

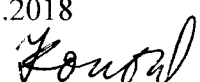

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

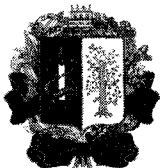
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ ОБЪЁМА РАБОТЫ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ  
СОСТАВОМ  
СМК П.120 ПП 02**

Номер копии:	<b>оригинал</b>
--------------	-----------------

Утверждено решением ученого совета  
от 25 сентября 2018 г., протокол № 7

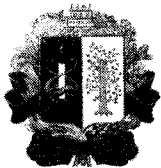
**Иваново 2018**

Исполнитель: начальник УМУ Е.Н.Копышева	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 25.09.2018 Подпись 	Дата 25.09.2018 Подпись 



## Содержание

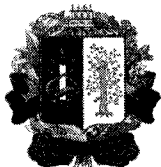
	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Виды и объемы работ ППС .....	4
3. Планирование и учет учебной работы ППС, ведущих преподавание по программам высшего образования: программам специалитета, ординатуры, аспирантуры .....	5
4. Планирование и учет учебной работы ППС по программам дополнительного профессионального образования .....	6
5. Планирование и учет других видов работ ППС .....	8
6. Индивидуальные планы преподавателей .....	10
Приложение 1. Учебная работа .....	12
Приложение 2 Другие виды работ .....	17
Лист согласования .....	32
Лист регистрации изменений .....	33
Лист ознакомления .....	34



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №301 от 5 апреля 2017 года,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом №1258 Министерства образования и науки Российской Федерации 19.11.2013 г.,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом № 1259 Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом № 499 Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013,



– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»»,

– Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России,

– письмом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2003 №14-55-784ин/15.

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования и учета всех видов работ профессорско-преподавательского состава (ППС) в учебном году.

1.3. Настоящее положение регламентирует все виды учебной работы ППС по программам специалитета, подготовки медицинских кадров высшей квалификации, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, рекомендуемые к включению в индивидуальные планы преподавателей.

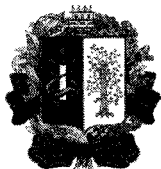
1.4. Настоящее положение принято с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол № 57 профсоюзного комитета от «15» 09 2018г.)

## **2. Виды и объемы работ ППС**

2.1. Для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

2.2. Общий объем рабочего времени преподавателя в учебном году составляет в среднем от 1440 до 1509 часов и рассчитывается на основании производственного календаря. Рабочее время работника из числа ППС (преподавателя) включает следующие виды работ:

- учебная работа
- учебно-методическая работа
- организационно-методическая работа
- научно-исследовательская работа
- воспитательная работа (в том числе физкультурно-оздоровительная деятельность)
- лечебная работа (для клинических кафедр)



2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, с учетом профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

### **3. Планирование и учет учебной работы ППС, ведущих преподавание по программам высшего образования: программам специалитета, ординатуры, аспирантуры**

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников, осуществляющих деятельность по программам высшего образования устанавливается в зависимости от занимаемой должности, квалификации и профиля кафедры в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году. Формирование штатного расписания по кафедре производится из расчета 840 часов учебной нагрузки на одного преподавателя.

3.2. Планирование и учет рабочего времени в индивидуальных планах осуществляется по всем основным видам работ для каждого преподавателя кафедры (таблица 1).

Таблица 1.

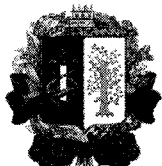
**Расчет рабочего времени для индивидуального плана ППС  
по программам высшего образования**

ВИД РАБОТЫ *	ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ (час.)			
	Зав. кафедрой	Профессор кафедры	Доцент, ст. преподаватель	Ассистент, преподаватель
Учебная	800-900	800-900	800-900	800-900
Другие виды работ: –учебно- методическая –организационно- методическая –научная –лечебная** –воспитательная				
<b>Итого***</b>	1440-1509	1440-1509	1440-1509	1440-1509

\* Приказ МОН №1601 от 22.12.14 п. 6.5

\*\* для клинических кафедр – не менее 30% рабочего времени в пределах 36-часовой рабочей неделе (приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 №536)

\*\*\* в зависимости от производственного календаря



3.3. Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства на 0,25 или 0,5 ставки, должны иметь общую педагогическую и учебную нагрузку в соответствующем объеме от установленной нормы штатного преподавателя кафедры. Планирование и учет нагрузки штатных совместителей проводится с оформлением индивидуального плана преподавателя.

3.4. В объем учебной работы преподавателя входят следующие виды деятельности: чтение лекций, проведение практических, лабораторных и семинарских занятий с обучающимися, прием экзаменов, участие в экзаменационных и государственных экзаменационных комиссиях по приему государственной итоговой аттестации, проведение консультаций для обучающихся, руководство практикой, руководство НИР обучающихся, проведение занятий по дисциплинам по выбору обучающихся, индивидуальных занятий.

3.5. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе утвержденных учебных планов, приказа о закреплении дисциплин, сведений о контингенте обучающихся и контрольных цифрах приема.

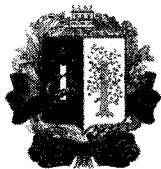
3.6. Учебная нагрузка рассчитывается по каждой дисциплине базовой и вариативной частей, дисциплинам по выбору обучающихся, всем видам практик, закрепленным за кафедрой, с разбивкой по видам занятий, а также по видам работ.

