



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

ученым советом  
(протокол № 11)  
26 ноября 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

И.В. Иванова

26 ноября 2024 г.

**Порядок  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования - программам ординатуры**

**СМК П 348 ОП 02.07**

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, подпись</b>	<b>Дата</b>
<b>Разработал</b>	Декан факультета подготовки медицинских кадров высшей квалификации	Уткина М.Н.	26.11.2024
<b>Согласовал</b>	Проректор (по образовательной деятельности)	Шипова А.В.	26.11.2024
	Начальник Центра менеджмента качества, лицензирования и аккредитации	Корягина И.И.	26.11.2024
	Юрисконсульт	Минченкова Н.А.	26.11.2024
	И. о. председателя профсоюзного комитета	Пророкова М.В.	26.11.2024
	Председатель Совета студентов	Смирнов К.Р.	26.11.2024



## Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Общие положения	3
4.	Формы государственной итоговой аттестации	4
5.	Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры	5
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
7.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	8
8.	Порядок апелляции результатов государственного экзамена	10
9.	Заключительные положения	11
	Приложение 1	12
	Приложение 2	14



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, реализуемые в Университете, и предназначен для применения во всех структурных подразделениях, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации.

## **2. Нормативные документы**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами.

## **3. Общие положения**

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры требованиям ФГОС ВО.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

3.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры осуществляется Университетом. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной



итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации по программе ординатуры является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации - по программам ординатуры.

3.8. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Регламентом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – Регламент), утверждаемым приказом ректора Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Регламентом.

#### **4. Формы государственной итоговой аттестации**

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Государственный экзамен включает в себя следующие этапы:

- междисциплинарное тестирование;
- оценку практических навыков;
- собеседование.

4.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям программы ординатуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.3. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом.

4.5. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.



## **5. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры**

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

5.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе комиссии) действуют в течение календарного года.

5.4. Деятельность государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы соответствующей комиссии (Приложение 1, 2).

5.5. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе ФГОС ВО по программам ординатуры.

5.6. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.7. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.8. Председатель комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

5.10. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета, - на основании приказа ректора Университета).

5.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.12. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные -



лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющих государственное почетное звание (Российской Федерации, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.13. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.14. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в их состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий прошиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, входящей в программу ординатуры, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации ординаторам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются



даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена для обучающихся по программам ординатуры начинается с проведения междисциплинарного тестирования. Тестирование проводится на бумажных бланках в учебных аудиториях Университета. Длительность тестирования составляет 60 минут.

Междисциплинарное тестирование может проводиться через электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4. Оценка формируется в соответствии со следующими критериями: 90-100% правильных ответов - «отлично», 80-89% правильных ответов - «хорошо», 70-79% правильных ответов - «удовлетворительно», менее 70% правильных ответов - «неудовлетворительно».

6.5. Условием допуска ко второму этапу экзамена является не менее 70% правильных ответов по междисциплинарному тестированию.

6.6. Выполнение заданий для оценки практических навыков осуществляется на базе федерального мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра Университета.

6.7. Устанавливаются следующие критерии оценки практических навыков:

- «отлично» - обучающийся без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

- «хорошо» - обучающийся самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

- «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;

- «неудовлетворительно» - обучающийся не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

6.8. Условием допуска к третьему этапу экзамена является успешное прохождение первого и второго этапов.

6.9. Третий этап экзамена проводится в форме собеседования с использованием клинических и ситуационных задач.

6.10. Устанавливаются следующие критерии оценки результатов собеседования:

- «отлично» - обучающийся показывает полное освоение планируемых результатов обучения по пройденным дисциплинам, формулирует диагноз с учетом принятой классификации, в полном объеме отвечает на вопросы, характеризующие уровень освоения необходимых компетенций;

- «хорошо» - обучающийся показывает полное освоение планируемых результатов обучения по пройденным дисциплинам, формулирует диагноз с учетом принятой классификации, но допускает неточности при его обосновании и несущественные ошибки при ответах на вопросы, характеризующие уровень освоения необходимых компетенций;

- «удовлетворительно» - обучающийся показывает частичное освоение планируемых результатов обучения по пройденным дисциплинам, ориентирован в заболевании, но не может сформулировать диагноз с учетом принятой классификации, допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, характеризующие уровень освоения необходимых компетенций, демонстрируя поверхностное знание предмета;



- «неудовлетворительно» - обучающийся не показывает освоение планируемых результатов обучения по пройденным дисциплинам, не может правильно сформулировать диагноз и ответить на большинство вопросов, характеризующих уровень освоения необходимых компетенций.

