

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**П Р И К А З**

«24» 05 2024 г.

**Иваново**

№ 143

«О передаче документов на хранение в архив университета»

В целях обеспечения наиболее полной сохранности документов, усиления контроля за качеством оформления документов при подготовке их к передаче в архив университета

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график передачи на хранение в архив документов постоянного срока хранения и по личному составу из структурных подразделений университета на 2024 г. (приложение № 1).
2. Ответственным за ведение делопроизводства в структурных подразделениях обеспечить передачу документов постоянного срока хранения и по личному составу в архив по описи в сроки, определенные планом – графиком.
3. Начальнику архивного отдела Балашовой О.А. осуществлять проверку правильности оформления дел по месту их формирования в структурных подразделениях и оказывать необходимую организационную и методическую помощь.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управляющего делами Грабовенко Л.В.

Ректор

И.В. Иванова



Приложение № 1  
к приказу ректора  
от 24.05 2024 г. № 143

ПЛАН – ГРАФИК  
передачи на хранение в архив документов  
постоянного срока хранения и по личному составу  
из структурных подразделений университета  
на 2024 г.

Название структурного подразделения	Вид документа	Крайние даты	Сроки передачи документов	Примечание
1	2	3	4	5
Ректор	Годовые отчеты о деятельности академии Протоколы заседаний ректората	по 2022 г. 2015-2022 гг.	3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г.	
Проректор (по образовательной деятельности)	Годовой статистический отчет по форме № 1 Мониторинг - «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования»	2022 г.	3 квартал 2024 г.	
Проректор (по научной-исследовательской и международной деятельности)	Протоколы заседаний этического комитета Протоколы заседаний проблемных комиссий Годовые планы НИР академии Годовой отчет о выполнении НИР академии	2020-2022 гг. 2017-2022 гг. 2015-2022 гг. 2015-2022 гг.	3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г.	
Проректор (по клинической работе)	Годовой отчет по клинической работе академии Отчеты по клинической работе кафедр План приема обучающихся на подготовку по программам аспирантуры, ординатуры	по 2022 г. 2015-2022 гг. по 2022 г.	3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г.	План приема обучающихся на подготовку по программам интернатуры по 2017 г.

1	2	3	4	5
Проректор (по воспитательной работе и молодежной политике)	Планы академии по воспитательной работе Отчеты проректора по воспитательной работе	по 2022 г.	3 квартал 2024 г.	
		по 2022 г.	3 квартал 2024 г.	
Центр развития образования	Протоколы заседаний центрального координационно-методического совета Рабочие учебные планы по направлениям подготовки	2015-2022 гг.	4 квартал 2024 г.	
		2017-2022 гг.	3 квартал 2024 г.	
Управление делами	Документы постоянного хранения, относящиеся к деятельности вуза Приказы ректора по основной деятельности и по личному составу сотрудников Журналы регистрации приказов	по 2022 г.	4 квартал 2024 г.	
		2019-2022 гг.	4 квартал 2024 г.	
		2019-2022 гг.	4 квартал 2024 г.	
Ученый совет	Протоколы заседаний ученого совета и документы к ним	2018 -2022 гг.	4 квартал 2024 г.	
Деканат лечебного факультета	Протоколы заседаний ГЭК Годовой отчет о работе факультета Личные дела студентов, окончивших вуз Личные дела отчисленных студентов Протоколы заседаний совета лечебного факультета	2021-2022 гг.	4 квартал 2024 г.	
		2021-2022 гг.	3 квартал 2024 г.	
		2021 г.	4 квартал 2024 г.	
		по 2018 г.	4 квартал 2024 г.	
		2021-2022 гг.	3 квартал 2024 г.	
Деканат педиатрического факультета	Протоколы заседаний ГЭК Годовой отчет о работе факультета Личные дела студентов, окончивших вуз Личные дела отчисленных студентов Протоколы заседаний совета педиатрического и стоматологического факультетов	2022 г.	3 квартал 2024 г.	
		2021-2022 гг.	3 квартал 2024г.	
		2021 г.	4 квартал 2024 г.	
		по 2018 г.	4 квартал 2024 г.	
		2021-2022 гг.	3 квартал 2024 г.	