3.7. Планирование и учет учебной нагрузки ППС производится в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета объема учебной работы (Приложение 1).

3.8. Отчеты о выполнении преподавателями кафедр учебной нагрузки за учебный год вносятся в индивидуальные планы преподавателей, обсуждаются на кафедральных совещаниях, заверяются зав. кафедрами и сдаются в организационный отдел учебно-методического управления Академии не позднее 6 июля текущего учебного года.

#### **4. Планирование и учет учебной работы ППС, занимающихся по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации)**

4.1. Учебная нагрузка педагогических работников, осуществляющих деятельность по программам дополнительного профессионального образования, устанавливается в



зависимости от занимаемой должности, квалификации и профиля кафедры в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

4.2. Учебная нагрузка ППС, ведущих преподавание по программам дополнительного профессионального образования дифференцируется в зависимости от должности (таблица 1).

4.3. Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства на 0,25 или 0,5 ставки, должны иметь общую педагогическую и учебную нагрузку в соответствующем объеме от установленной нормы штатного преподавателя кафедры.

Таблица 2.

**Расчет рабочего времени для индивидуального плана ППС по программам  
дополнительного профессионального образования**

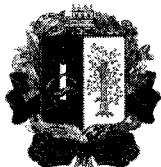
ВИД РАБОТЫ *	ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ (час.)			
	Зав. кафедрой	Профессор кафедры	Доцент, ст. преподаватель	Ассистент, преподаватель
Учебная	700-800	700-800	700-800	700-800
Другие виды работ: Учебно-методическая Организационно- методическая Научная Лечебная** Воспитательная				
Итого***	1440-1509	1440-1509	1440-1509	1440-1509

\* Приказ МОН №1601 от 22.12.14 п. 6.5

\*\* для клинических кафедр – не менее 30% рабочего времени в пределах 36-часовой рабочей неделе (приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 №536)

\* \*\* в зависимости от производственного календаря

4.4. В объем учебной работы преподавателя входят следующие виды деятельности: чтение лекций, проведение практических занятий и других групповых занятий с обучающимися, участие в итоговой аттестации, участие в работе экзаменационных и аттестационных комиссий по приему экзаменов, проведение консультаций для обучающихся, проверка контрольно-оценочных и других работ, руководство практикой.



4.5. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляется на основе утвержденных учебных планов, учебно-производственного плана факультета дополнительного профессионального образования.

4.6. Фактическая учебная нагрузка, с учетом данных о фактическом контингенте обучающихся, рассчитывается по каждому реализуемому циклу повышения квалификации или профессиональной переподготовки, с разбивкой по видам занятий, а также по видам работ, и последующим суммированием данных по всем реализованным циклам.

4.7. Планирование и учет учебной нагрузки ППС производится в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета объема учебной работы (Приложение 1). Планирование и учет учебной нагрузки ППС по программам ДПО производится в начале учебного и календарного года, с оценкой выполнения по полугодиям.

4.8. Отчеты о выполнении преподавателями кафедр учебной нагрузки за учебный год вносятся в индивидуальные планы преподавателей, обсуждаются на кафедральных совещаниях, заверяются зав. кафедрами и сдаются в деканат дополнительного профессионального образования Академии не позднее 6 июля текущего учебного года.

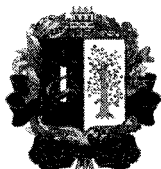
## **5. Планирование и учет других видов работ ППС**

5.1. Учебно-методическая, организационно-методическая, лечебная, воспитательная и другие виды работ планируются с учетом общего плана работы кафедры и регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Академии, планами научно-исследовательской работы, программами развития и планами работы подразделений Академии.

5.2. Учебно-методическая составляющая нагрузки преподавателя включает работы, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса. Данный вид работы может включать:

- подготовку печатных и электронных учебных изданий
- подготовку и переработку рабочих программ дисциплин и УМКД
- подготовку рабочих программ и УМК дисциплин по выбору обучающихся





- подготовку и переработку лекций, материалов к практическим, семинарским и лабораторным занятиям
- проверку контрольных работ обучающихся (рефераты, учебные истории болезни)
- создание и переработку фондов оценочных средств
- подготовку и публикацию статей учебно-методического содержания
- выступления с докладами на научно-методических конференциях
- внедрение инновационных технологий (форм) обучения

5.3. Организационно-методическая составляющая работы ППС включает:

- работу в системе управления Академией
- работу в системе управления кафедрой
- участие в работе ученого совета Академии, факультета,
- участие в работе ЦКМС, ЦМК

5.4. Научно-исследовательская деятельность преподавателя включает:

- проведение диссертационных исследований
- участие в НИР кафедры
- подготовку проектов для участия в конкурсах
- написание монографий, статей в научных сборниках и периодических научных изданиях, получение патентов
- подготовку докладов на научных мероприятиях
- написание отзывов на авторефераты диссертаций
- рецензирование, экспертиза и оппонирование диссертационных исследований
- организацию научных и научно-практических конференций
- подготовку научных сборников, работу в редакционных коллегиях журналов



5.5. Лечебная работа (для сотрудников клинических кафедр) включает:

- консультации пациентов на клинических базах Академии;
- участие в консилиумах;
- обходы пациентов в отделениях клинических баз;
- экспертизу историй болезни, внутри- и вневедомственная экспертиза
- организацию и проведение клинических и клинико-анатомических

конференций на клинических базах Академии

5.6. Воспитательная работа сотрудников Академии включает:

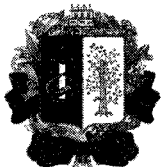
- организацию и проведение спортивных соревнований и массовых физкультурных мероприятий
- работу со студенческими коллективами художественной самодеятельности
- подготовку и проведение вечеров, творческих конкурсов, КВН и т.д.

