

Приложение №2
к приказу № 104 / от 7. 06. 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы экзаменационной комиссии
по приему сертификационного экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы экзаменационной комиссии по приему сертификационного экзамена (далее - комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №982н от 29.11.2012 г. «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» и является основным нормативным актом, регулирующим деятельность комиссии, определяет порядок ее работы.

1.2. Регламент утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора Академии.

1.3. Сертификационный экзамен имеет целью определить готовность специалиста к профессиональной медицинской деятельности. Сертификат специалиста свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности, и действует в течение пяти лет.

1.4. Прием сертификационного экзамена осуществляется экзаменационными комиссиями, созданными приказом ректора Академии.

1.5. К сдаче сертификационного экзамена допускаются лица, получившие среднее или высшее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации, завершившие обучение по основным профессиональным программам профессионального образования (интернатура, ординатура, аспирантура) или по дополнительным профессиональным программам медицинского образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2. Состав комиссии

2.1. Для организации и проведения сертификационного экзамена приказом ректора создаются экзаменационные комиссии по специальностям.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения. В состав комиссий включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

2.3. Председателем экзаменационных комиссий является проректор по дополнительному и послевузовскому профессиональному образованию и клинической работе.

2.4. Председатель комиссии подписывает протокол сертификационного экзамена по специальности и в последующем сертификат специалиста.

2.5. Заместители председателя комиссий назначаются приказом ректора по каждой специальности из числа наиболее квалифицированных специалистов в области здравоохранения и медицинской науки.

2.6. Ведение делопроизводства осуществляется секретарем комиссий, определяемых приказом ректора.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Для сдачи сертификационного экзамена лицами, указанными в п.1.3. настоящего Регламента, в экзаменационную комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее соответственно - заявление, заявитель), с приложением подлинников следующих документов:

а) для специалистов с высшим медицинским образованием: документа государственного образца о высшем медицинском образовании, документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура), документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о повышении квалификации или документа о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура) по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно);

б) для специалистов со средним медицинским образованием: документа государственного образца о среднем медицинском образовании, документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно).

3.2. Экзаменационная комиссия рассматривает поступившие заявления и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Регламента, и

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена. Секретарь комиссии уведомляет об этом заявителя в письменной форме в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

3.3. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента.

3.4. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

Первый этап проводится в форме тестового контроля знаний. По результатам тестового контроля знаний выставляется оценка: "удовлетворительно", если заявитель ответил правильно не менее чем на 70% тестовых заданий, "хорошо" – не менее, чем на 80% тестовых заданий; "отлично" – не менее, чем на 90% тестовых заданий. Оценка результатов тестового контроля знаний объявляется по окончании данного этапа

Второй этап, оценивающий практические навыки, проводится в Центре практической подготовки, на клинических базах Академии. Результаты практических навыков оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Третий этап экзамена проводится в форме собеседования путем решения междисциплинарных задач. Оценивается степень умения заявителя анализировать информацию, решать профессиональные задачи и принимать соответствующие решения. Результаты собеседования определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Неудовлетворительная оценка на одном из этапов экзамена лишает заявителя права дальнейшего проверочного испытания, и экзамен считается невыдержанным.

3.5. При сдаче сертификационного экзамена комиссией устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке лиц квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1644н, а также разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н.

3.6. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- а) о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- б) о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

3.7. Решение выносится простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при открытом голосовании.

3.8. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

3.9. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в письменной форме в течение трех календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

3.10. Заявитель имеет право обратиться в экзаменационную комиссию с заявлением о допуске его к повторной сдаче экзамена. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

4. Порядок выдачи сертификата специалиста

4.1. Условиями выдачи сертификата лицам, указанным в п. 1.3. настоящего Регламента, являются:

- а) наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;
- б) положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

4.2. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена по специальности.

4.4. Сертификат подписывается ректором Академии, председателем и секретарем экзаменационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

4.5. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

4.6. При оформлении бланка сертификата указывается:
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен;

полное наименование Академии;

дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии;

полное наименование специальности в соответствии с Номенклатурами специальностей специалистов в сфере здравоохранения.

4.7. Выдаваемые сертификаты регистрируются в книге учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

4.8. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Академию с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество лица, получившего сертификат;

при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;

при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

4.9. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения Академией заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Регламента, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. Решение о выдаче дубликата сертификата специалиста оформляется приказом ректора Академии. На дубликате сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

4.10. В случае изменения наименования Академии дубликат сертификата выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.