



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол №8)
10 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И. В. Иванова

10 сентября 2024 г.



**Положение о процедуре избрания по конкурсу
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

СМК П 416 ПП 02

| | Должность | Фамилия, подпись | Дата |
|-------------------|--|-------------------------|-------------|
| Разработал | Управляющий делами | Грабовенко Л.В. | 10.09.2024 |
| Согласовал | Проректор (по образовательной деятельности) | Шишова А.В. | 10.09.2024 |
| | Начальник управления кадров | Незлобина Н.С. | 10.09.2024 |
| | И.о. начальника Центра менеджмента качества, лицензирования и аккредитации | Афиногенова Н.Л. | 10.09.2024 |
| | И.о. председателя первичной профсоюзной организации ИвГМА (протокол № 9 от «9» 09 2024 г.) | Пророкова М. В. | 10.09.2024 |



Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. Нормативная база..... | 3 |
| 3. Термины. Определения. Сокращения..... | 4 |
| 4. Общие положения | 4 |
| 5. Порядок проведения предварительных мероприятий..... | 6 |
| 6. Проведение конкурса..... | 11 |
| 7. Заключительные положения..... | 13 |
| Приложение 1..... | 15 |
| Приложение 2..... | 16 |
| Приложение 3..... | 17 |
| Приложение 4 | 18 |
| Приложение 5 | 19 |
| Приложение 6 | 20 |



1. Назначение и область применения

1.1. Положение о процедуре избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, порядок заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Порядок прохождения конкурсного отбора, установленный настоящим Положением, распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы и имеющие в своем штате должности педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

2. Нормативная база

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минздрава России от 10.09.2013 N 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование», приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами.



3. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ППС – профессорско-преподавательский состав

4. Общие положения

4.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Университете допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года (как правило, до окончания учебного года), а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, в Университете должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

4.2. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется ученым советом Университета (ученым советом факультета) и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

4.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей



педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Не проводится конкурс:

– на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой. По этим должностям проводятся выборы в соответствии с положениями, утверждёнными в Университете;

– при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.4. Претендент на должность педагогического работника должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующей должности.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Университета назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

По рекомендации аттестационной комиссии Университета на должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета.

4.5. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходят конкурс на данную должность, а проходят аттестацию один раз в пять лет в целях подтверждения соответствия таких педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.6. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, и на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях договора возмездного оказания услуг.



5. Порядок проведения предварительных мероприятий

5.1. Не позднее 1 июля ректор Университета (уполномоченное им лицо) формирует и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

5.2. При наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Университета размещается объявление о проведении конкурса.

Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

5.3. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Университета);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

В Университете создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент) с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора. Объявление о



проведении конкурса размещается также на информационном стенде управления кадров.

5.4. Претендент на должность педагогического работника подает на имя ректора заявление для участия в конкурсе (приложение 1) и комплект документов, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения. Заявление подлежит регистрации в Университете уполномоченным лицом (ученым секретарем ученого совета Университета/ученого совета факультета). Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.5. Для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ, частью 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта Положения;

- признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, признанные иностранными агентами.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы,



чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.6. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально или по месту работы (документы об образовании и квалификации, ученых степенях и званиях, повышении квалификации, документы, подтверждающие допуск к профессиональной деятельности по медицинским специальностям (при наличии) и т.д.)

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование проводятся медицинской организацией на основании направления, выданного управлением кадров Университета):

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее одного года до даты проведения конкурса в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, выданное не ранее 10 месяцев до даты проведения конкурса;



- заключение специалистов об отсутствии противопоказаний для осуществления педагогической деятельности по результатам обязательного психиатрического освидетельствования (повторное прохождение психиатрического освидетельствования не требуется, если претендент проходил освидетельствование по виду деятельности «педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (и с этого момента прошло не более двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности);
 - список опубликованных научных работ и учебных пособий претендента за последние пять лет (приложение №2);
 - сведения о претенденте на должность педагогического работника (по прилагаемой форме – приложение №3);
 - дополнительные документы по усмотрению претендента, имеющие отношение к его участию в конкурсе.

Документы о соответствии претендента квалификационным требованиям (об образовании, ученой степени, ученом звании, стаже работы и т.п.) и отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования претендента, являющегося штатным работником Университета, могут подтверждаться отметкой сотрудника управления кадров на заявлении претендента на основании документов, имеющих в личном деле работника.

Претендент, не являющийся штатным работником Университета, дополнительно прилагает к заявлению:

- копию трудовой книжки, заверенную по последнему месту работы, или сведения о трудовой деятельности работника (электронную трудовую книжку), а также справку о работе с основного места работы (для совместителей);
- согласие претендента на обработку персональных данных (по прилагаемой форме - приложение 4).

Ответственность за подлинность представленных документов, полноту и достоверность сведений в них содержащихся, лежит на претенденте.