5.7. Планирование нагрузки ППС по данным видам деятельности осуществляется в начале учебного года, отражается в соответствующих разделах индивидуального плана преподавателя, утверждается протоколом кафедрального заседания. Отчет о выполнении плана по данным видам работ составляется в конце учебного года в часах по видам деятельности (Приложение 2). Отчет утверждается зав. кафедрой и сдается в соответствующий деканат не позднее июня текущего учебного года.

## **6. Индивидуальные планы преподавателей**

6.1. Выполнение плана работы кафедры реализуется через индивидуальные планы работы преподавателей, которые являются основными плановыми документами, определяющими объем и виды работ преподавателя, а также основными отчетными документами, фиксирующими фактическое выполнение различных видов работ.

6.2. Индивидуальные планы работы преподавателя хранятся на кафедрах. Индивидуальные планы заведующих кафедрами заполняются в двух экземплярах, утверждаются деканами соответствующих факультетов и хранятся в деканате и на кафедре.

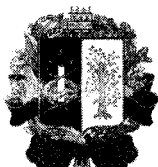


6.3. Индивидуальный план работы преподавателя составляется в начале учебного года и утверждается на заседании кафедры не позднее сентября текущего учебного года.

6.4. Отчет о выполнении всех видов деятельности преподавателя составляется в конце учебного года и утверждается на заседании кафедры в июне текущего учебного года.

6.5. Ответственность за своевременность составления индивидуальных планов и отчетов преподавателей несет зав. кафедрой.

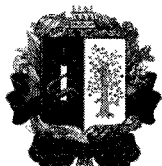
6.6. Контроль за правильностью планирования и учета кафедрами работы ППС, своевременностью и качеством ее выполнения осуществляется деканатами, учебно-методическим управлением, управлением кадров.



Приложение 1

Учебная работа по программам специалитета

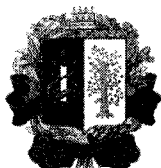
№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
<i>Аудиторные занятия</i>			
1	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
2	Проведение лабораторных, практических занятий, семинаров, клинических практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Группа может делиться на подгруппы с учетом специфики подготовки
3	Проведение занятий в рамках дисциплин по выбору обучающихся	1 час на группу за 1 акад. час	
<i>Консультации</i>			
4	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	2 часа в неделю на каждого преподавателя	Фиксируется в журнале регистрации текущих консультаций
5	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на консультацию	Фиксируется в графике предэкзаменационных консультаций на кафедре
6	Проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией	2 часа на консультацию	
<i>Контроль</i>			
7	Прием экзамена по теоретическим дисциплинам	0,5 часа на студента	
8	Прием экзамена по клиническим дисциплинам	0,3 часа на студента – прием практических навыков 0,5 часа на студента – собеседование	
9	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий и экзаменационных комиссий ГИА	6 часов в день	За каждый день работы в комиссии
10	Прием переэкзаменовок	0,3-0,6 часа на каждого студента в зависимости от продолжительности экзамена	в соответствии с приказом
11	Прием переаттестации дисциплин	0,5 часа на одного студента	
12	Собеседование при восстановлении (переводе)	0,5 часа на одного студента	в соответствии с приказом



13	Прием экзамена по допуску к сестринской деятельности	0,3 часа на студента – прием практических навыков 0,5 часа на студента – собеседование	в соответствии с приказом
<i>Практика</i>			
14	Руководство учебной практикой,  производственной практикой студентов	до 6 часов за рабочий день на группу (1 час на группу за 1 акад. час)  до 4 часов в день на группу	На группу 25-30 студентов
15	Руководство практикой по индивидуальным планам студентов	До 1 часа на каждого студента в неделю	
16	Пересдача зачета по практике	0,5 часа на студента	в соответствии с приказом
<i>Руководство</i>			
17	Руководство студенческой научной работой в рамках СНК на кафедре (за рамками дисциплины НИР)	До 70 часов на кафедру	

Учебная работа по программам подготовки  
медицинских кадров высшей квалификации  
(ординатура, аспирантура)

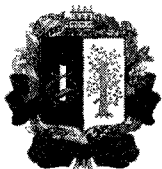
№ пп	Виды работ	Нормы времени (в акад. часах)	Примечание
<i>Аудиторные занятия</i>			
1.	Чтение лекций обучающимся	1 час за 1 акад. час	
2.	Проведение семинаров, практических занятий с обучающимися	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Группа может делиться на подгруппы с учетом специфики подготовки
3.	Проведение занятий в рамках дисциплин по выбору обучающихся	1 час на группу за 1 акад. час	
<i>Консультации</i>			
4.	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на консультацию	
5.	Проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией	2 часа на консультацию	



