

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Ивановский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

практики «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Тип образовательной программы: программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: 1.5.4. Биохимия

Форма обучения: очная

Срок освоения образовательной программы по очной форме: 4 года

Код дисциплины: П.1.

1. Цели педагогической практики

Цель - получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Задачи изучения программы:

- сформировать целостное представление о педагогической деятельности в системе высшего образования;
- раскрыть основные дидактические технологии в высшей школе;
- раскрыть этические нормы преподавателя высшей школы;
- развивать профессионально-личностные качества будущего преподавателя высшей школы.

2. Вид, тип, способы и основные базы проведения практик

Вид (тип) практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится на кафедре подготовки аспиранта. Выездная практика осуществляется по месту трудовой деятельности аспиранта, если его профессиональная деятельность соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися педагогической деятельностью в высшей школе.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Педагогическая практика осуществляется на 2-ом году обучения в аспирантуре после завершения освоения дисциплины элективной дисциплины, входит в Блок «Практика» учебного плана.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся следующих результатов:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способность к реализации современных образовательных технологий в высшей школе.

5. Содержание практики с указанием объема в зачетных единицах

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 108 часов; 3 зачетных единицы.

5.1. Практика состоит из выполнения аспирантами своих обязанностей, определенных программой практики. Практика аспирантов контролируется руководителем практики. Программа практики включает в себя ознакомительный, основной, заключительный этапы.

Ознакомительный этап включает следующие виды деятельности:

- проведение установочной конференции для ознакомления аспирантов с целями, задачами практики; этапами ее проведения;
- определение и закрепление за аспирантами баз практики;
- подготовка индивидуального задания программы практики, в соответствии с заданием руководителя, а также инструктаж по технике безопасности.
- ознакомление с нормативным, методическим и информационным обеспечением учебного процесса

Основной этап включает следующие виды деятельности:

- изучение опыта преподавателей: посещение учебных занятий;
- освоение педагогических методов работы со студенческим коллективом;
- проектирование и разработка методического сопровождения процесса обучения (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения);
- подготовка к самостоятельному проведению занятий;
- самостоятельное проведение учебных занятий со студентами, руководство научными студенческими исследованиями;
- изучение учебной и методической документации;
- проведение анализа посещенных занятий;
- сбор информации для планирования деятельности и общения в учебной группе.

Заключительный этап включает следующие виды деятельности:

- самоанализ педагогической деятельности;
- оформление документации к отчету.

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная аспирантом после окончания практики документация, которую аспирант оформляет совместно с руководителем практики.

5.2.Содержание разделов практики

№	Разделы (этапы практики)	Содержание	Количество часов	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	- участие в проведении установочной конференции для ознакомления аспирантов с целями, задачами практики; этапами ее проведения; - определение и закрепление за аспирантами баз практики; - разработка индивидуального задания на практику, составление плана педагогической практики - ознакомление с нормативным, методическим и информационным обеспечением учебного процесса: федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальностям, работа с документацией (ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», ОПОП, учебный план, рабочие программы по дисциплинам, ФОС, расписание, журналы учета успеваемости и т.п.	12	Индивидуальное задание
2	Основной	Изучение: планов работы куратора, рабочих программ дисциплин, учебно-методических материалов по преподаванию профильной дисциплины, методики их проведения, изучение новых педагогических технологий, используемых в обучении.	6	Дневник практиканта
	Изучение педагогического опыта	- изучение опыта преподавателей: посещение учебных занятий; Посещение занятий преподавателей кафедры. Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры. Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала.	6	Дидактический анализ занятия
	Учебно-воспитательная работа со студентами	Освоение педагогических методов работы со студенческим коллективом; Разработка и проведение мероприятия в рамках внеаудиторной воспитательной работы. Психолого-педагогическая характеристика личности студента.	18	Дневник практиканта

