

Положение о музее ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Музей ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России (далее - Музей), является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами работы музеев, цель которого - аккумуляция и трансляция архивного наследия академии, истории развития особо значимых событий в её образовательно-культурной и научной жизни.

1.2. Музей организуется и ликвидируется приказом ректора академии.

1.4. Музей возглавляет заведующий музеем.

1.3. В своей деятельности Музей руководствуется Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, приказами и распоряжениями ректора.

2. Задачи и функции Музея

Основными задачами и функциями Музея являются:

2.1. Воспитание у обучающихся академии патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего вуза и родного края, формированию чувства принадлежности к сообществу врачей-специалистов и ученых.

2.2. Комплектование фондов: сбор и документирование фактологического материала, связанного с историко-культурным наследием, научными событиями, процессами, происходящими в регионе, академии.

2.3. Организация сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов по консервации и реставрации экспонатов.

2.4. Разработка и реализация музейно-педагогических технологий, включающих мастер-классы, встречи с ветеранами, деятелями науки и культуры, проведение семинаров и экскурсий, лекториев и ретроспектив.

2.5. Научное проектирование экспозиций и выставок, позволяющее демонстрировать научные проекты и достижения академии, региона, обеспечивающее взаимодействие с учебными, исследовательскими, культурными, образовательными, лечебными, краеведческими и архивными организациями, расширяющими информационные и коммуникативные возможности академии.

2.6. Организация художественных мероприятий: литературных вечеров, музейных фестивалей, праздников, концертов, театральных представлений, кинопросмотров, художественных и фото-выставок.

2.7. Издание научно-просветительской и научно-исследовательской литературы, осуществляемое на основе архивной базы музея: каталогов, проспектов, буклетов, указателей, альбомов, листовок, афиш, плакатов, музейных и выставочных путеводителей с целью эффективного ознакомления посетителей музея с хранящимися в нем собраниями и коллекциями.

2.8. Создание информационной базы данных о ветеранах академии, участниках ВОВ, выдающихся ученых и выпускниках вуза, участие в мероприятиях по увековечению их памяти.

3. Права музея

3.1. Принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями при решении вопросов, относящихся к компетенции музея, в т.ч. запрашивать и получать информацию и экспонаты, необходимые для осуществления полноценной работы Музея и развития имиджевой составляющей академии.

3.3. Принимать решения совместно с руководством академии по вопросам формирования музейных фондов.

3.4. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений академии, его студентов и преподавателей.

3.5. Вести переписку и взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Музея, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором академии и руководителями структурных подразделений.

3.6. Представлять академию по вопросам, относящимся к компетенции Музея, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

3.7. Взаимодействовать с органами и учреждениями культуры, местными и государственными музеями и архивами, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культур.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за несвоевременное некачественное выполнение задач, функций Музея, определённых настоящим Положением, несет заведующий Музеем.

4.2. Ответственность работников Музея определяется должностными инструкциями.

5. Финансирование деятельности

Финансирование Музея осуществляется за счет федерального бюджета и внебюджетных средств.