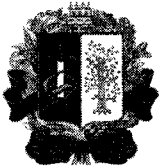
<i>Контроль</i>			
6.	Прием вступительных экзаменов в ординатуру	0,5 часа на одного поступающего каждому экзаменатору, но не более 6 часов в день на одного экзаменатора	Число экзаменаторов не более трех
7.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору, но не более 6 часов в день на одного экзаменатора	Число экзаменаторов не более трех
8.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии	6 часов в день каждому экзаменатору	за каждый день работы в комиссии
9.	Прием переаттестации дисциплин	0,5 часа на одного обучающегося	
10.	Собеседование при восстановлении (переводе)	0,5 часа на одного обучающегося	
<i>Практика</i>			
11.	Руководство практикой ординаторов	60 часов на группу за учебный год	На группу, включающую от 10 до 15 человек
12.	Руководство практикой по индивидуальному учебному плану ординатора	0,5 часа в день на 1 ординатора, но не более 60 часов за учебный год	Для ликвидации разницы программ
13.	Руководство педагогической практикой аспирантов	10 часов на 1 обучающегося, но не более 60 часов за учебный год	Педагогу – 6 часов, научному руководителю – 4 часа
14.	Проведение обучающего симуляционного курса	2 часа в день на группу	На группу до 15 человек
<i>Руководство</i>			
15.	Научное руководство аспирантом	50 часов на каждого аспиранта ежегодно	

Учебная работа по программам  
дополнительного профессионального образования

№ п/п	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
1	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	—
2	Проведение групповых	1 час за 1 акад. час.	Расчет производится на 1

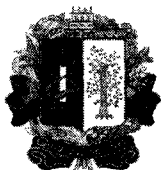


№ п/п	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
	занятий (практические занятия, семинары, семинары-тренинги, мастер-классы, круглые столы, деловые игры, вебинары в системе дистанционного обучения (ДО), и т.д.)		группу обучающихся; возможно деление группы на подгруппы
3	Групповое консультирование с использованием систем и технологий ДО (в установленные часы)	0,5 ч за 1 акад. час пребывания на связи	Для ДПП, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, с поддержкой средствами электронного обучения. Время консультации устанавливается расписанием занятий
4	Индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное и письменное консультирование через средства ДО и др. средства коммуникации, письменное рецензирование работ)	1 час проверки заданий и консультирования на каждого слушателя ДПП повышения квалификации продолжительностью до 36 часов, 2 часа - свыше 36 и до 72 часов, свыше 72 часов – 3 часа проверки заданий и консультирования	Для ДПП, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, с поддержкой средствами электронного обучения.
5	Руководство работами слушателей (проектные работы, рефераты, итоговые аттестационные работы и пр.), в т.ч. с консультированием через систему ДО и др. средства коммуникации и письменным рецензированием	2 часа на 1 слушателя (на одну работу), до 10 работ на одного преподавателя	При условии, что данная форма работы предусмотрена в ДПП. В случае производственной необходимости допускается увеличение нормы на одного преподавателя по согласованию с деканатом
6	Руководство выпускными работами слушателей в группах профессиональной переподготовки, письменное рецензирование выпускных квалификационных работ по программам дополнительного	до 10 часов на одну работу, в т.ч. 8 час. – руководство, 2 час. – рецензирование	При условии, что данная форма работы предусмотрена в ДПП. Рекомендуется до 5-7 работ на одного преподавателя. В случае



№ п/п	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
	профессионального образования		производственной необходимости допускается увеличение нормы по согласованию с деканатом.
7	Руководство практической подготовкой (производственной практикой) слушателей, проверка дневников кафедральным куратором	В соответствии с учебным планом программы ДПО, но не более 4 часов в день	При условии, что раздел практической подготовки предусмотрен в ДПП. Суммарные часы нагрузки начисляются преподавателю (куратору) практической подготовки или распределяются на всех преподавателей, участвующих в реализации и контроле практической подготовки.
8	Прием итоговых зачетов по практической подготовке (производственной практике)	0,35 часа на одного обучающегося, но не более 6 часов в день	В рамках видов и форм контроля, предусмотренных ДПП.
9	Участие в работе комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей программ ДПО, других видов контроля, используемых при реализации ДПП, в т.ч.:		В рамках видов и форм контроля, предусмотренных ДПП
	- тестирование	1 час за 1 академический час группового тестирования	В пределах часов, предусмотренных учебным планом ДПП
	- зачет	0,35 часа на 1 слушателя, но не более 6 часов в день на каждого члена комиссии	В пределах часов, предусмотренных учебным планом ДПП
	- экзамен	0,5 часа на 1 человека, но не более 6 часов в день на каждого члена комиссии	В рамках часов, предусмотренных учебным планом ДПП Списочный и численный состав экзаменаторов определяются соответствующими действующими нормативными актами