	ми	Самостоятельное проведение учебных занятий со студентами, руководство научными студенческими исследованиями. Сбор информации для планирования деятельности и общения в учебной группе.		
	Проектирование и разработка методического обеспечения дисциплины	Проектирование и разработка методического сопровождения процесса обучения (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения); Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к самостоятельному проведению занятий. Разработка плана проведения занятия. Разработка РП выбранной дисциплины, подготовка методического обеспечения занятий (практических) с использованием современных образовательных технологий. Разработка контролирующих материалов к занятиям. Оформление методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями, принятыми в ИвГМА.	12	РП дисциплины, методическая разработка лекций, практических (семинарского, лабораторного) занятий, контрольно-измерительных материалов.
	Проведение аудиторных занятий со студентами	Проведение не менее 2 семинарских, не менее 4 практических занятий. Присутствие опытного преподавателя на четырех учебных занятиях у аспиранта, с последующим совместным анализом Самоанализ проведенного занятия (в свободной форме)	40	Самоанализ педагогической деятельности, рецензии эксперта
	Экспертная работа	Рецензирование рабочей программы дисциплины, проведение экспертизы тестов, экспертизы экзаменационных (зачетных) вопросов и билетов	8	Рецензия РПД, теста по дисциплине, комплекта экзаменационных билетов
3	Заключительный	- Самоанализ педагогической деятельности; Оформление отчета по практике, отчетных материалов, дневника,	6	Отчет

5.3. Перечень практических навыков по педагогической практике

- Отбирает адекватное целям содержание.
- Выбирает и использует методы, средства, формы обучения и воспитания, адекватные целям.
- Осуществляет психолого-педагогическое планирование занятия
- Разрабатывает методическое обеспечение учебных занятий (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения).
- Проводит психолого-педагогический анализ занятия.
- Разрабатывает критерии и оценивает результаты обучения.
- Проводит рецензирование контрольно-измерительных материалов.
- Проводит рецензирование учебно-методических материалов.
- Проводит изучение личности студента и составляет психолого-педагогическую характеристику.
- Дает психолого-педагогическую характеристику группы.
- Проводит анализ индивидуальных стилевых особенностей общения педагога.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием ресурсов электронных библиотечных систем (ЭБС), электронных библиотек и Интернет-ресурсов.
- Анализ и систематизация, учебно-методической документации.

- Современные образовательные технологии («Дебаты»; «Модульно-симуляционное обучение»; «Фабрика процессов», кейс - технологии; решение клинических задач).

7. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом педагогической практики проводится в форме зачета с оценкой по итогам прохождения практики на основании защиты оформленного отчета о прохождении практики, дневника практики и отзыва научного руководителя

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- степень выполнения заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием аспиранта;
- уровень профессиональной подготовки;
- качество представленного отчета о прохождении практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики аспиранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Зачет выставляется только в том случае, если аспирант по всем видам заданий получил положительные отметки по пятибалльной системе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень учебной литературы

1. Корягина И. И. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие для аспирантов / И. И. Корягина ; рец. Е. В. Шниткова ; М-во здравоохранения Рос. Федерации, Иван.гос. мед. акад. - Иваново : ИвГМА, 2019. - 534 с. Текст : электронный // Электронная библиотека ИвГМА : [сайт]. – URL: <http://libisma.ru>
2. Педагогика в медицине : учебное пособие для медицинских вузов : [гриф] УМО / Н. В. Кудрявая [и др.] ; под ред. Н. В. Кудрявой. - М. : Академия, 2006. - 319 с. - (Высшее профессиональное образование. Медицина). – Текст : непосредственный.
3. Романцов М. Г. Педагогические технологии в медицине : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей : [гриф] УМО / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. – Текст : непосредственный.
То же. - Текст : электронный // ЭБС Консультант студента. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html>
То же. - Текст : электронный // ЭБС Консультант врача. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html>
4. Столяренко Л. Д. Психология и педагогика : учебное пособие : по дисциплине "Психология и педагогика" для студентов высших учебных заведений : [гриф] МО РФ / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 671 с. : ил. - (Основы наук). – Текст : непосредственный.

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Базы данных, архивы которых доступны без персональной регистрации:

- DOAJ: Directory of Open Access Journals (Директория журналов открытого доступа)

- Cambridge University Press Open Access Journals (Открытый архив журналов издательства Кэмбриджского издательства)
- Elsevier - Open Archives (Открытый архив издательства Эльзевир)
- Elsevier Open Access Journals (Открытый архив журналов издательства Эльзевир)
- Hindawi Publishing Corporation (Архив издательства журналов открытого доступа Хиндауи)
- Oxford University Press Open (Открытый архив издательства Оксфордского университета)
- КиберЛенинка
- GoogleScholar
- Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- Официальный интернет портал правовой информации
- Сайт Президента РФ
- Сайт Правительства РФ
- Сайт Государственной Думы РФ
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Федеральная служба государственной статистики
- Российская газета
- Журнал «Образование и право»

Базы данных, архивы которых доступны с персональной регистрацией:

- Научная электронная библиотека, Российский индекс научного цитирования;
- Электронный каталог Ивановского ГМУ;
- Электронная библиотека Ивановского ГМУ.

