

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по
программам ординатуры**

СМК П. 139 ОП 02.07

Утверждено решением Ученого совета
от 25 декабря 2018 г., протокол № 10

Номер копии:	оригинал
--------------	-----------------

Иваново 2018

Исполнители: декан ФПМКВК ИПО Уткина М.Н.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата <i>25.12.2018</i> Подпись <i>Уткина</i>	Дата Подпись





Содержание

1. Цели	3
2. Термины. Определения. Сокращения	3
3. Область применения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок проведения промежуточной аттестации	4
6. Порядок ликвидации академической задолженности	6
7. Заключительные положения	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10



1. Цели

Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся по программам ординатуры (далее – обучающихся, ординаторов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Термины. Определения. Сокращения

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик и формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Результаты освоения обучающимися образовательных программ – информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ФПМКВК ИПО – факультет подготовки медицинских кадров высшей квалификации института последипломного образования.

3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, реализуемые в



Академии.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- ФГОС ВО по направлениям (специальностям) подготовки;

- Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

4.2. Промежуточная аттестация является обязательной составляющей образовательного процесса по программам ординатуры.

4.3. Целью промежуточной аттестации является определение уровня сформированности компетенций, освоения теоретических знаний, практических навыков обучающихся в рамках учебной дисциплины (модуля), практики при завершении семестра или учебного года.

4.4. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно контролировать поэтапность формированию компетенций у ординаторов.

5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание образовательных результатов ординаторов по итогам освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практики.

5.2. Формами промежуточной аттестации являются зачеты.



Сроки сдачи зачетов устанавливаются учебным планом и расписанием, утверждаются ректором Академии. Ординаторы, осваивающие образовательную программу по индивидуальному графику, сдают зачеты в установленные для них сроки.

Список преподавателей, принимающих зачеты, утверждается приказом ректора Академии.

Ординаторы допускаются до сдачи зачетов, если они в полном объеме освоили программу дисциплины (модуля), практики.

5.2.1. Прием зачетов по практикам проводится в последний день практики. Прием зачета по дисциплине (модулям) проводится в конце семестра.

Форма и порядок проведения зачета устанавливается в соответствии с указаниями в рабочей программе дисциплины (практики).

Зачеты по дисциплинам и практикам в соответствии с учебным планом могут быть дифференцированными (оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и недифференцированными (оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено»).

5.2.2. Результаты сдачи зачетов заносятся в зачетную ведомость, зачетную книжку, индивидуальный учебный план ординатора (при индивидуальном обучении), а также фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Академии. Неявка на зачет отмечается в ведомости словом «не явился». Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.

5.2.3. Ординаторам, которые не смогли сдать зачеты в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи отчетности.

5.3. При отсутствии уважительной причины неявка на зачет или экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

5.4. К нарушениям учебной дисциплины во время промежуточной аттестации относятся:



- списывание (в том числе с применением различных технических средств, а также литературы и иных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- иное использование технических средств и устройств;
- обращение к другим обучающимся при подготовке ответа по билету и выполнении задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет/экзамен.

За нарушение учебной дисциплины на экзамене или зачете выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающие, имеющие академическую задолженность, вправе сдавать зачет не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. О наличии болезни (временной нетрудоспособности) обучающийся обязан сообщить в деканат лично или через третьих лиц не позднее трех рабочих дней с начала отсутствия, предоставив копию документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность. Оригинал документа предоставляется в деканат по окончании срока нетрудоспособности.

6.3. Для повторного проведения зачета создается комиссия, состав которой утверждается ректором Академии.



6.4. Ординаторы, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе подлежат отчислению из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

6.6. Кафедры обеспечивают организационные и методические условия для проведения повторного приема зачета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Академии.



Лист согласования

Проректор по учебной работе, представитель
высшего руководства
должность

И.Е. Мишина
дата, подпись

И.Е. Мишина
инициалы и фамилия

Проректор по последипломному образованию и
клинической работе
должность

В.В. Полозов
дата, подпись

В.В. Полозов
инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству
должность

И.И. Корягина
дата, подпись

И.И. Корягина
инициалы и фамилия

Председатель профкома
(протокол № 60 от 17.12.18)
должность

Н.И. Отрощенко
дата, подпись

Н.И. Отрощенко
инициалы и фамилия

Председатель студсовета
(протокол № 5 от 13.12.18)
должность

К.Г. Григорян
дата, подпись

К.Г. Григорян
инициалы и фамилия

Юрисконсульт
должность

Н.А. Минченкова
дата, подпись

Н.А. Минченкова
инициалы и фамилия