**Другие виды работ**

**Учебно-методическая работа**

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Разработка новой лекции	6 часов на 1 час лекции	При условии утверждения на кафедре
2	Разработка новой проблемной лекции	12 часов на 1 час лекции	При условии утверждения на кафедре
3	Разработка нового практического (лабораторного) занятия, семинара	10 часов на 1 тему занятия	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры в начале учебного года
4	Разработка новых наглядных учебных пособий, схем, стендов, препаратов и т.д.	По фактическим затратам времени (до 10-15 часов на занятие)	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры в начале учебного года При наличии двух или более авторов доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в создании объекта. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
5	Переработка материалов для практических занятий, семинаров (упражнений, сценариев, деловых игр и др. видов)	1 часа на 1 час занятия	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры в начале учебного года
6	Переработка лекции	2 часа на 1 час лекции	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры в начале учебного года
7	Подготовка сценария и съемка учебного видео фильма	До 50 часов	Продолжительностью не менее 30 мин., при условии утверждения методической комиссией. При наличии двух или более авторов фильма доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его



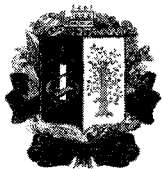
			участия в создании объекта. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
8	Разработка рабочей программы учебной дисциплины, учебного модуля, авторского учебного курса	6 часов на 1 ЗЕ	При условии экспертизы и утверждения ЦКМС При наличии двух или более авторов программы доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в создании программы. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
9	Переработка рабочих программ	2 ч на 1 ЗЕ	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры в начале учебного года
10	Разработка новых элективных курсов, подготовка методического обеспечения	6 часов на 1 ЗЕ	При условии планирования и экспертизы УМУ
11	Разработка новых контрольно-оценочных средств (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	3 часа на 10 тестовых заданий 1-2 уровня, 3 ч на 10 тестовых заданий 3-4 уровня; 3 часа на 1 задачу	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры в начале учебного года, внутреннего рецензирования новых контрольно-оценочных средств
12	Актуализация и проверка ФОС для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине или практике	1 час на 10 тестовых заданий 1 час на задачу	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры в начале учебного года, внутреннего рецензирования новых контрольно-оценочных средств
13	Разработка новых ФОС для ГИА по специальности	6 часов на 10 тестовых заданий 6 часов на задачу	При условии планирования и экспертизы УМУ, внутреннего рецензирования новых контрольно-оценочных средств
14	Актуализация и проверка ФОС для ГИА по специальности	3 часа на 10 тестовых заданий 3 часа на задачу	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры в начале учебного года
15	Разработка курса дистанционного обучения с	15 часов на 1 час занятий	При условии внутренней экспертизы и утверждения



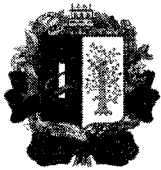
	последующим выставлением в Интернет, формирование кейсов.		на заседании кафедры
16	Проверка контрольных работ по гуманитарным дисциплинам, истории болезни	1 час на работу	Не более 1 работы по дисциплине в течение учебного года
17	Проверка рефератов по философии у аспирантов	1 час на 1 реферат	
18	Написание и подготовка к изданию учебных пособий с грифом Академии	40 часов за 1 печатный лист	В соответствии с Положением о правилах оформления учебных изданий и порядке присвоения им рекомендательных грифов
19	Написание и подготовка к изданию учебных пособий с центральными грифами	60 часов за 1 печатный лист	В соответствии с Положением о правилах оформления учебных изданий и порядке присвоения им рекомендательных грифов При наличии двух или более авторов доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в создании пособия. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
20	Рецензирование учебных пособий, рабочих программ методических разработок	4 часа за 1 печатный лист 3 часа за 1 печатный лист рецензии	При наличии заверенной рецензии
21	Написание методических разработок для студентов и преподавателей	6 часов на 1 издание	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры в начале учебного года При наличии двух или более авторов разработок доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в их создании. При отсутствии документа баллы делятся поровну на



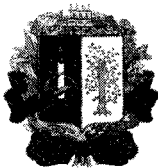
			количество авторов.
22	Создание электронных учебных пособий	2 часа на 10 слайдов	В соответствии с Положением о правилах оформления учебных изданий и порядке присвоения им рекомендательных грифов При наличии двух или более авторов доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в создании пособия. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
23	Проведение текущих консультаций в период экзаменационных сессий	в период сессии ежедневно До 4 часов в день на теоретических кафедрах До 6 часов в день на клинических кафедрах	С учетом количества студентов и фиксацией в журнале текущих консультаций
24	Разработка нового учебного плана, программы дополнительного профессионального образования	До 6 часов на один учебный план До 12 часов на один план для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, с поддержкой средствами электронного обучения количество часов увеличивается	При условии планирования, экспертизы и утверждения в установленном порядке. При наличии двух или более авторов программы можно установить долю времени для каждого автора, исходя из степени его участия в создании программы, или распределить часы поровну между всеми авторами.
25	Переработка учебных планов, учебно-тематических планов ДПО	До 3 часов на один учебный план До 6 часов на один план для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, с поддержкой средствами электронного	При условии планирования и утверждения в установленном порядке.