Базы данных, архивы которых доступны по подписке Ивановского ГМУ:

ЭБС Консультант студента;
 ЭБС Консультант врача;
 Scopus;
 Web of science;
 Elsevier;
 SpringerNature.

8.3.Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows
3. КонсультантПлюс

9. Описание материально-технического обеспечения практики

Ивановский ГМУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Ивановском ГМУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Приложение 1
к рабочей программе практики «Пе-
дагогическая практика»**

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по практике «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации
Тип образовательной программы: программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Научная специальность: 1.5.4. Биохимия
Форма обучения: очная
Срок освоения образовательной программы по очной форме: 4 года
Код дисциплины: П.1

Паспорт ФОС по дисциплине

1.2. Программа оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

№ п.	Контролируемые результаты обучения	Виды оценочных средств	Форма промежуточной аттестации, время его проведения
1.	<p>Знает: формулирует понятия: «преподавательская деятельность», виды преподавательской деятельности; объясняет содержание, структуру, функцию преподавательской деятельности в высшей школе; анализирует закономерности и принципы организации преподавательской деятельности в высшей школе.</p> <p>Умеет: осуществляет обоснованный выбор видов преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; использует потенциал преподавательской деятельности по основным образовательным программам; осуществляет выбор основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности</p> <p>Владеет: способами обоснованного выбора видов преподавательской деятельности по программам высшего образования; способами реализации потенциала преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; способами проектирования и реализации основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -индивидуальное задание; - дневник практики; - анализ посещаемого аспирантом занятия преподавателя кафедры; - анализ преподавателем кафедры занятия, проведенного аспирантом; - самоанализ педагогической деятельности; - отчет о прохождении практики, который включает отчеты о выполнении следующих заданий; - отзыв руководителя практики; - протокол заседания кафедры; 	Зачет с оценкой, 4-й семестр
2.	<p>Знает: формулирует теоретико-методологические основы психологии личности и ее профессионального развития; комментирует теоретические основы профессиональной деятельности преподавателя высшей школы; анализирует современные теории обучения и личностного развития</p> <p>Умеет: планирует профессиональную деятельность и личностное развитие; планирует и решает задачи профессионального и личностного развития; самостоятельно ставит и решает задачи профессионального и личностного развития</p> <p>Владеет: отдельными способами планирования профессиональной деятельности и личностного развития; способами планирования профессиональной деятельности и личностного развития; использует в практической деятельности способы планирования профессиональной деятельности и личностного развития.</p>		

2. Оценочные средства.

Основными показателями для оценки работы аспиранта во время прохождения практики является своевременное предоставление отчетных документов, а именно:

- индивидуальное задание на педагогическую практику;
- дневник практики;
- анализ посещаемого аспирантом занятия преподавателя кафедры;
- анализ преподавателем кафедры занятия, проведенного аспирантом;
- самооценка аспирантом занятия/лекции
- общий отчет о прохождении практики, который включает отзыв руководителя практики и протокол заседания кафедры.

До начала промежуточной аттестации все письменные отчетные работы должны быть сданы руководителю практики (преподавателю кафедры психологии и педагогики).

2.1. Содержание оценочных средств

Обязательной формой отчетности является письменный отчет.

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме составления и оформления отчета, а также защиты отчета. По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики:

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Учебно-методическая деятельность (перечень изученных локальных актов и разработанных учебно-методических материалов);
2. Преподавательская деятельность (перечень посещенных и проведенных занятий);
3. Внеучебная и воспитательная деятельность (перечень внеучебных мероприятий, в которых принимал участие обучающийся);
4. Психолого-педагогическая деятельность (перечень использованных психолого-педагогических методик);

К отчету в обязательном порядке прилагаются (представлены в Приложении):

- Рукопись разработанных учебно-методических материалов;
- Анализ практического занятия / лекции;
- Самооценка практического занятия / лекции;
- Методические разработки проведенных занятий.

