



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол №11)
«24» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора

«24» октября 2023 г.


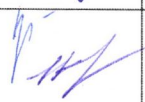
И. В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ о ресурсном центре подготовки кадров

Версия 1.0

Шифр П 405 СМК ОП 02.02/02.04/02.07

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Проректор по развитию регионального здравоохранения	Баклушина Е.К. 	24.10.2023
Согласовал	Ведущий юристконсульт Помощник ректора по качеству	Грабовенко Л.В. 	24.10.2023
		Корягина И.И.	24.10.2023



Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация деятельности	3
3. Структура	4
4. Задачи	4
5. Функции	5
6. Права	6
7. Взаимодействие со структурными подразделениями	6
8. Ответственность	7
9. Заключительные положения	7



1. Общие положения

1.1. Положение о Ресурсном центре подготовки кадров (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения Ресурсный центр подготовки кадров (далее – Ресурсный центр), функционирующего в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), и определяет его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с иными подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ, Приказа Минздрава России от 3 сентября 2013 года N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Устава и других локальных нормативных актов Академии.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения во всех ресурсных центрах, создаваемых Академией.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора.

2. Организация деятельности

2.1. Ресурсный центр является структурным подразделением Академии, создаваемым с целью подготовки кадров для определенного субъекта (субъектов) Российской Федерации, в том числе для проведения работы по профессиональной ориентации для обеспечения субъекта (субъектов) Российской Федерации квалифицированными медицинскими кадрами, реализации дополнительного образования, в том числе дополнительных профессиональных программ, организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и адаптации обучающихся к осуществлению медицинской деятельности на базе медицинских организаций субъекта (субъектов) Российской Федерации, а также для формирования готовности обучающихся к трудоустройству и профессиональной деятельности в системе регионального здравоохранения.

2.2. В своей работе Ресурсный центр руководствуется Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников



ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация Ресурсных центров осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Академии.

2.4. Ресурсный центр может иметь свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Академии, которую можно использовать только для заверения подписи уполномоченных работников Ресурсного центра.

3. Структура

3.1. Структура и штат Ресурсного центра формируются с учетом возложенных на него задач и функций и утверждаются ректором Академии.

3.2. Ресурсный центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

3.3. Директор Ресурсного центра в своей деятельности подчиняется проректору по развитию регионального здравоохранения Академии.

3.4. Директор Ресурсного центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра и контролирует его работу.

3.5. На время отсутствия директора Ресурсного центра (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом ректора Академии в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей.

3.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Ресурсного центра устанавливаются должностными инструкциями, которые согласовываются с директором Ресурсного центра и утверждаются ректором Академии.

4. Задачи

4.1. Организация и проведение на базе медицинских организаций субъекта (субъектов) Российской Федерации практической подготовки обучающихся Академии по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам, в том числе, лиц, обучающихся в Академии на основании договоров о целевом обучении.

4.2. Формирование и реализация системы индивидуального сопровождения (кураторства) лиц, обучающихся в Академии на основании договоров о целевом обучении, на базе медицинских организаций, являющихся потенциальными работодателями.

4.3. Организация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных



образовательных организаций субъекта (субъектов) Российской Федерации, направленных на выбор медицинской профессии, повышение информированности и мотивации к поступлению в Академию, в том числе, во взаимодействии с Центром развития карьеры.

4.4. Взаимодействие с Институтом дополнительного образования и профессионального развития Академии для удовлетворения потребностей медицинских работников субъекта (субъектов) в получении качественных профессионально ориентированных образовательных услуг.

5. Функции

5.1. Совместно с отделом практики учебно-методического управления заключает договоры об организации практической подготовки обучающихся Академии с медицинскими организациями субъекта (субъектов) Российской Федерации.

5.2. Осуществляет организацию и проведение практической подготовки лиц, получающих высшее образование, дополнительное профессиональное образование в Академии, на базе медицинских организаций субъекта (субъектов) Российской Федерации.

5.3. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение практической подготовки обучающихся Академии.

5.4. Организует проведение производственной практики на базе медицинских организаций субъекта (субъектов) Российской Федерации для лиц, обучающихся в Академии на основании договоров о целевом обучении.

5.5. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов, регламентирующих программу и план мероприятий по индивидуальному сопровождению (кураторству) лиц, обучающихся в Академии на основании договоров о целевом обучении.

5.6. Осуществляет деятельность в рамках полномочий, определенных Программой и планом по индивидуальному сопровождению (кураторству) лиц, обучающихся в Академии на основании договоров о целевом обучении.

5.7. Самостоятельно или во взаимодействии с Центром развития карьеры Академии организует мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъекта (субъектов) Российской Федерации, направленных на выбор медицинской профессии, повышение информированности и мотивации к поступлению в Академию.

5.8. Во взаимодействии с факультетом довузовского образования Академии участвует в реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование компетенций, необходимых для успешного поступления в Академию и обучения по выбранной специальности, для обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.



5.9. Во взаимодействии с Институтом дополнительного образования и профессионального развития Академии организует мероприятия, направленные на удовлетворение потребностей медицинских работников субъекта (субъектов) Российской Федерации в получении качественных профессионально ориентированных образовательных услуг.

6. Права

6.1. Представлять интересы Академии по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра, в учреждениях, организациях и предприятиях.

6.2. Вносить предложения руководству Академии по вопросам улучшения работы Ресурсного центра.

6.3. Освещать свою деятельность на сайте Академии и в средствах массовой информации.

6.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии сведения, необходимые для проведения мероприятий и выполнения поставленных перед Ресурсным центром задач с учетом нормативных требований.

6.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, связанным с деятельностью Ресурсного центра.

6.6. Осуществлять другие мероприятия в соответствии с задачами своей деятельности.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии

7.1. В своей деятельности работники Ресурсного центра взаимодействуют:

- с проректором по развитию регионального здравоохранения – по вопросам организации деятельности, взаимодействию Академии с органами управления здравоохранением, медицинскими и иными организациями субъекта (субъектов) Российской Федерации для реализации задач Ресурсного центра;

- с учебно-методическим управлением и деканатами факультетов (институтами) и иными подразделениями Академии, реализующими образовательные программы высшего образования, – по вопросам, связанным с организацией и осуществлением практической подготовки обучающихся в процессе освоения соответствующих программ, а также по вопросам совершенствования образовательного процесса путем внедрения практико-ориентированных образовательных технологий;

- с Институтом дополнительного образования и профессионального развития, центром повышения квалификации преподавателей Института клинической психологии и психического здоровья, Центром научно-образовательных технологий в медицинской реабилитации – по вопросам,



связанным с реализацией дополнительных профессиональных программ, профессиональным развитием медицинских работников;

- с Центром развития карьеры – по вопросам организации мероприятий по профессиональной ориентации;

- с факультетом довузовского образования – по вопросам, связанным с подготовкой к поступлению и успешным обучением в Академии обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

- с планово-финансовым управлением – по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Ресурсного центра, по вопросам формирования штатного расписания и фонда оплаты труда;

- с управлением делами – по организации делопроизводства и документооборота Ресурсного центра, юридического сопровождения его деятельности.

7.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, а также со сторонними учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

8. Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Ресурсный центр настоящим Положением, несет директор Ресурсного центра.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом и утверждения ректором Академии.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета и утверждаются ректором Академии.