государственную экзаменационную комиссию по специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии распорядительным актом Академии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии – на основании распорядительного акта).

5.5. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе образовательных стандартов по специальностям высшего образования.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;



- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

5.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором Академии назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. При проведении ГИА частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий запись об этом вносится в протоколы заседаний экзаменационных комиссий. Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Календарные планы по подготовке и проведению государственной итоговой



аттестации по специальности утверждаются учеными советами факультетов.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2. Программы государственных экзаменов, содержащие перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающемуся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы, утверждаются учеными советами факультетов.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационные консультации).

6.3. Расписание государственных экзаменов утверждается приказом ректора Академии и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных экзаменов и предэкзаменационных консультаций.

6.4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Министерством науки и высшего образования образца. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Диплом специалиста с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) и оценки за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

6.5. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, представившие отказ от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, или отказ от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 8.1 настоящего Положения и не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по



добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.1. Для дистанционного взаимодействия обучающихся и ГЭК при проведении ГИА могут использоваться следующие сервисы:

- ЭИОС Академии;
- сервис видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени.

7.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация) посредством использования ЭИОС Академии и сервиса видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени.

7.3. При проведении ГИА полностью с применением ЭО, ДОТ государственный экзамен проводится в 3 этапа:

- 1 этап – в системе дистанционного обучения,
- 2 и 3 этап – с использованием сервиса проведения видеоконференций.

При проведении ГИА частично с использованием ЭО, ДОТ государственный экзамен проводится в 3 этапа:

- 1 этап – в системе дистанционного обучения,
- 2 и 3 этапы – в очной форме.

7.4. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) осуществляется с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт для проведения экзамена и идентификации личности обучающегося. Идентификация обучающихся во время проведения ГИА на первом этапе ГИА осуществляется по логину и паролю в системе дистанционного обучения. При организации экзамена в режиме видеоконференции идентификация студента осуществляется путём демонстрации обучающимся на камеру паспорта (страницы с паспортными данными и фотографией) и страницы зачётной книжки/студенческого билета с личными данными и фотографией. Отказ обучающегося выполнять действия по идентификации личности рассматривается как неявка обучающегося на ГИА по неуважительной причине.

7.5. Информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося по электронной почте на электронный адрес, представленный обучающимся.

7.6. Технические условия проведения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ осуществляют сотрудники Центра информатизации и отдела технических средств обучения УМУ.

7.7. Взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить



дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося, в том числе разборчивой передачи визуальной информации о предъявляемом документе, удостоверяющем личность;
- дистанционное наблюдение членами ГЭК за ответом обучающегося;
- дистанционный видео контакт обучающегося с членами ГЭК для работы в технологии «стандартизированный пациент»;
- возможность для обучающегося и членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

7.8. В период проведения второго и третьего этапов ГИА ведется аудиовидеозапись, которая присоединяется к протоколу заседания ГЭК и при необходимости может использоваться при рассмотрении апелляций.

7.9. В случае, если в ходе аттестационного испытания со стороны обучающегося возникли технические сложности, делающие его участие в процедуре ГИА невозможным, секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания для каждого обучающегося вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК. ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание для указанного обучающегося на другое время в период работы ГЭК.

7.10. В случае если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме. Если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день. ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК. Информация о дате и времени перенесенного заседания публикуется в специальном разделе официального сайта Академии.

7.11. В качестве канала экстренной связи с секретарем ГЭК или техническим менеджером ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

7.12. ГЭК принимает решение по каждому этапу государственного экзамена на закрытом заседании и доводит его до сведения обучающегося в виде информации на странице сайта Академии.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации Академия обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;



– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к устному ответу на государственном экзамене – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):



- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии данных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

9. Порядок апелляции результатов государственного экзамена

9.1. По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с его результатами.

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена либо в электронном виде на электронную почту председателя ГЭК (при проведении ГИА с использованием ДОТ).

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

9.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При проведении ГИА с использованием ДОТ апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию, посредством использования сервиса проведения видеоконференций. Заседание апелляционной комиссии может проводиться без участия обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неприсоединения к процессу рассмотрения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по электронной почте на электронный адрес, представленный обучающимся, с запросом об



уведомлении о получении письма. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется уведомлением о получении письма по электронной почте.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена подтвердились и повлияли на его результат.

В случае удовлетворения апелляции протокол о ее рассмотрении передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня, результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, а обучающемуся представляется возможность пройти государственный экзамен в сроки, установленные Академией.

9.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10. Повторное проведение государственного экзамена обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с образовательным стандартом.

9.11. Апелляции на повторное проведение государственного экзамена не принимаются.

10. Заключительные положения

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета студентов Академии (протокол №3 от 13.10.2023 г.) и профсоюзного комитета (протокол № 10 от 23.10.2023 г.).



РЕГЛАМЕНТ работы государственных экзаменационных комиссий по программам высшего образования — программам специалитета

1. Общие положения.

1.1. Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) проводят государственную итоговую аттестацию (ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

1.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей работе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №245 от 06.04.2021, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 (в ред. от 27.03.2020), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям высшего образования.

1.3. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Академии отдельно по каждой специальности.

1.4. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

2. Полномочия комиссий.

2.1. Государственные экзаменационные комиссии проводят ГИА на основании:

- приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетных книжек обучающихся.

2.2. Полномочия ГЭК при проведении государственных экзаменов:

- принимать решение о допуске на государственный экзамен обучающихся, опоздавших к началу государственного экзамена;
- принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время государственного экзамена;
- при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности;
- принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- объявлять результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, в день проведения экзамена.

2.3. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3. Порядок работы государственных экзаменационных комиссий.

3.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.



3.2. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в их состав.

3.3. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся в соответствии с графиком работы и расписанием государственных экзаменов.

3.4. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.5. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.7. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

4. Сопровождение работы государственных экзаменационных комиссий

4.1. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором Академии назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии.

4.2. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

4.3. Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает условия работы комиссий, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.



Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ работы апелляционной комиссии по программам высшего образования — программам специалитета

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия рассматривает письменные апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

1.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №245 от 06.04.2021, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 (в ред. от 27.03.2020), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям высшего образования.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Академии не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

2. Полномочия комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции обучающихся на основании следующих документов:

- протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;
- письменных ответов обучающегося (при их наличии).

2.2. Полномочия апелляционной комиссии:

- рассматривать апелляции обучающихся в течение двух рабочих дней со дня её подачи;
- составлять акт по факту отказа обучающегося удостоверить подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии;
- при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена принимать одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена подтвердились и повлияли на его результат;

- при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена принимать одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует ее деятельность.



3. Порядок работы апелляционной комиссии.

3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

3.2. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в их состав.

3.3. Заседания апелляционной комиссии проводятся не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

3.4. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Решения апелляционной комиссии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

3.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем.

3.8. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

3.9. Решения апелляционной комиссии доводятся до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.