		обучения количество часов увеличивается	
26	Разработка новой программы дополнительного профессионального образования, учебного модуля	1 час. за 1 ЗЕ программы повышения квалификации/ учебного модуля программы ПК; 0,5 часа за 1 ЗЕ программы профессиональной переподготовки. При разработке ДПП, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, с поддержкой средствами электронного обучения количество часов увеличивается на 1/3.	При условии планирования, экспертизы и утверждения в установленном порядке. При наличии двух или более авторов программы можно установить долю времени для каждого автора, исходя из степени его участия в создании программы, или распределить часы поровну между всеми авторами.
27	Переработка программы дополнительного профессионального образования, учебного модуля	0,5 часа за 1 ЗЕ программы повышения квалификации/ учебного модуля программы ПК; 0,25 часа за 1 ЗЕ программы профессиональной переподготовки. При разработке ДПП, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, с поддержкой средствами электронного обучения количество часов увеличивается на 1/3.	При условии планирования и утверждения в установленном порядке.
28	Разработка новых контрольно-оценочных средств для программ дополнительного профессионального образования (для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации)	3 часа на 10 тестовых заданий 1-2 уровня, 6 час. на 10 тестовых заданий 3-4 уровня; 3 часа на клиническую ситуацию, задание; 6 часов на 1 задачу	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры, внутреннего рецензирования новых контрольно-оценочных средств



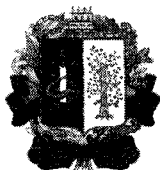
29	Актуализация и проверка контрольно-оценочных средств для программ дополнительного профессионального образования (для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации)	1 час на 10 тестовых заданий 1-2 уровня, 2 часа на 10 тестовых заданий 3-4 уровня; 1 час на клиническую ситуацию, задание; 2 часа на 1 задачу	При условии планирования и утверждения на заседании кафедры, внутреннего рецензирования новых контрольно-оценочных средств
30	Разработка обучающих материалов, размещаемых в системе ДО, методического обеспечения учебного модуля/ программы, реализуемой с использованием ДОТ и поддержкой средствами электронного обучения, в т.ч.: - видеолекции преподавателя  - подбор видеоматериалов других авторов  - текстовых лекций и презентаций - материалов и ресурсов других авторов	до 6 час. на 1 час. готовой видеолекции 0,5 ч на каждый 1 ч выложенных в системе ДО видеоматериалов 0,5 ч на 1 академический час лекций 0,3 ч на 1 академический час лекций	При условии планирования и утверждения в установленном порядке.
31	Переработка обучающих материалов, размещаемых в системе ДО, методического обеспечения учебного модуля/ программы, реализуемой с использованием ДОТ и поддержкой средствами электронного обучения, в т.ч.: - видеолекции преподавателя (новая запись) - подбор видеоматериалов других авторов  - текстовых лекций и презентаций - материалов и ресурсов других авторов	до 3 ч на 1 ч готовой видеолекции 0,2 ч на каждый 1 час. выложенных в системе ДО видеоматериалов 0,2 ч на 1 акад. час лекций  0,1 ч на 1 акад. час лекций	При условии планирования и утверждения в установленном порядке.
32	Размещение обучающих материалов в системе дистанционного обучения (для	0,35 ч на 1 час разработки размещаемых материалов	При условии планирования и утверждения в



	ДО)		установленном порядке.
33	Корректировка материалов, размещенных в системе ДО, по результатам их переработки	0,1-0,2 час. на 1 час разработки размещаемых материалов	При условии планирования и утверждения в установленном порядке.
34	Размещение тестов, иных обучающих или контрольных заданий в системе ДО	На учебную программу продолжительностью до 36 часов – 3 час., до 72 часов – 6 часов, свыше 72 часов – 9 часов.	Возможен учет по дополнительному согласованию в зависимости от типа тестов, заданий.

## 2. Организационно-методическая работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Участие в заседании Ученого совета Академии, совета факультета, кафедры.	Фактические затраты времени, но не более 3 часов на 1 заседание.	По плану работы Академии, кафедры.
2	Служебные совещания	Фактические затраты времени, но не более 2 часов на 1 совещание.	По планам Академии
3	Участие в подготовке плана и отчета кафедры.	Фактические затраты времени, но не более 10 часов на каждый вид работы.	По плану работы кафедры
4	Работа в редколлегии журнала, газеты	Фактические затраты времени, но не более 3 часов на 1 заседание	По плану работы в редколлегии
5	Подготовка и проведение семинаров, олимпиад, смотров, конкурсов, творческих встреч и т.д.	По фактически затраченному времени, но не более 6 часов в день.	Координацию и нормирование осуществляет зав. кафедрой.
6	Планирование учебной нагрузки преподавателей кафедры, составление тематического плана лекций и практических занятий	До 12 часов	Утверждение на заседании кафедры
7	Составление отчета о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры	До 20 часов	Утверждение на заседании кафедры
8	Составление отчета по сессии	5 часов за дисциплину на леч. факультете. 4 часа за дисциплину на пед. факультете. 2 часа за дисциплину на	

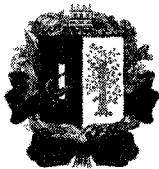


		стомт. факультете.	
9	Участие в работе ЦКМС, ЦМК	По фактическим затратам времени, не более 80 часов в год	
10	Исполнение обязанностей ответственного за учебно-методическую, научную, лечебную работу кафедры, организацию практик, работу со страницей кафедры на сайте Академии	До 20 часов в год за 1 направление деятельности	По представлению заведующего кафедрой
11	Руководство кафедрой, включая контрольные посещения лекций и практических занятий	50 часов в год	
12	Участие в проведении аккредитации специалистов	6 часов в день	По приказу ректора
13	Выполнение функции куратора цикла по программам дополнительного профессионального образования (оформление документации по циклу, формирование личных дел, подготовка отчетной документации по циклу, др.).	до 6 часов за цикл продолжительностью 36 часов, далее соразмерно продолжительности цикла, но не более 24 часов	Форма отчета - отражение в отчете по циклу