6.11. Для подготовки ответа ординатор использует специальные бланки с маркировкой, которые хранятся после приема экзамена в деканате ФПМКВК в течение суток.

6.12. Результаты этапов аттестационного испытания, проводимые в устной форме, объявляются в день их проведения.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат ФПМКВК документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший один из этапов государственного экзамена по уважительной причине, допускается к сдаче следующего этапа (при его наличии).

6.14. Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в 6.13. настоящего Порядка и не прошедшие государственный экзамен в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственный экзамен или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся





необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Данное Положение доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи одного из аттестационных испытаний, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к сдаче аттестационного испытания, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;


при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СМК П 348 ОП 02.07 Версия 2 Дата 26.11.2024</p>
---	--	--

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

87.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

## **8. Порядок апелляции результатов государственного экзамена.**

8.1. По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не



позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственный экзамен в сроки, установленные Университетом.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.


8.10. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия ученым советом Университета и утверждения ректором Университета.

9.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденное решением ученого совета от 22.11.2022 г. (протокол № 13), утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета студентов (протокол № 9 от «26» ноября 2024 г.) и профсоюзного комитета (протокол № 11а от «25» ноября 2024 г.).

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СМК П 348 ОП 02.07 Версия 2 Дата 26.11.2024</p>
---	--	--

Приложение 1

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы государственной экзаменационной комиссии**  
**по образовательным программам высшего образования —**  
**программам ординатуры**

**1. Общие положения**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям подготовки.

1.3. В Университете создается одна государственная экзаменационная комиссия по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию на основании:

- приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетных книжек обучающихся;
- при проведении государственного экзамена – оценочных материалов для проведения государственного экзамена.

2.2. Полномочия государственной экзаменационной комиссии при проведении государственных экзаменов:

- принимать решение о допуске на государственный экзамен обучающихся, опоздавших к началу государственного экзамена;
- принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время государственного экзамена;
- при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивать ответ



каждого обучающегося в отдельности;

- принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- объявлять результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, в день проведения экзамена.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии в целом, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

### **3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

3.1. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания комиссии.

3.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

3.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся в соответствии с графиком работы и расписанием государственных экзаменов.

3.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии.

3.5. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве Университета.

### **4. Сопровождение работы государственных экзаменационных комиссий**

4.1. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором Университета утверждается назначенный председателем государственной экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета.

4.2. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

4.3. Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает условия работы подкомиссий и комиссии в целом, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.



**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы апелляционной комиссии**  
**по образовательным программам высшего образования —**  
**программам ординатуры**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

1.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции обучающихся на основании следующих документов:

- протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (подкомиссии);
- заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;
- письменных ответов обучающегося (при их наличии).

2.2. Полномочия апелляционной комиссии:

- рассматривать апелляции обучающихся в течение двух рабочих дней со дня подачи;
- составлять акт по факту отказа обучающегося удостоверить подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии;


- при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного экзамена принимать одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена подтвердились и повлияли на его результат;

- при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена принимать одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СМК П 348 ОП 02.07 Версия 2 Дата 26.11.2024</p>
---	--	--

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует ее деятельность.

### **3. Порядок работы апелляционной комиссии**

3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

3.2. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

3.3. Заседания апелляционной комиссии проводятся не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

3.4. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

3.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Решения апелляционной комиссии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

3.7. Решения апелляционной комиссии доводятся до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

3.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

3.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве Университета.