Обучающимся, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящем учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики обучающегося;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных обучающимся отчетных документов выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется научным руководителем в отзыве и в индивидуальном плане аспиранта.

Контрольные вопросы по практическому этапу педагогической практики:

- Комплексные социальные нормы системы высшего образования Российской Федерации.

- Истоки возникновения компетентностного подхода и определение компетенции
- Циклы образовательных траекторий, степени и уровни европейского пространства высшего образования
- Подходы к обучению и оценке в компетентностно-ориентированных образовательных программах
 - Оценка результатов обучения
 - Качество как интегральная характеристика системы образования. Критерии качества образовательных программ
 - Отражение в образовательных программах уровневой структуры высшего образования Российской Федерации
 - Федеральный государственный образовательный стандарт как нормативно-правовая основа проектирования и реализации образовательных программ ВО РФ
 - Требования ФГОС ВО к результатам освоения ООП: компетентностная модель выпускника вуза
 - Требования ФГОС ВО к структуре ООП
 - Требования ФГОС ВО к условиям реализации ООП
 - Критерии оценки качества освоения ООП в соответствии с ФГОС ВО
 - Алгоритм и общие правила формирования компетенций
 - Дидактические принципы теории модульного обучения
 - Характеристики модульного построения процесса обучения в вузе
 - Нормативное и методическое обеспечение системы контроля и оценки качества освоения ООП обучающимися
 - Расчет трудоемкости образовательной программы в зачетных единицах
 - Организация образовательной среды вуза
 - Активизация учебного процесса вуза в условиях реализации компетентностно-ориентированных образовательных программ
 - Современные образовательные технологии в высшей школе
 - Классификации методов обучения и их характеристика. Словесные методы обучения. Наглядные методы обучения. Практические методы обучения. Методы закрепления изученного материала
 - Методы обучения как способы конструирования учебной информации: современные модификации проблемного и программированного обучения. Форма представления учебной информации как способ управления процессом усвоения знаний
 - Технические средства обучения: техническое обеспечение основных функций педагога, комплексы ТСО в различных формах учебных занятий.
 - Активные и интерактивные методы обучения.
 - Групповые формы активных методов обучения
 - Активные групповые методы социального обучения
 - Проектирование и использование инновационных технологий обучения
 - Разработка и использование документации, регламентирующей содержание и организацию образовательного процесса в соответствии с ООП ВО
 - Психологическая безопасность образовательной среды вуза.

Критерии и шкала оценивания обучающегося

Высшим баллом «отлично» аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения

конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «**хорошо**» ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

Образцы отчетных документов представлены в приложениях.

2.3. Методические указания по организации и процедуре оценивания.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения педагогической практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенции аспиранта при прохождении педагогической практики и имеет целью проверку и оценку знаний аспирантов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при выполнении заданий.

Основными показателями для оценки работы аспиранта во время прохождения практики является своевременное предоставление отчетных документов, а именно: до начала промежуточной аттестации все письменные отчетные работы должны быть сданы руководителю практики.

Оценка за зачет выставляется по критериям оценки отчетных документов по педагогической практике аспиранта.

Зачет оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительными оценками за зачет считаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(20_ - 20_ учебный год)

Обучающийся (аспирант) _____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель аспиранта _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Руководитель практики
от кафедры психологии и педагогики _____
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

ИВАНОВО, 20__

Памятка

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры гуманитарных наук

отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от ИвГМа и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научной, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

Оформление дневника

– Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант оформляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

– Аспирант ежедневно отмечает в дневнике все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

– Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает указания по их устранению.

– По окончании практики аспирант представляет дневник научному руководителю практики для составления отзыва.

– В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем практики **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе.

– На всех документах должны стоять подписи руководителя практики ИвГМА (стационарная практика) и печать организации (выездная практика).