### 3. Лечебная работа (для клинических кафедр)

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
1	Консультации пациента в базовых лечебных учреждениях	1,0 часа на 1 пациента	
2	Консультации пациентов вне клинической базы	2,0 часа на 1 пациента	
3	Консультация амбулаторного пациента	0,5 часа на 1 пациента	
4	Консультация пациента в ОРИТ	1,5 часа на 1 пациента	
5	Участие в консилиумах	2,0 часа на 1 пациента	
6	Участие во врачебных конференциях	до 0,5 часа в день	
7	Клинический разбор пациентов с обучающимися	до 1 часа в день	
8	Работа в качестве эксперта клинико-анатомических конференций	4,0 часа	На одну экспертизу
9	Консультации по биоптатному	0,5 часа за случай	

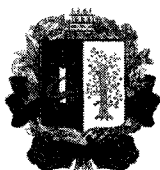




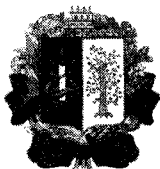
	материалу		
10	Рецензирование аттестационных отчетов врачей	2 часа на 1 работу	
11	Работа в аттестационной комиссии (подкомиссии)	До 20 часов в год	
12	Работа в медицинском совете	10 часов в год	
13	Разработка методических указаний, информационных писем для практического здравоохранения	10 часов на 1 работу	
14	Экспертиза качества медицинской помощи на клинической базе	20 часов в год	
15	Курация медицинских организаций Ивановской области	20 часов в год	
16	Исполнение обязанностей главного внештатного специалиста ДЗО	20 часов в год	
17	Работа в комиссиях, рабочих группах ДЗО	По фактически затраченному времени	

#### 4. Научно-исследовательская работа

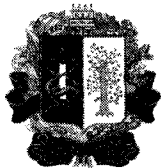
№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Участие с докладом в научно-практических конференциях (форумах, конгрессах, симпозиумах): <ul style="list-style-type: none"><li>• международных;</li><li>• всероссийских и межрегиональных;</li><li>• региональных;</li><li>• внутривузовских</li></ul>	40 часов 30 часов 30 часов 20 часов	С предоставлением программы конференции и сертификата участника. При наличии двух или более авторов доклада доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в создании объекта. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
2	Подготовка и проведение научно-практических конференций: <ul style="list-style-type: none"><li>• российских и межрегиональных;</li><li>• региональных и</li></ul>	20 часов на каждого члена орг. комитета 10 часов на каждого члена орг. комитета	При наличии программы конференции и утвержденного состава организационного комитета



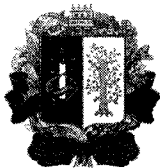
	внутривузовских.		
3	Обобщение результатов конференции (редактирование и подготовка к публикации).	15 часов за 1 п.л.	С предоставлением сборника материалов конференции
4	Подготовка обучающегося к участию с докладом в научно-практических конференциях (форумах, конгрессах, симпозиумах): <ul style="list-style-type: none"><li>• международных;</li><li>• всероссийских и межрегиональных;</li><li>• региональных;</li><li>• внутривузовских</li></ul>	40 часов 30 часов  30 часов 10 часов	С предоставлением программы конференции и сертификата участника. При наличии двух и более руководителей доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в подготовке победителя. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество руководителей.
5	Публикация результатов научно-исследовательской или научно-методической работы в форме статьи: <ul style="list-style-type: none"><li>• в изданиях Web of Science</li><li>• в изданиях Scopus</li><li>• в изданиях ВАК и рецензируемых изданиях с ИФ не ниже 0,3</li><li>• в изданиях РИНЦ</li><li>• прочих (в т.ч. материалах конференций)</li></ul>	100 часов на статью 100 часов на статью 50 часов на статью  40 часов на статью 10 часов на статью	С предоставлением публикации (ксерокопии). При наличии двух или более авторов доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в написании рукописи. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
6	Подготовка к изданию монографий	80 часов за 1 п.л. каждому автору	При условии утверждения её РИО и предоставления на кафедру работы с рецензиями или самой опубликованной работы. При наличии двух или более авторов доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в написании рукописи. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
7	Выполнение научно-		При условии утверждения