1	2	3	4	5
Деканат стоматологического факультета	Протоколы заседаний ГЭК Протоколы заседаний аккредитационной комиссии Годовой отчет о работе факультета Личные дела студентов, окончивших вуз Личные дела отчисленных студентов	2019-2022 гг.  по 2022 г. по 2022 г. 2020-2021 гг. 2016-2018 гг.	3 квартал 2024 г.  3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г.	
Деканат факультета международного образования	Протоколы заседаний ГЭК Годовой отчет о работе факультета Личные дела иностранных студентов, окончивших вуз Личные дела отчисленных иностранных студентов	2015-2022 гг.  по 2022 г. по 2022 г. по 2018 г.	4 квартал 2024 г.  4 квартал 2024 г. 4 квартал 2024 г. 4 квартал 2024 г.	
Кафедры	Документы постоянного хранения: Протоколы заседаний кафедры Годовой план работы кафедры Годовой план НИР кафедры Годовой отчет о работе кафедры	2021-2022 уч.г.	3 квартал 2024 г.	Документы по 2020 г. для кафедр, не передавших их на хранение в архив академии в соответствии с приказом ректора от 05.04.2023 № 73
Деканат факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации	Годовой отчет о работе факультета Личные дела ординаторов Личные дела аспирантов Личные дела ординаторов, аспирантов (отчисленных)	по 2022 г. 2021-2022 гг. по 2022 г. по 2022 г.	3 квартал 2024 г. 4 квартал 2024 г. 4 квартал 2024 г. 4 квартал 2024 г.	
Федеральный мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр (ФМАСЦ)	План работы центра непрерывной практической подготовки обучающихся (ЦНППО) Отчет о работе ЦНППО	по 2022 г. по 2022 г.	3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г.	

1	2	3	4	5
Институт развития дополнительного образования и профессионального развития (Деканат факультета дополнительного профессионального образования ИПО)	<p>Годовой план работы факультета по учебной работе</p> <p>Годовой отчет факультета по учебной работе</p> <p>Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (ф. 1-ПК) - годовая</p> <p>Документы слушателей профессиональной переподготовки (≥ 500 часов)</p>	<p>по 2022 г.</p> <p>по 2022 г.</p> <p>по 2022 г.</p> <p>по 2022 г.</p>	<p>4 квартал 2024 г.</p> <p>4 квартал 2024 г.</p> <p>4 квартал 2024 г.</p> <p>4 квартал 2024 г.</p>	
Научное общество студентов и молодых ученых (НОСМУ)	<p>Протоколы заседаний совета НОСМУ</p> <p>Годовой отчет о работе НОСМУ</p> <p>Документы научных конференций (программы, планы подготовки, тезисы докладов)</p> <p>Документы по проведению конкурсов на лучшие студенческие работы, на соискание званий лауреатов именных премий и пр.</p>	<p>2015-2022 гг.</p> <p>2012-2022 гг.</p> <p>2015-2022 гг.</p> <p>2015-2022 гг.</p>	<p>3 квартал 2024 г.</p> <p>3 квартал 2024 г.</p> <p>3 квартал 2024 г.</p> <p>3 квартал 2024 г.</p>	
Руководитель службы охраны труда административно-хозяйственного управления	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм)	2021-2022 гг.	2 квартал 2024 г.	
Бухгалтерия	<p>Годовой бухгалтерский отчет</p> <p>Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 (краткая))</p> <p>Лицевые счета работников</p>	<p>2015-2022 гг.</p> <p>по 2022 г.</p> <p>2018-2022 гг.</p>	<p>3 квартал 2024 г.</p> <p>4 квартал 2024 г.</p> <p>4 квартал 2024 г.</p>	

1	2	3	4	5
Планово-финансовое управление	Положения о комиссиях по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг План финансово-хозяйственной деятельности академии Документы по внебюджетной деятельности (сметы, прейскуранты, калькуляции) Утвержденное штатное расписание и изменения к нему Мониторинг стипендиального обеспечения образовательных организаций Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф. № 3П- обр.) статистические отчеты (ф. № 62, № 14-МЕД (ОМС), №14—Ф (ОМС))	по 2022 г. 2021-2022 гг. 2021-2022 гг. 2021-2022 гг. 2021-2022 гг. 2021-2022 гг.	3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024 г. 3 квартал 2024г. 3 квартал 2024 г.	
Управление кадров	Личные дела уволенных работников Личные карточки (ф. Т-2) Заявления преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда	по 2022 г. по 2022 г. 2011-2022 г.	4 квартал 2024 г. 4 квартал 2024 г. 4 квартал 2024 г.	
Статистик управления делами	Статистические отчеты вуза	2021-2022 гг.	2 квартал 2024 г.	
Иные структурные подразделения академии	Документы постоянного хранения	по 2022 г.	3 квартал 2024 г.	Документы по 2020 г.- для структурных подразделений, не передавших их на хранение в архив академии в соответствии с приказом ректора от 05.04.2023 № 73

Начальник архивного отдела управления делами

*Балашова*

Балашова О.А.