– Оформленный комплект документов аспирант сдает руководителю (преподавателю кафедры гуманитарных наук) практики.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
на 20__ - 20__ учебный год

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с нормативной, учебно-методической документацией кафедры (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа дисциплины).			
2.	Определение тематики и организационных форм занятий, даты их проведения.			
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.			
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).			
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.			
6.	Проведение занятий.			
7.	Анализ/самооценка занятий			
8.	Руководство самостоятельной работой студентов.			
9.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы			
10.	Отчет на заседании кафедры.			

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Организационные формы работы (лекции, лабораторные и практические занятия, семинары, деловые игры, внеаудиторное мероприятие со студентами и другие виды проведения занятия)	Количество часов	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
		
	Общий объем часов		

Приложения:

1. План-конспект занятия;
2. Презентационные материалы, используемые для проведения занятия;
3. Методические материалы (кейсы, список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)), используемые для проведения занятия
4. Анализ посещенного занятия.
5. Анализ/самоанализ проведенного занятия

Обучающийся

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
научного руководителя/ представителя организации
о прохождении педагогической практики

Содержание отзыва¹ _____

Общий зачет по педагогической практике: _____
зачтено (оценка) / не зачтено (оценка)

Преподаватель кафедры
 гуманитарных наук

подпись

расшифровка подписи

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись

расшифровка подписи

¹ В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных обучающимся; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных обучающимся учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:Отчет аспиранта _____
(ФИО полностью)

о прохождении педагогической практики

Руководитель практики _____

РЕШИЛИ:Считать, что аспирант _____
(выполнил/не выполнил)

индивидуальное задание по прохождению педагогической практики

Примечание: _____
(поощрения, замечания)Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено (оценка) / не зачтено (оценка))

Заведующий кафедрой _____

Секретарь _____

« ____ » _____ 20 __ г.

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО АСПИРАНТОМ ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

Преподаватель (фамилия, инициалы, ученая степень, должность, звание):

Тема практического занятия:

Факультет, курс:

Дата проведения открытого практического занятия:

№ п/п	Оцениваемые элементы занятия:	Оценка (от 1 до 5 б)
1. Организация практического занятия		
1	Своевременность проведения практического занятия	
2	Контроль присутствующих	
3	Поддержание порядка и дисциплины в течение практического занятия, уровня внимания аудитории	
4	Наличие цели практического занятия	
5	Использование активных форм обучения	
6	Рациональное распределение времени	
2. Содержание практического занятия		
1	Актуальность содержания практического занятия	
2	Уровень формируемых результатов обучения (компетенций)	
3	Связь с теоретическим материалом	
4	Качество и достаточность используемых методических материалов	
5	Ориентированность содержания занятия на профессиональную деятельность	
3. Качества преподавателя		
1	Внешний вид преподавателя	
2	Этика поведения	
3	Культура речи	
4	Дикция	
5	Достижение целей практического занятия	
6	Общая эрудиция	
7	Индивидуальный подход в обучении	
4. Методика обучения		
1	Интенсивность изложения материала	
2	Четкость постановки вопросов	
3	Уровень использования средств визуализации материала	
4	Способы (приемы) формирования результатов обучения	
5	Воспитательная направленность практического занятия	
6	Оценочные средства по проверке результатов обучения	
7	Наличие критериев оценки	
СУММА БАЛЛОВ:		
Дополнительная информация:		
100-125: высокий уровень		
70-99: средний уровень		
25-69: низкий уровень		

Аспирант:

(ФИО, подпись, дата)

САМООЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Преподаватель (фамилия, инициалы, ученая степень, должность, звание):

Тема практического занятия:

Факультет, курс:

Дата проведения открытого практического занятия:

№ п/п	Оцениваемые элементы занятия:	Оценка (от 1 до 5 б)
1. Организация практического занятия		
1	Своевременность проведения практического занятия	
2	Контроль присутствующих	
3	Поддержание порядка и дисциплины в течение практического занятия, уровня внимания аудитории	
4	Наличие цели практического занятия	
5	Использование активных форм обучения	
6	Рациональное распределение время	
2. Содержание практического занятия		
1	Актуальность содержания практического занятия	
2	Уровень формируемых результатов обучения (компетенций)	
3	Связь с теоретическим материалом	
4	Качество и достаточность используемых методических материалов	
5	Ориентированность содержания занятия на профессиональную деятельность	
4. Методика обучения		
1	Интенсивность изложения материала	
2	Четкость постановки вопросов	
3	Уровень использования средств визуализации материала	
4	Способы (приемы) формирования результатов обучения	
5	Оценочные средства по проверке результатов обучения	
6	Наличие критериев оценки	
СУММА БАЛЛОВ:		
Дополнительная информация:		
70-85: практическое занятие соответствует требованиям		
54-69: практическое занятие имеет ряд существенных недостатков, нуждающихся в коррекции		
17-57: практическое занятие не соответствует требованиям		