5.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, установленных пунктами 5.4, 5.6. настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.



Претендент может отозвать свое заявление на участие в конкурсе до начала процедуры проведения тайного голосования ученым советом Университета/ученым советом факультета, подав соответствующее заявление.

5.8. Об отказе в участии в конкурсе ученый секретарь ученого совета Университета/секретарь ученого совета факультета уведомляет претендентов письменно. В случае если претендент не допущен до участия в конкурсе, его кандидатура не рассматривается на заседании кафедры, ученого совета Университета/ученого совета факультета.

5.9. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании кафедры, ученого совета факультета, ученого совета Университета.

5.10. Документы претендента, допущенного до участия в конкурсе, в трехдневный срок после окончания срока подачи документов передаются заведующему соответствующей кафедры (за исключением претендента на должность директора института). Документы претендента на должность директора института передаются ученому секретарю ученого совета Университета.

5.11. Первоначальное обсуждение претендентов на должность педагогического работника осуществляется на заседании соответствующей кафедры, которое проводится не менее чем за 4 рабочих дня до заседания ученого совета Университета/ученого совета факультета.

5.12. Кандидатуры всех претендентов рассматриваются на одном заседании кафедры.

В обсуждении кандидатур претендентов, участвующих в конкурсе, могут принимать участие все сотрудники кафедры, включая учебно-вспомогательный персонал.

5.13. По итогам обсуждения кандидатур претендентов, на основании результатов открытого или тайного голосования (по решению кафедры) коллектив кафедры выносит рекомендации по каждой кандидатуре. Кафедра имеет право не рекомендовать ни одного из претендентов, участвующих в конкурсе.

В голосовании участвуют только лица из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате кафедры, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.

5.14. Рекомендованным считается претендент, получивший простое большинство голосов членов кафедры, принявших участие в голосовании при наличии кворума не менее 2/3 штатных преподавателей кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом.



Выписка из протокола заседания кафедры (по форме, указанной в приложении 5), мотивированное заключение кафедры по каждому претенденту(ам) вместе с комплектом документов претендента(ов) представляются ученому секретарю ученого совета Университета/секретарю ученого совета факультета не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания ученого совета Университета/ученого совета факультета.

6. Проведение конкурса

6.1. Конкурс проводится путем проведения тайного голосования на заседании ученого совета Университета или ученого совета факультета (факультетов). Решение по каждому претенденту принимается ученым советом Университета или ученого совета факультета (факультетов) и оформляется протоколом.

Голосование может быть проведено путём использования автоматизированной электронной системы, обеспечивающей тайное проведение голосования и подсчёт голосов. В таком случае бюллетень не выдается и подсчет голосов счетной комиссией не производится. Счетная комиссия обеспечивает контроль за процедурой тайного голосования и подтверждает правильность подсчета голосов автоматизированной системой голосования путем оформления протокола заседания счетной комиссии.

В состав ученого совета Университета, ученого совета факультета (факультетов) входят представители первичной профсоюзной организации Университета.

Конкурс на замещение должностей директора института (начальника института), профессора проводится на заседании ученого совета Университета, конкурс на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента – на заседании ученого совета факультета (факультетов). Председатели ученых советов или уполномоченное им лицо представляет претендентов на каждую должность.

6.2. На заседание ученого совета Университета, ученого совета факультета (факультетов) выносятся все претенденты, допущенные к участию в конкурсе, вне зависимости от результатов рассмотрения их кандидатур кафедрой.

Ученый совет Университета, ученый совет факультета (факультетов) вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.3. Претендент на должность педагогического работника имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе проведения конкурса до начала тайного голосования.



6.4. Кандидатуры претендентов на должность педагогического работника вносятся ученым советом Университета/ученым советом факультета (факультетов) в бюллетень для тайного голосования (приложение № 6).

6.5. Перед началом тайного голосования ученый совет Университета, ученый совет факультета (факультетов) избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

6.6. Бюллетень выдается членам ученого совета Университета, ученого совета факультета (факультетов) под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

6.7. Голосование «за» или «против» кандидата выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании» в одном из соответствующих столбцов.

Количество отметок в столбце «за» не должно превышать количество ставок, на которые объявлен конкурс.

Бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (напротив одной фамилии кандидата на должность педагогического работника, относящегося к ППС, проставлены отметки и «за», и «против», или наоборот не сделано ни одной отметки), признается недействительным. Недействительным также признается бюллетень, в котором количество отметок в столбце «за» превышает количество ставок, на которые объявлен конкурс.

6.8. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждому претенденту. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Университета, ученым советом факультета (факультетов) открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам ученого совета по данному конкурсу.

6.9. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее $2/3$ членов списочного состава ученого совета Университета, ученого совета факультета (факультетов). Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета, ученого совета факультета (факультетов) от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.10. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.



