

## Сбор сведений по эффективному контракту

В настоящее время начинается сбор сведений по эффективному контракту за первое полугодие 2024 года. С критериями можно ознакомиться по ссылке: <https://ivgmu.ru/articles/8389>

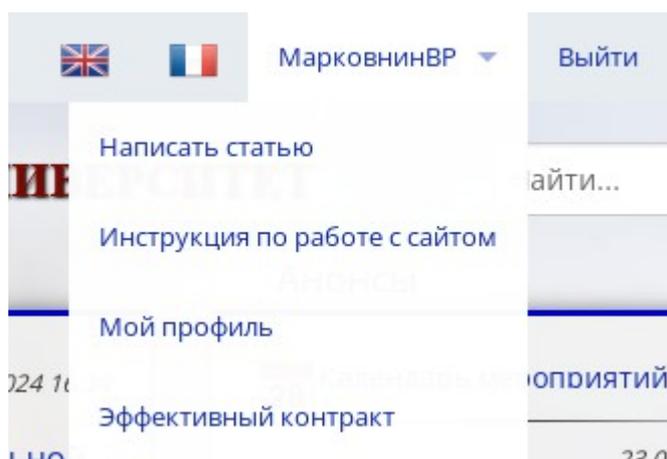
В этом году сбор впервые проводится исключительно в электронном виде через официальный сайт Университета.

Для подачи документов педагогический работник должен зайти в свой личный кабинет на сайте вуза (если логин и пароль от сайта утеряны, но есть логин и пароль от Moodle — они одинаковые, можно использовать для входа. Если логин и пароль совсем утеряны, необходимо от кафедры написать письмо на адрес с указанием перечня сотрудников кафедры, которым необходимы учетные данные для входа. Просьба не запрашивать весь состав кафедры, только тех, кто собирается подавать документы и действительно потерял учетные данные от сайта).

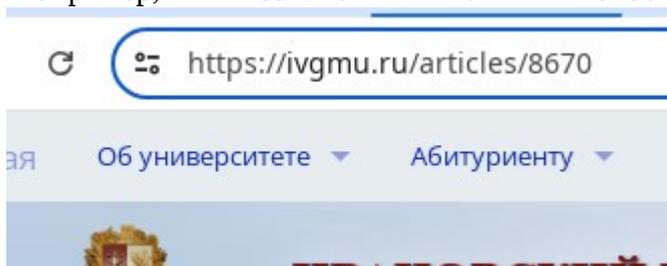
Сбор сведений продлится до 10 сентября.

### Инструкция по внесению данных

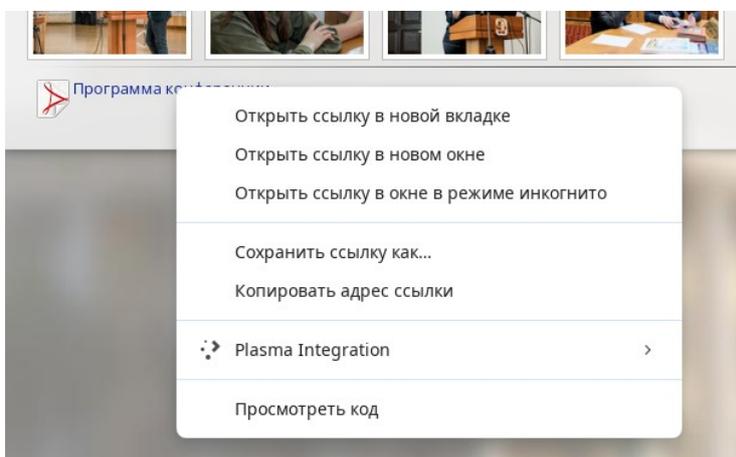
1. Зайти в личный кабинет на сайте <https://ivgmu.ru>
2. В меню пользователя выбрать пункт Эффективный контракт



3. Откроется страница Эффективный контракт.
4. На ней необходимо ознакомиться с инструкцией по внесению сведений — выбрать Категорию и Критерий в выпадающих меню. После этого будет показана информация о подтверждающих документах — либо Ссылка, либо Скан документа, либо и то, и другое в зависимости от выбранного критерия.
5. В качестве ссылки необходимо указать адрес из сети Интернет из адресной строки браузера. Например, ссылка на новость на сайте



Ссылка на файл на сайте (выбрать пункт Копировать адрес ссылки)



6. Сканы документов желательно прикрепить одним файлом в формате pdf. (Выбор нескольких файлов одновременно и прикрепление файлов в других форматах тоже поддерживается, но проверяющим удобнее будет, если на каждый пункт контракта будет единый файл).
7. После прикрепления подтверждающих документов необходимо нажать на кнопку Добавить, которая появится ниже.
8. Добавленный критерий отобразится в таблице на той же странице.
9. Если Критерий введен ошибочно или нуждается в исправлении, его необходимо удалить и добавить заново.
10. После проверки комиссией, в таблице будут проставлены баллы.
11. Обо всех замеченных ошибках, а также о замечаниях и предложениях можно сообщать на почту [it@ivgmu.ru](mailto:it@ivgmu.ru)