	исследовательской работы по теме диссертации: <ul style="list-style-type: none"><li>• кандидатской</li><li>• докторской</li></ul>	200 часов 300 часов	темы на Ученом совете и предоставления отчета о результатах
8	Рецензирование кандидатской диссертации Подготовка отзыва на автореферат Председательство при апробации Официальное оппонирование при защите кандидатской диссертации	10 часов 10 часов 10 часов 30 часов	С предоставлением рецензии/ отзыва/ заключения/ протокола
9	Рецензирование докторской диссертации Подготовка отзыва на автореферат Председательство при апробации Официальное оппонирование при защите докторской диссертации	20 часов 20 часов 10 часов 50 часов	С предоставлением рецензии/ отзыва/ заключения/ протокола
10	Рецензирование научных трудов и произведений	6 ч	С предоставлением копии рецензии
11	Командировки, связанные с выполнением научной работы	6 часов в сутки	С предоставлением отчета о командировке
12	Подготовка научных отчетов по итогам НИР	6 часов	С предоставлением отчета
13	Руководство НОСМУ	100 часов в год	С предоставлением отчета о работе
14	Руководство СНК кафедры	30 часов в год	С предоставлением отчета о работе
15	Руководство научной работой ординатора	5 часов на каждого ординатора ежегодно	
16	Руководство секцией на научно-практической конференции:	5 часов	С предоставлением программы конференции
17	Руководство секцией на студенческой научно-практической конференции: <ul style="list-style-type: none"><li>• межвузовской</li><li>• внутривузовской</li></ul>	10 часов 5 часов	С предоставлением программы конференции
18	Участие в жюри конкурса студентов и молодых ученых <ul style="list-style-type: none"><li>• межвузовском</li><li>• внутривузовском</li></ul>	4 часа 3 часа	С предоставлением программы конференции



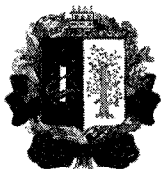
19	Подготовка результатов НИРС на конкурс: <ul style="list-style-type: none"><li>• Международный, всероссийский</li><li>• Внутривузовский</li></ul>	10 часов 5 часов	На 1 работу При наличии двух или более авторов работы доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в создании объекта. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
20	Работа в редакционной коллегии <ul style="list-style-type: none"><li>• Редактор (заместитель)</li><li>• Член</li></ul>	40 часов в год 20 часов в год	
21	Участие в разработке материалов и документов по заданию ректората, ученого совета, УМУ	10 часов за 1 п.л.	
22	Участие в <ul style="list-style-type: none"><li>• Международных</li><li>• всероссийских и межрегиональных</li><li>• региональных проектах</li></ul>	100 часов 80 часов 50 часов	С предоставлением отчета При наличии двух или более участников проекта доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в создании объекта. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество участников.
23	Заявки на гранты <ul style="list-style-type: none"><li>• международные</li><li>• РФФ, РФФИ и др.</li><li>• У.М.Н.И.К.</li></ul>	200 часов 100 часов 50 часов	При наличии двух или более авторов заявки доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в создании объекта. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
24	Написание компьютерной программы для кафедры, факультета, академии	100 часов	При наличии двух или более авторов программы доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа,



			отражающего степень его участия в создании объекта. При отсутствии документа баллы делятся поровну на количество авторов.
25	Руководство проблемной комиссией Секретарь проблемной комиссии Член проблемной комиссии	до 100 часов до 50 часов до 20 часов	
26	Руководство этическим комитетом Секретарь этического комитета Член этического комитета	до 100 часов до 50 часов до 20 часов	
27	Осуществление экспертизы первичной документации	20 часов	С предоставлением результатов экспертизы
28	Подготовка отзыва ведущей организации	20 часов	С предоставлением отзыва
29	Организация и проведение олимпиад и конкурсов <ul style="list-style-type: none"><li>• межрегиональных и региональных<ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка участников</li></ul></li><li>- разработка комплекта конкурсных заданий</li><li>• внутривузовских<ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка участников</li><li>- разработка комплекта конкурсных заданий</li></ul></li></ul>	10 часов на одного участника 10 часов 1 час на одного участника 5 часов	С предоставлением программы и списка участников

### 5. Воспитательная работа

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) на одно мероприятие	Примечание
1	Организация и проведение спортивных соревнований	внутривузовское - до 10 часов, межвузовское - до 15 часов	На одно мероприятие при условии сдачи отчета проректору по воспитательной работе При наличии двух или более организаторов работы доля времени для каждого из них высчитывается на основании отчета,



			отражающего степень его участия в проведении соревнований. При отсутствии сведений о степени участия часы делятся поровну на количество организаторов.
2	Работа с творческими коллективами	до 3-х часов за занятие	По представлению руководителя ДКС-центра
3	Подготовка и проведение мероприятий по профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни обучающихся	кафедральное мероприятие - до 5 часов, внутривузовское - до 10 часов, межвузовское – до 15 часов	На одно мероприятие при условии сдачи отчета проректору по воспитательной работе При наличии двух или более организаторов работы доля времени для каждого из них высчитывается на основании отчета, отражающего степень его участия в подготовке и проведении мероприятия. При отсутствии сведений о степени участия часы делятся поровну на количество организаторов.
4	Написание методических разработок для преподавателей студентов по организации мероприятий воспитательного характера, утвержденных советом по воспитательной работе	6 часов на разработку	Представление разработок. При наличии двух или более авторов работы доля времени для каждого из них высчитывается на основании документа, отражающего степень его участия в написании разработок. При отсутствии документа часы делятся поровну на количество авторов.
5	Организация экскурсий обучающихся в музеи, выставочные залы г. Иванова	до 3-х часов за мероприятие	Предоставление отчета проректору по воспитательной работе. При наличии двух или более организаторов работы доля времени для каждого из них высчитывается на основании отчета, отражающего степень его участия в организации экскурсий. При отсутствии сведений о степени участия