6.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса на том же заседании ученого совета Университета, ученого совета факультета (факультетов) проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

7. Заключительные положения

7.1. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения конкурса ученый секретарь ученого совета Университета/секретарь ученого совета факультета передает в управление кадров документы претендентов вместе с выписками из протокола заседания ученого совета Университета, ученого совета факультета (факультетов) с решением по каждому из претендентов.

7.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 4.2 настоящего Положения.

7.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемые в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

7.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на



замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения или на неопределенный срок.

7.6. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

7.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу учёным советом Университета, учёным советом факультета (факультетов) лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

7.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия учёным советом Университета и утверждения ректором и действует до 31 августа 2030 года.

Положение о процедуре избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятое решением учёного совета от 24.04.2024 г. (протокол №5), признать утратившим силу с момента принятия настоящего Положения.



Приложение 1
к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава
России И.В.Ивановой

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)
зарегистрированный(ая) по адресу:

Контактный телефон _____

**Заявление
для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ (указать наименование должности)

кафедры _____

_____ (наименование кафедры)

_____ (указать на ставку/долю ставки)

_____ (указать основное место работы/совместительство)

для заключения трудового договора.

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Положением о процедуре избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России;
- с объявлением о проведении конкурса и квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора

Достоверность представленных для проведения конкурса документов и сведений подтверждаю.

Необходимые документы прилагаю.

Отсутствие ограничений для занятия педагогической деятельностью, установленных ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 2
к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СПИСОК
опубликованных научных работ и учебных пособий
за 20__ - 20__ годы

(Ф.И.О. претендента на должность педагогического работника)

| № пп | Наименование работы, пособия, вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|------|-----------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Претендент:

подпись

(расшифровка подписи)

Список верен:

Ученый секретарь ученого совета Университета/секретарь ученого совета факультета:

подпись

(расшифровка подписи)

Дата



Приложение 3
к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Сведения о претенденте на должность _____
(наименование должности)

_____ (наименование кафедры)

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Число, месяц, год рождения | |
| Место работы и должность | |
| Образование | |
| Наименование учебного заведения, год окончания | |
| Специальность | |
| Квалификация | |
| Ученая степень | |
| Ученое звание | |
| Почетное звание | |
| Общий стаж | |
| Стаж работы в образовательных организациях высшего образования | |
| Стаж работы в ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России | |
| Сведения о повышении квалификации, переподготовке | |
| Преподаваемые дисциплины | |
| Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет) | |
| Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет) | |



Приложение 4
к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Согласие претендента на должность педагогического работника
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. кандидата)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем)

адрес регистрации : _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г.Иваново, Шереметевский проспект, д.8) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных в объеме сведений, указанных в документах, предоставленных для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление определенному лицу или определенному кругу лиц для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, проверку представленных сведений и обработку информации любым способом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 5
к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____
дата заседания номер документа

г.Иваново

┌ _____ ┐
Заседания кафедры _____

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали: _____
(фамилии и инициалы присутствующих на заседании в именительном падеже)

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных в именительном падеже)

Повестка дня:

- О рассмотрении претендентов для участия в конкурсе на должность
_____ кафедры _____
(наименование должности) (наименование кафедры)

СЛУШАЛИ:

_____ о поступивших для предварительного рассмотрения
(фамилия, инициалы докладчика)
документах претендентов для участия в конкурсе.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Кафедра _____ рекомендует (не
рекомендует)* для участия в конкурсе на должность _____
кафедры _____.
(наименование кафедры) (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень (при наличии))

Результаты голосования**:

| |
|-------------------------|
| «за» - _____; |
| «против» - _____; |
| «воздержались» - _____. |

Председатель _____ Инициалы, фамилия
Секретарь _____ Инициалы, фамилия

Примечания:

* Кафедра имеет право не рекомендовать ни одного из претендентов.

**В голосовании участвуют только лица из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате кафедры, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.



Приложение 6
к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования избрания по конкурсу
на замещение должности _____
(наименование должности)

кафедры _____
(наименование кафедры)

на заседании ученого совета

ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России

(ученого совета факультета _____)

от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Количество ставок, на которые объявлен конкурс _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Отметка о голосовании | |
|----------|------------------------|-----------------------|----------|
| | | «за» | «против» |
| 1 | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Разъяснения порядка заполнения бюллетеня

Голосование «за» или «против» кандидата выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании» в одном из соответствующих столбцов.

Количество отметок в столбце «за» не должно превышать количество ставок, на которые объявлен конкурс.

Бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (напротив одной фамилии кандидата на должность педагогического работника, относящегося к ППС, проставлены отметки и «за», и «против», или наоборот не сделано ни одной отметки), признается недействительным. Недействительным также признается бюллетень, в котором количество отметок в столбце «за» превышает количество ставок, на которые объявлен конкурс.