



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 3)
26 марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И. В. Иванова

26 марта 2024 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год**

СМК П 428 ОП 02.02/07

| | Должность | Фамилия, подпись | Дата |
|------------|---|------------------|------------|
| Разработал | Зам. ответственного секретаря приемной комиссии | Ковалева Т.Э. | 26.03.2024 |
| Согласовал | Проректор (по клинической работе) | Полозов В.В. | 26.03.2024 |
| | Юрисконсульт | Минченкова Н.А. | 26.03.2024 |
| | Помощник ректора по качеству | Корягина И. И. | 26.03.2024 |
| | И. о. председателя профсоюзного комитета | Пророкова М. В. | 26.03.2024 |
| | Председатель Совета студентов | Федотова Ю. М. | 26.03.2024 |



Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. | Нормативные документы..... | 3 |
| 3. | Термины, определения, сокращения..... | 4 |
| 4. | Общие положения | 5 |
| 5. | Информирование о приеме на обучение | 7 |
| 6. | Прием от поступающих документов, необходимых для поступления | 8 |
| 7. | Вступительное испытание | 12 |
| 8. | Общие правила подачи и рассмотрения апелляций | 13 |
| 9. | Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение | 13 |
| 10. | Формирование списков поступающих и зачисление на обучение | 15 |
| 11. | Особенности организации приема на целевое обучение..... | 17 |
| 12. | Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства | 17 |
| 13. | Ответственность..... | 18 |
| 14. | Заключительные положения..... | 18 |

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>СМК П 428 ОП 02.02/07 Дата 26.03.2024</p> |
|---|--|--|

1. Назначение и область применения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России, далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на прием в Университет граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на целевое обучение по программам ординатуры.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2023 г. № 2269 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы ординатуры»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в редакции от 20.10.2020 с изменениями от 28.04.2021);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 №1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>СМК П 428 ОП 02.02/07 Дата 26.03.2024</p> |
|---|--|--|

лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- Уставом Университета.

3. Термины. Определения. Сокращения

ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Правила - Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год.

Программы ординатуры - образовательные программы высшего образования – программы ординатуры.

Прием на обучение - прием на обучение по программам ординатуры.

Поступающие - граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства.

Специальности - соответствующие специальности ординатуры.

Документ установленного образца - документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Документ иностранного государства об образовании - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования.

Договоры об оказании платных образовательных услуг - договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Контрольные цифры, бюджетные ассигнования - контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Целевая квота - квота приема на целевое обучение.

Условия поступления - условия поступления на обучение.

Основные места в рамках контрольных цифр - места в пределах целевой квоты и места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

Документы, необходимые для поступления - заявление о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов – заявление, документы; вместе.

Официальный сайт - официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Завершение приема документа установленного образца - завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 10.5 Правил.

Федеральный закон № 84-ФЗ - Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>СМК П 428 ОП 02.02/07 Дата 26.03.2024</p> |
|---|--|--|

Тестирование - вступительное испытание в форме тестирования.

Заказчик целевого обучения - орган или организация, указанные в части 1 статьи 71.1. Федерального закона № 273-ФЗ.

Минимальное количество баллов - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования (70 баллов).

Квота на образование иностранных граждан - получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Федеральный закон № 99-ФЗ - Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4. Общие положения

4.1. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

4.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

4.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>СМК П 428 ОП 02.02/07 Дата 26.03.2024</p> |
|---|--|---|

соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается решением ученого совета Университета.

4.5. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

4.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>СМК П 428 ОП 02.02/07 Дата 26.03.2024</p> |
|---|--|---|

4.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

5. Информирование о приеме на обучение

5.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.2.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 4.5 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация для направления документов, необходимых для поступления, с использованием электронной информационной системы Университета;

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>СМК П 428 ОП 02.02/07 Дата 26.03.2024</p> |
|---|--|---|

- информация о наличии общежитий.

5.2.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 10.5 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

5.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

6. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

6.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.5 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 6.9 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 7.4.1 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

6.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 1 июля 2024 года и продолжается до 3 августа 2024 г. включительно.

Университет по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

6.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.



6.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

6.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

6.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 4.5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 9.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил).

6.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,



- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 206н);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

6.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 6.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

6.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца с приложением;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 9.2 Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 7.4.1 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

6.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>СМК П 428 ОП 02.02/07 Дата 26.03.2024</p> |
|---|--|--|

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

6.11. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством электронной информационной системы Университета (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче документов посредством электронной информационной системы Университета - документы к заявлению прилагаются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

6.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.13. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

6.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 6.1 Правил Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

6.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 6.3 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

7. Вступительное испытание

7.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).



7.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

7.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

7.4.1. Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

7.4.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 6.9. Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 7.3 Правил.

7.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

7.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

7.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

7.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе



удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 6.3 Правил.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, - 20 баллов
Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)

б) документ об образовании и о квалификации, - 55 баллов
удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации



в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий - 20 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - 15 баллов

- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - 100 баллов

- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - 150 баллов

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках - 25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал» - 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) - 20 баллов

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности - 20 баллов;



указанной деятельности не менее 150 часов

- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов;
- к) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими Правилами: не более 20 баллов.
- участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. 20 баллов
 - медаль, диплом победителя, призера (I, II, III места) олимпиады, конкурса профессионального мастерства, научно-практического мероприятия медицинской направленности всероссийского уровня:
 - I место 15 баллов
 - II место 10 баллов
 - III место 5 баллов
 - патент на изобретение 20 баллов
 - статьи в журналах, не входящие в подпункт «в» пункта 9.2. Правил 10 баллов
 - публикация в сборнике материалов конференции 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и" данного пункта».

| | | |
|---|---|--|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | СМК П 428 ОП 02.02/07 Дата 26.03.2024 |
|---|---|--|

10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

10.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла оценок, указанных в приложении к диплому, полученного при обучении по программам специалитета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

10.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 10.5 Правил.

10.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца:

- 12 августа 2024 г. для поступающих на места в пределах целевой квоты;
- 14 августа 2024 г. для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема;
- 22 августа 2024 г. для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Не позднее дня завершения приема документа установленного образца поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

10.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 10.5

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>СМК П 428 ОП 02.02/07 Дата 26.03.2024</p> |
|---|--|--|

Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

10.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

10.9. Сроки издания приказов о зачислении:

13 августа 2024 г. – зачисление поступающих на места в пределах целевой квоты в рамках контрольных цифр;

15 августа 2024 г. – зачисление поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;

23 августа 2024 г. – зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (в том числе о зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства).

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

10.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11. Особенности организации приема на целевое обучение

11.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

11.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 6.9 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

11.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>СМК П 428 ОП 02.02/07 Дата 26.03.2024</p> |
|---|--|---|

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

12.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее Федеральный закон № 99-ФЗ).

12.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.7 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13. Ответственность

13.1. Общую ответственность по приему поступающих на обучение в Университет по программам ординатуры несет председатель приемной комиссии.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения на ученом совете Университета.

14.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются решением ученого совета Университета.

=