Аспирант:

(ФИО, подпись, дата)

Анализ лекции

Преподаватель (фамилия, инициалы, ученая степень, должность, звание):

Тема практического занятия:

Факультет, курс:

Дата проведения лекции:

Критерий	Оценка критерия				
	1	2	3	4	5
Оценка содержания лекции					
Соответствие темы и содержания лекции учебно-тематическому плану					
Соответствие современному уровню развития науки					
Реализация принципа органической связи теории с практикой					
Соотношение содержания лекции с содержанием учебника					
Оценка методики чтения лекции					
Дидактическая обоснованность вида лекции и соответствующих форм и методов изложения					
Структурированность лекции					
Сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения					
Использование приемов закрепления информации					
Использование технических средств обучения, раздаточных материалов, записей на доске					
Оценка организации лекции					
Дисциплина на лекции					
Рациональное распределение времени на лекции					
Оценка руководства работой студента на лекции					
Осуществление контроля за ведением студентами конспекта					
Оказание студентам помощи в ведении записи лекции					
Использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов					
Оценка лекторских данных преподавателя					
Знание предмета					
Степень использования опорных материалов					
Речевые данные (манера чтения, эмоциональность, дикция)					
Внешний вид					
Умение держаться перед аудиторией					

76-95 б: высокий уровень

57-75 б: средний уровень

19-56 б: низкий уровень

Аспирант _____ (ФИО)

Самооценка лекции

Преподаватель (фамилия, инициалы, ученая степень, должность, звание):

Тема практического занятия:

Факультет, курс:

Дата проведения лекции:

Критерий	Оценка критерия				
	1	2	3	4	5
Соответствие темы лекции учебно-тематическому плану					
Соответствие содержания лекции учебно-тематическому плану					
Степень раскрытия темы лекции (полнота изложения материала)					
Структурированность изложения материала					
Новизна материала					
Соответствие темпа изложения материала и возможности восприятия студентами					
Использование приемов закрепления изложенной информации					
Использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов					
Эмоциональность, манера чтения					
Контакт с аудиторией					
Наглядность представления материала					
Наличие проблемных вопросов					

48-60 б: низкий уровень

36-47 б: средний уровень

12-35 б: высокий уровень

Аспирант _____ (ФИО)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Приложение 2
к рабочей программе практики**

Индивидуальное задание на практику «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Тип образовательной программы: программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: 1.5.4. Биохимия

Форма обучения: очная

Срок освоения образовательной программы по очной форме: 4 года

Код дисциплины: П.1.

**Индивидуальное задание для выполнения в период практики
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Научная специальность _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Руководитель практики от ИвГМА (преподаватель кафедры гуманитарных наук)

(должность, кафедра, Ф.И.О. научного руководителя)

Задание	Сроки выполнения
Ознакомиться с документацией кафедры (наименование кафедры) по проведению учебных занятий (лекции, семинары и т.д.); изучить учебный план (название направления подготовки), рабочую программу (наименование дисциплины), ФГОС ВО (уровень высшего образование, название направления подготовки).	
Определить тематику и организационную форму проведения занятий, установить даты их проведения.	
Изучить научную литературу и учебно-методические пособия (указать конкретные источники) по теме запланированных занятий	
Подготовить план-конспект проведения занятий по теме (указать конкретную тему).	
Подготовить дидактические материалы (перечислить) для проведения запланированных занятий	
Разработать оценочные средства текущего контроля по результатам проведенных занятий	
Провести занятия с обучающимися (указать направление подготовки, курс, форму обучения)	
Провести оценку и самооценку занятий (лекции, практических занятий)	
Подготовить отчет о прохождении практики.	
Представить отчетные материалы на заседании кафедры.	

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись научного руководителя)

ФИО

Руководитель _____ / _____ /
/кафедра гум. наук / должность, подпись

Ф.И.О.